Kodak

Scan Station 500 및 Scan Station 520EX

관리자 안내서

A-61628_ko
8F8039A

안전

- 13.6kg(30파운드) 무게를 지탱할 수 있는 평평한 작업 표면에 *Kodak* Scan Station 500을 설치하십시오.
- Scan Station을 설치할 때 전원 콘센트가 Scan Station으로부터 1.52m(5피트) 이내에 있고 쉽게 접근할 수 있는지 확인하십시오.
- 응급 상황시 전원 코드를 쉽게 뽑을 수 있도록 콘센트 주변에 충분한 공간을 두십시오.
- 전원 콘센트에 전원 코드의 플러그를 안전하게 꽂습니다. 그렇지 않을 경우 감전 또는 화재를 유발할 수 있습니다.
- 스캐너와 함께 제공된 전원 코드만 사용하십시오. 다른 전원 코드를 사용할 경우 감전되거나 제품이 손상될 수 있습니다.
- 먼지, 습기 또는 수증기가 있는 곳에 스캐너를 설치하지 마십시오. 감전이나 화재가 발생할 수 있습니다.
- 환기구를 막지 마십시오. 스캐너가 과열되어 오작동이나 화재가 발생할 수 있습니다.
- 스캐너가 과열되거나 낯선 냄새가 나거나 연기가 피어 오르거나 이상 소음이 들릴 경우 사용하지 마십시오. 스캐너를 즉시 중단하고 전원 코드를 분리하십시오. Kodak 서비스 센터에 문의하십시오.
- 시스템을 분해하거나 개조하지 마십시오.
- 전원 코드와 케이블을 부착한 채 스캐너를 옮기지 마십시오. 이럴 경우 코드나 케이블이 손상될 수 있습니다. 스캐너를 옮기기 전에 전원 코드를 빼십시오.
- 전원 코드를 훼손하거나 묶거나 개조하지 마십시오. 감전이나 화재가 발생할 수 있습니다.
- 연장 코드 또는 멀티 플러그 전원 스트립에 스캐너를 연결하지 마십시오. 전용 전원 콘센트를 사용하십시오.
- 화학 제품에 대한 MSDS(Material Safety Data Sheets)를 Kodak 웹 사이트 www.kodak.com/go/msds 에서 이용할 수 있습니다. 웹 사이트에서 MSDS에 액세스하려면 MSDS를 확인할 소모품의 카탈로그 번호를 제공해야 합니다. 관련 공급품 및 카탈로그 번호에 대해서는 이 설명서의 "공급품 및 소모품" 단원을 참조하십시오.

환경 정보

- *Kodak* Scan Station 500은 국제 환경 요구 사항에 맞게 설계되었습니다.
- 정비보수 또는 서비스 과정에서 교체하는 소모품의 처리 방법에 대한 지침을 이용할 수 있습니다. 거주지의 규정을 따르거나 해당 지역의 Kodak 대리점에 문의하십시오.
- 환경 문제로 인해 이러한 자재의 처리 방식에 대한 규정이 마련되어 있을 것입니다. 처리 방식 또는 재활용 정보에 대해 알아보려면 해당 지역 대리점에 문의하거나, 미국 거주자의 경우 Electronics Industry Alliance의 웹 사이트 www.eiae.org를 방문하십시오.
- 제품 포장지는 재활용 가능합니다.
- 부품은 재사용 또는 재활용할 수 있도록 설계되었습니다.

유럽 연합

이 기호는 최종 사용자가 이 제품을 폐기해야 함을 나타냅니다. 제품 폐기 시, 제품은 복원 및 재활용을 위한 적절한 시설로 보내져야 합니다. 이 제품에 이용할 수 있는 수집 및 복구 프로그램에 대하여 자세한 내용을 알아보려면 해당 지역의 Kodak 대리점에 문의하거나 www.kodak.com/go/recycle을 방문하십시오.

배터리 정보

이 제품에는 리튬이온 버튼셀 배터리가 포함되어 있습니다. 유자격 서비스 엔지니어만 이 배터리를 제거 또는 교체할 수 있습니다.

음향 방출

Maschinenlärminformationsverordnung – 3, GSGV
Der arbeitsplatzbezogene Emissionswert beträgt <70 db(A).

[기계소음 정보법령 – 3, GSGV
작동자 위치 소음 방출 값은 <70 dB(A)입니다.]

전원 시스템 연결

이 제품은 phase-to-phase 전압 230 V의 Norwegian IT 전원 시스템에 맞게 설계되었습니다.

Netzanschluß

Das Gerät ist auch für die Verwendung im norwegischen IT-Stromsystem mit einer Leiterspannung von 230 V geeignet.

Connexion aux systèmes d’alimentation électrique

Ce produit est également conçu pour les systèmes norvégiens d’alimentation électrique informatique, dont la tension par phase est de 230 V.

EMC 지침

미국: 이 장비는 FCC 규정 Part 15에 따른 Class A 디지털 장치에 대한 제한 사항을 준수하는 것으로 테스트 및 검증되었습니다. 이러한 제한 사항은 상업 환경에서 장비를 작동할 때 유해한 간섭으로부터 보호하기 위해 제정되었습니다. 이 장비는 라디오 주파수 에너지를 생성 및 사용하고 방사할 수 있으므로, 지침 설명서에 따라 설치하여 사용하지 않을 경우 라디오 통신에 유해한 간섭을 일으킬 수 있습니다. 이 장비를 주거 지역에서 작동하면 유해한 간섭을 일으킬 수 있으며 사용자 부담으로 이러한 간섭 문제를 해결해야 합니다.

유럽 연합: 경고: 이 제품은 Class A 제품입니다. 이 제품을 가정에서 사용하면 라디오 간섭을 일으킬 수 있으며 그럴 경우 사용자가 직접 적절한 조치를 취해야 합니다.

일본: 이 제품은 VCCI(Voluntary Control Council for interference by information Technology Equipment)의 표준을 기반으로 하는 Class A 제품입니다. 가정에서 사용하면 라디오 방해를 일으킬 수 있습니다. 그러한 문제가 발생할 경우 사용자가 적절한 조치를 취해야 합니다.

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（ＶＣＣＩ）の基準に基づくクラスＡ情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波障害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。

대만: 경고: 이 제품은 Class A 제품입니다. 이 제품을 가정에서 사용하면 라디오 간섭을 일으킬 수 있으며 그럴 경우 사용자가 직접 적절한 조치를 취해야 합니다.

警告使用者：
這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時
可能會照造成射頻干擾，在這種情況下，使用者
會被要求採取某些適當的對策。

중국: 경고: 이 제품은 Class A 제품입니다. 이 제품을 가정에서 사용하면 라디오 간섭을 일으킬 수 있으며 그럴 경우 사용자가 직접 적절한 조치를 취해야 합니다.

声明，该产

此为A级产品，在生活环境中品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要
用户对其干扰采取切实可行的措施

대한민국: 이 장비는 상업 지역에서 사용할 수 있는 EMC 등록 허가를 받았습니다. 만약 잘못 판매 또는 구입하였을 경우에는 가정용으로 교환하시기 바랍니다.

이 기기는 업무용으로 전자파적합등록을 한 기기이오니 판매자

또는 사용자는 이점을 주의하시기 바라며, 만약 잘못 판매 또는

구입하였을 때에는 가정용으로 교환하시기 바랍니다.

개요 1-1

설치 전 점검 목록 2-1

Scan Station 설치 및 구성 3-1

Scan Station용 스캔 설정 구성 4-1

대상 그룹 설정 및 관리 5-1

관리 세부 사항 6-1

정비보수 7-1

문제 해결 8-1

용어집 9-1

부록 A – C
- 사양
- 지원되는 네트워크 프로토콜
- 보증

1 개요

목차

요약 1-1
시스템 요구 사항 1-2
제품 상자에 포함된 내용 1-2
Scan Station 설치하기 1-2
Scan Station 구성 요소 1-3

Kodak Scan Station 500은 호스트 PC나 응용 프로그램 소프트웨어가 필요 없는 간편한 장치로 설계되었습니다. 기존 네트워크 및 네트워크 공유 서비스와 함께 작동하고 이를 사용하여 다른 네트워크 장치 또는 대상과 통신합니다. *Kodak* Scan Station 500은 터치 스크린에서 누르기만 하면 전자 메일, 네트워크, 네트워크 프린터, USB 플래시 드라이브 또는 팩스를 통해 신속하게 문서를 보낼 수 있는 캡처 솔루션입니다.

이 관리자 안내서는 *Kodak* Scan Station 500 및 *Kodak* Scan Station 520EX를 설치하고 관리하는 데 필요한 정보를 제공합니다. 이 설명서에서는 두 가지 모델을 모두 *Kodak* Scan Station 500으로 부릅니다. 모델간 차이점은 명시됩니다.

장 요약

1장, *개요* - 시스템 요구 사항, Scan Station의 설치를 위한 지침, Scan Station 구성 요소 개요를 제공합니다.

2장, *설치 전 점검 목록* - Scan Station을 설치하기 ***전에*** 설치 전 점검 목록을 채우십시오. 시간이 절약되고 설정 절차가 쉬워집니다.

3장, *Scan Station 설치 및 구성* - Scan Station을 가동하기 위한 설치 및 구성 절차를 알려 줍니다.

4장, *스캔 설정 사용자 정의* - 스캔 설정 사용자 정의 및 설정 바로 가기 및 작업 만들기를 위한 절차를 알려 줍니다.

5장, *대상 설치 및 관리* - 대상 그룹(예: 전자 메일 주소, 네트워크 공유, 프린터)을 설치하고 관리하기 위한 정보 및 절차를 알려 줍니다.

6장, *Scan Station 관리 세부 사항* - Scan Station의 보호 및 업데이트에 관한 추가 정보를 제공합니다.

7장, *정비보수* - 청소 및 정비보수 절차를 알려 줍니다.

8장, *문제 해결* - Kodak 지원 센터에 전화하기 전에 참조할 문제 해결 도표를 제공합니다.

9장, *용어집* - 이 문서 전체에서 사용되는 용어에 대한 정의를 제공합니다.

시스템 요구 사항

별도의 PC에 설치하는 Kodak Scan Station 설정관리자를 사용하려면 다음 운영 체제 중 하나가 필요합니다.

- Windows 2000 서비스 팩 4
- Windows XP 서비스 팩 2 및 3
- Windows Vista, 서비스 팩 2

모두 감지되지 않으면 자동으로 설치되는 Microsoft .Net 2.0 Framework 및 Microsoft Installer v3.0이 필요합니다.

제품 상자에 포함된 내용

시작하기 전에 제품 상자를 열어 다음 내용을 확인하십시오.

- *Kodak* Scan Station 500
- 전원 코드
- 휴대용 USB 플래시 드라이브
- 기본 안내 자료에 포함된 내용:
  - 설치 CD
  - 등록 용지
  - 인쇄된 사용자 안내서, 한국어
  - 인쇄된 관리자 안내서, 한국어
  - 빠른 도움말 안내서
  - 설치 안내서
  - 국가별 연락처 용지
  - 기타 인쇄물

Scan Station 설치하기

Scan Station 500의 포장을 조심스럽게 푼 다음 깨끗하고 건조하고 평평한 표면에 올려놓습니다. 포트 위치는 이 장의 뒷 부분에 있는 "뒷면 보기" 그림을 참조하십시오.

1. 적절한 AC 전원 코드를 선택해 전원 코드의 한쪽 끝을 Scan Station의 전원 포트에 꽂은 뒤 다른쪽 끝을 벽면 콘센트에 꽂으십시오.
2. 10/100 Base T 네트워크 케이블(고객의 케이블)의 한쪽 끝을 Scan Station의 이더넷 포트에 꽂은 뒤 네트워크 케이블의 다른쪽 끝을 네트워크의 벽면 단자에 꽂으십시오.
3. Scan Station이 올바로 연결되어 있을 때 전원 버튼을 누른 채 Scan Station이 가동되어 응용 프로그램이 표시될 때까지 잠시 기다리십시오.
4. 2장,설치 전 점검 목록을 수행해 *Kodak* Scan Station 설정 관리자를 설치하고 관리자 구성 파일을 만들기 전에 필요한 구성 정보를 검토하고 수집하십시오.

Scan Station 구성 요소 앞면

입력 용지함 확장대*(보이지 않음)* - 이 확장대를 잡아 당겨 8 1/2 x 11 인치(A4)가 넘는 크기의 문서에 맞춥니다.

입력 용지함 - 용지를 최대 75매까지 넣을 수 있습니다.

사이드 가이드 - 문서의 크기에 맞추어 앞뒤로 조정할 수 있습니다.

USB 포트 - *(이 사진에서는 보이지 않음)*이 포트를 사용하여 USB 플래시 드라이브를 삽입합니다.

Scan Station 덮개 - 정비보수 및 용지 걸림 제거를 위해 내부 구성 요소에 접근할 수 있게 해 줍니다.

터치 스크린 - 누르기만 하여 선택 사항을 쉽게 탐색할 수 있습니다.

시작 버튼 - 이 버튼을 눌러서 문서 스캔을 시작합니다.

출력 용지함 확장대 - 28 cm(11인치)보다 큰 문서를 스캔할 때에는 이 확장대를 당겨 연장합니다.

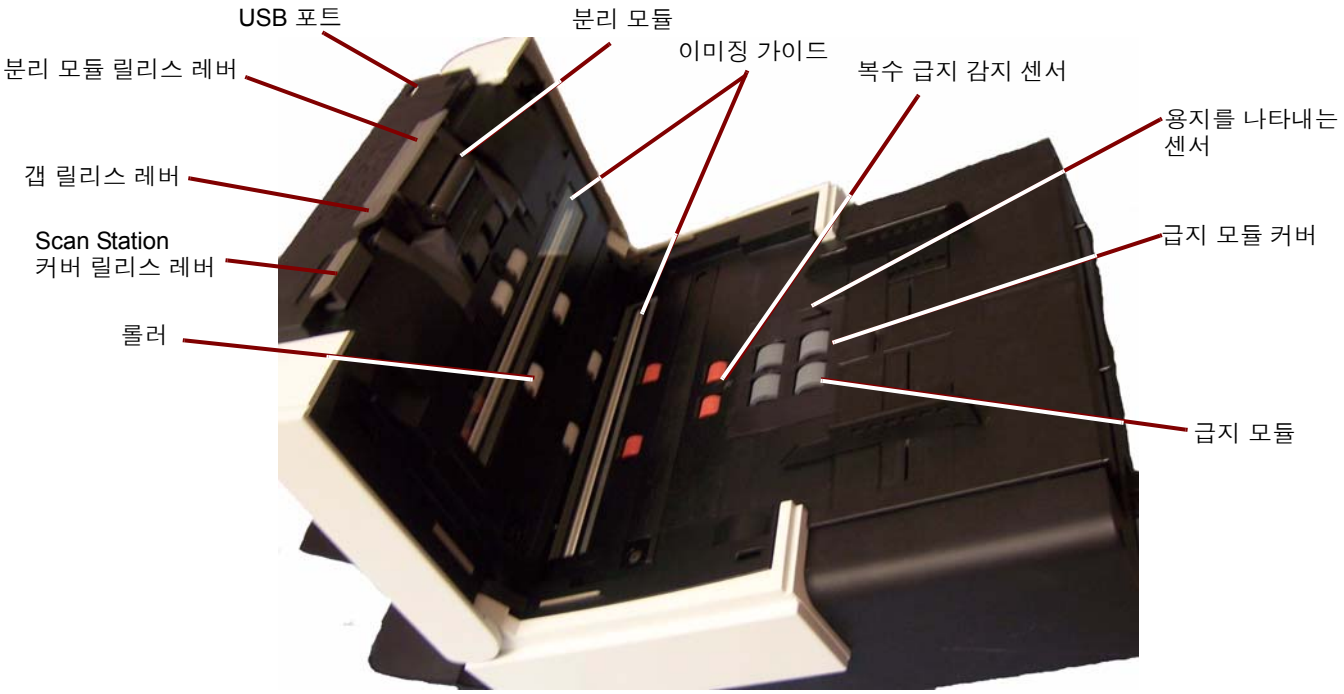
출력 용지함 패널 - 사용하지 않을 때는 덮어 둡니다. 출력 용지함이 열리면 스캔한 문서가 출력됩니다. 출력 용지함 패널이 닫혀 있을 때는 Scan Station 덮개를 열 수 없습니다.

중지 버튼 - 누르면 현재 작업을 취소하거나 이전 화면으로 돌아갑니다.

전원 버튼 - 스캐너를 켜고 끕니다. 전원이 켜져 있으면 LED가 파란색입니다.

커버 릴리스 버튼 - 정비보수 및 문서 제거를 위해 커버를 열려면 이 버튼을 누릅니다.

내부 보기



USB 포트 - 이 포트를 사용하여 USB 플래시 드라이브를 삽입합니다.

분리 모듈 릴리스 레버 - 청소 또는 교체를 위해 분리 모듈을 분리해야 할 경우 릴리스 레버를 아래로 내리십시오.

갭 릴리스 레버 - 특별한 취급을 요하는 문서를 스캔할 때 급지 모듈과 분리 모듈 사이의 간격을 수동으로 조정할 수 있습니다.

Scan Station 덮개 릴리스 레버 - 청소를 하거나 문서 걸림을 제거하기 위해 용지 경로에 접근할 수 있도록 Scan Station을 엽니다.

급지 모듈, **분리 모듈** 및 **롤러** - 문서를 매끄럽게 급지하고 문서의 다양한 크기, 두께 및 재질을 구분하는 역할을 담당합니다.

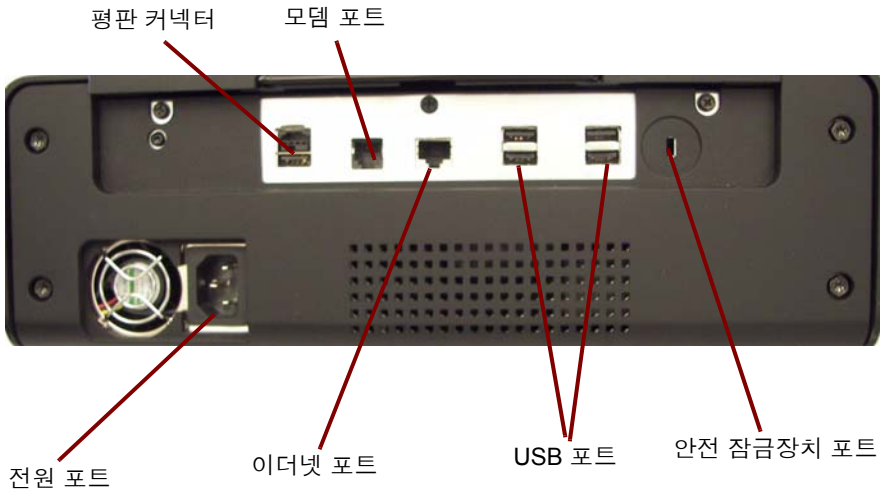
이미징 가이드 - 최적의 이미지 품질을 위해 이미징 가이드를 깨끗하게 유지해야 합니다. 가이드는: 두 개의 가이드, 즉 위쪽 가이드 한 개와 아래쪽 가이드 한 개가 있습니다.

복수 급지 감지 센서 - 용지 경로에 한 번에 두 장 이상의 문서가 공급되는지 감지합니다.

용지 있음 센서 - 입력 용지함 안에 문서가 있는지 감지합니다.

급지 모듈 커버 - 급지 모듈 또는 급지 모듈 타이어를 청소하거나 교체하려면 이 커버를 분리해야 합니다.

뒷면 보기



평판 커넥터 - 선택사양인 A3/A4 Flatbed를 Scan Station에 연결합니다.

모뎀 포트 - 팩스 모뎀을 전화선에 연결합니다.

전원 포트 - 전원 코드를 Scan Station에 연결합니다.

이더넷 포트 - 장치를 네트워크에 연결합니다.

USB 포트 - 주변 기기(예: 키보드, 마우스 및 기타 액세서리)를 Scan Station에 연결합니다.

안전 잠금장치 포트 - 안전 잠금장치를 Scan Station에 연결합니다. 표준형 안전 잠금장치는 사무용품점에서 구입할 수 있습니다. 설치 절차는 안전 잠금장치와 함께 제공된 지침서를 참조하십시오.

2 설치 전 점검 목록

Kodak Scan Station 500을 구성하기 ***전에*** 이 워크시트를 채우는 것이 바람직합니다. 설치를 끝내기 위해 관리 구성 파일을 만들려면 이 네트워크 정보가 필요합니다. 관리 구성 파일을 만들기 전에 불확실한 정보에 대해 조사해두십시오. 이 워크시트를 작성하는 데 어려움이 있으면 네트워크 관리 담당자에게 문의하십시오.

참고: 여기에서 설명하는 설치 내용은 본 문서의 작성일을 기준으로 Scan Station의 설치에 필요한 것을 보여줍니다. 당사 제품이 계속 개선되므로 Kodak 웹 사이트 (http://www.Kodak.com/go/disupport)에서 최신 버전을 확인하십시오.

언어 설정 - 관리자 모드를 사용할 때 설정 관리자 또는 Scan Station의 설정 버튼 아래에 있습니다.

매개 변수 이름	설명/샘플	설정	참고
언어	응용 프로그램 표시 언어		기본값: **영어**.

장치 설정 - 관리자 모드를 사용할 때 구성 설정관리자 또는 Scan Station의 설정 버튼 아래에 있습니다.

매개 변수 이름	설명/샘플	설정	참고
장치 이름	Scan Station의 NETBIOS 이름. 기본값은 Scan Station의 고유 일련 번호(예: KSSXXXX-XXXX, 여기에서 X=일련 번호)입니다.		**이 설정은 변경하지 않는 것이 좋습니다.** 네트워크/서브넷에서 고유해야 합니다(최대 15자). 기존의 장치 이름을 덮어쓰지 않으려면 이 필드를 "Scan-Station"으로 둘 수 있습니다. 자세한 내용은 *6장, 관리 세부 사항*을 참조하십시오.
IP 주소 설정 - 자동			
자동(DHCP)	이것은 기본값입니다.		이것을 선택한 경우 Scan Station의 IP 주소, 서브넷 마스크 및 DNS 서버가 DHCP 서버에 의해 자동으로 설정됩니다.
IP 주소 설정 - 고정			
고정(IPv4) • IP 주소	표준 IPv4 주소 (예: 192.0.0.1) Scan Station의 IP 주소		**DHCP를 사용하지 *않는* 경우에만 이것과 기타 네트워크 섹션을 작성하십시오.**
• 서브넷 마스크	Scan Station의 서브넷 마스크(예: 255.255.255.0)		사용할 수 있는 숫자: 0, 128, 192, 224, 248, 252, 254 및 255
• 기본 게이트웨이	네트워크 기본 게이트웨이의 IP 주소		
• 기본 설정 DNS 서버	DNS #1의 IP 주소		이 숫자가 정확하지 않으면 일부 네트워크 위치에 액세스하지 못할 수 있습니다.
• 보조 DNS 서버	보조 DNS #2의 IP 주소		
• 기본 설정 WINS 서버	WINS #1의 IP 주소		

장치 설정(계속) - 관리자 모드를 사용할 때 설정 관리자 또는 Scan Station의 설정 버튼 아래에 있습니다.

매개 변수 이름	설명/샘플	설정	참고
• 보조 WINS 서버	WINS #2의 IP 주소		
장치/관리자 암호	Scan Station에 대한 액세스를 제한하기 위해 선택적으로 사용할 수 있는 숫자 암호.		액세스할 때마다 가상 키보드를 통해 입력합니다. 영문 또는 숫자를 사용할 수 있습니다(최대 30자).
기본 자격 증명			
• 사용자 이름	Scan Station이 네트워크 장치 및 프린터에 액세스하기 위해 사용하는 Microsoft Server 2000 또는 Server 2003 도메인에 대한 계정.		현재 Novell eDirectory 및 Linux/Unix에 대한 로그인은 지원되지 않습니다. 네트워크 사용자 이름은 공유 폴더 및 네트워크 프린터에 액세스하기 위해 필요합니다.
• 암호	네트워크 사용자 이름에 대한 도메인 암호(예: 1Df4781).		유효한 Microsoft 형식이어야 합니다.
• 도메인	네트워크 사용자 이름이 속한 Microsoft Server 2000 또는 Server 2003 도메인의 이름(예: Mycompany).		인터넷 도메인(company.com)과 같은 이름일 필요는 없습니다. 도메인 이름 지정 방식에 대한 자세한 내용은 http://support.microsoft.com/kb/909264/en-us를 참조하십시오.
원격 구성	Scan Station을 원격 구성할 수 있습니다.		3가지 방법을 이용할 수 있습니다. 자세한 내용은 6장을 참조하십시오.

전자 메일 서버 설정 - 관리자 모드를 사용할 때 설정관리자 또는 Scan Station의 설정 버튼 아래에 있습니다.

매개 변수 이름	설명 / 샘플	설정	참고
SMTP 설정			
• 서버 주소	정규화된 도메인 이름 또는 SMTP 서버의 IPv4 주소(예: smtp-server.company.com 또는 192.0.0.1).		문제 해결 시 DNS 문제가 없도록 하려면 IPv4를 사용하십시오.
• 자격 증명	사용자 이름, 암호 및 네트워크 도메인. SMTP 서버에 액세스하기 위해 필요.		인증된 SMTP에 필요합니다. 참고: **장치 설정** 아래에서 정의한 자격 증명과 반드시 같을 필요는 없습니다.
• 포트	기본값: 25		전자 메일 서버가 포트 25가 **아닌** IP 포트에서 통신할 경우에만 변경하십시오.
• SSL	Secure Socket Layer		일반적으로 선택하지 않습니다. 전자 메일 서버에 확실히 필요한 경우에만 선택하십시오.
• 인증 체계	메일 서버에서 사용되는 특정 SMTP 인증 체계.		이 설정에 대한 자세한 내용은 회사 LAN 관리자에게 문의하십시오.
LDAP 설정			
• 서버 주소	정규화된 도메인 이름 또는 LDAP 서버의 IPv4 주소(예: ldap-server.company.com 또는 192.0.0.1).		문제 해결 시 DNS 문제가 없도록 하려면 IPv4를 사용하십시오.
• 자격 증명	사용자 이름, 암호 및 네트워크 도메인. LDAP 서버에 액세스하기 위해 필요합니다.		인증된 LDAP에 필요합니다. 참고: **장치 설정** 아래에서 정의한 자격 증명과 반드시 같을 필요는 없습니다.
• 포트	기본값: 389		LDAP 서버가 포트 389가 **아닌** IP 포트에서 통신할 경우에만 변경하십시오.
• 기본 DN	기본 고유 이름		이 설정에 대한 자세한 내용은 회사 LAN 관리자에게 문의하십시오.
• 검색 필드 태그	기본값: sn		
• 전자 메일 주소 태그	기본값: 전자 메일		
• 성명 필드 태그	기본값: 표시 이름		
• 반환할 검색 결과	검색을 수행할 때 표시할 레코드의 최대 개수(1~1000개). 기본값: 50		
반송 전자 메일 주소	이것은 반송된 전자 메일을 보낼 주소입니다(예: bounce@company.com). 이 주소는 또한 전자 메일을 전송할 때 기본적인 "보낸 사람" 주소로서 표시됩니다.		전자 메일 주소 또는 팩스가 유효하지 않을 때 이에 대한 알림 메시지를 받을 사람을 선택하십시오.
첨부 파일 최대 크기	1-99 MB 기본값: 99 MB		첨부 파일 크기가 이것보다 크면 전자 메일이 전송되지 않습니다. **이것은 전자 메일 서버에 정의된 제한 값과 일치해야 합니다.**

팩스 설정 - 관리자 모드를 사용할 때 설정관리자 또는 Scan Station의 설정 버튼 아래에 있습니다.

매개 변수 이름	설명/샘플	설정	참고
LDAP 팩스 필드 태그	기업 주소록에 저장되어 있는 팩스 번호를 검색하는 데 사용됩니다.		이 필드는 필요하지 않습니다.
보내는 사람의 팩스 번호	이 필드는 정보 제공을 위한 것입니다.		
외부 회선 접두 번호	외부 회선에 접근하기 위해 사용자가 앞에 입력해야 하는 번호입니다.		쉼표를 이용해 구분할 수 있습니다.
모뎀 국가 코드	선택한 국가에서 사용하는 모뎀을 구성하는 관련 코드 목록이 표시됩니다.		
들어오는 팩스 설정	걸려오는 팩스를 수신하도록 Scan Station을 구성합니다.		• 이 옵션은 관리자의 전자 메일 ID 가 구성되어 있는 경우에만 사용 가능합니다. • 자세한 내용은 3장을 참조하십시오.
• 들어오는 팩스 폴더	팩스가 전달될 네트워크 폴더에 정규화된 경로명을 입력합니다.		
• 들어오는 팩스 프린터	수신 중인 팩스용 네트워크 프린터를 선택합니다.		
• 팩스 수신	구성된 장치에 팩스가 수신되도록 합니다.		

3 Scan Station 설치 및 구성

목차

설정 관리자 설치 3-2
관리 및 사용자 구성 파일 3-3
Scan Station 구성 3-4
구성 파일 보호를 위한 암호 3-5
언어 설정 3-6
장치 설정 3-7
전자 메일 설정 3-11
  SMTP 설정 3-11
  LDAP 설정 3-14
  반송 전자 메일 주소 3-16
  첨부 파일 최대 크기 3-17
팩스 설정 3-18
  보내는 팩스 3-21
트랜잭션 로그 설정 3-22
시간 설정 3-23
날짜 설정 3-23
구성 옵션 3-24
구성 저장 3-26
Scan Station 설정 업데이트 3-27
  Scan Station 시계 설정 3-28
  Scan Station 날짜 설정 3-29
Scan Station 설치 점검 3-30

설정 관리자 설치

Scan Station을 적절히 설치 및 구성하려면 별도의 컴퓨터에 설정 관리자를 설치해야 합니다. 컴퓨터에 설정 관리자를 설치하고 USB 플래시 드라이브에 저장하여 Scan Station에서 사용할 수 있는 사용자 정의 구성 파일을 만들 수도 있습니다.

1. 설정 관리자가 설치되어 있는 컴퓨터에서 CD-ROM 드라이브에 설치 CD를 삽입합니다. 설치 소프트웨어가 자동으로 시작됩니다.

   참고: 시스템에 .NET Framework 2.0 및 MSI 3.x가 아직 설치되어 있지 않으면 이 둘이 먼저 설치된 후 설정 관리자 응용 프로그램이 설치됩니다.

2. *Kodak* Scan Station 시작 화면이 표시되면 **다음**을 클릭하십시오.
3. 환영 화면이 표시되면 **다음**을 클릭하십시오.
4. 소프트웨어 사용 계약 조건을 읽었고 이에 동의하면 **동의함**을 클릭한 뒤 **다음**을 클릭하십시오.
5. 설치 폴더 선택 화면이 표시되면 설정 관리자를 설치할 폴더를 직접 입력하거나 찾아볼 수 있고 기본 설정을 사용할 수도 있습니다. 응용 프로그램 사용 대상을 **모든 사람** 또는 **자신** 중에서 선택한 후 **다음**을 클릭합니다.

   참고: 기본 설정을 사용하는 것이 좋습니다.

6. 확인 화면에서 **다음**을 클릭합니다. 설치가 시작되고 몇 개의 진행 화면이 표시됩니다.
7. 설치가 완료되면 **닫기**를 클릭합니다.
8. CD-ROM 드라이브에서 설치 CD를 제거합니다.

관리 및 사용자 구성 파일

Kodak Scan Station 설정 관리자를 사용하면 *관리* 및 *사용자* 구성 파일을 만들 수 있습니다.

설정 관리자는 별도의 컴퓨터에서 실행됩니다. 설정 관리자는 Scan Station 500을 구성하는 데 사용되는 사용자 또는 관리 구성 파일을 만드는 데 사용됩니다. 설정 관리자 파일의 이름은 KSS500.XML이며 Scan Station 및 설정 관리자를 사용해서만 읽을 수 있습니다. 일단 구성 파일을 USB 플래시 드라이브에 기록하면 Scan Station으로 전송하여 설치할 수 있을 뿐 아니라 암호로 보호할 수도 있습니다.

관리 및 사용자 구성 파일 간의 차이점은 다음과 같습니다.

관리 구성 파일

- Scan Station에 구성 파일을 설치할 때 구성 파일의 내용이 Scan Station에 현재 저장되어 있는 구성 파일의 내용과 정확히 일치하지 않으면, 플래시 드라이브에 있는 구성 파일을 사용해 Scan Station을 업데이트하라는 메시지가 표시됩니다.
- 관리 구성 파일만이 프린터를 정의하고 Scan Station의 기본 설정을 수정하는 데 사용됩니다.

사용자 구성 파일

- 사용자는 개인적인 스캔 기본 설정이 포함된 자신만의 구성 파일을 만들 수 있습니다. 이러한 사용자는 설정 관리자를 사용해 대상과 설정을 변경한 다음, 변경 사항을 USB 플래시 드라이브에 저장할 수 있습니다.
- 사용자 구성 파일만이 플래시 드라이브 폴더를 정의할 수 있습니다.
- 사용자는 Scan Station의 구성 파일을 영구적으로 변경할 수 없습니다. 실제로 사용자의 모든 대상이 Scan Station의 디스플레이에 나타나며 기본 대상 그룹과 병합됩니다. "사용자" 프로파일 이미지가 아이콘의 일부로 상단 도구 모음에 표시되어 해당 사용자 설정을 스캔 중에 사용할 수 있음을 나타냅니다.
- 스캔 설정("설정" 화면에서 볼 수 있는 값) 변경 사항이 사용자의 개별 구성에 포함된 경우, 이러한 설정은 Scan Station의 기본 설정을 일시적으로 대체합니다.
- 스캔 작업을 완료한 후 Scan Station에서 사용자의 USB 플래시 드라이브를 제거하면, Scan Station의 기본 설정이 복구되어 디스플레이가 정상적인 상태로 돌아옵니다.

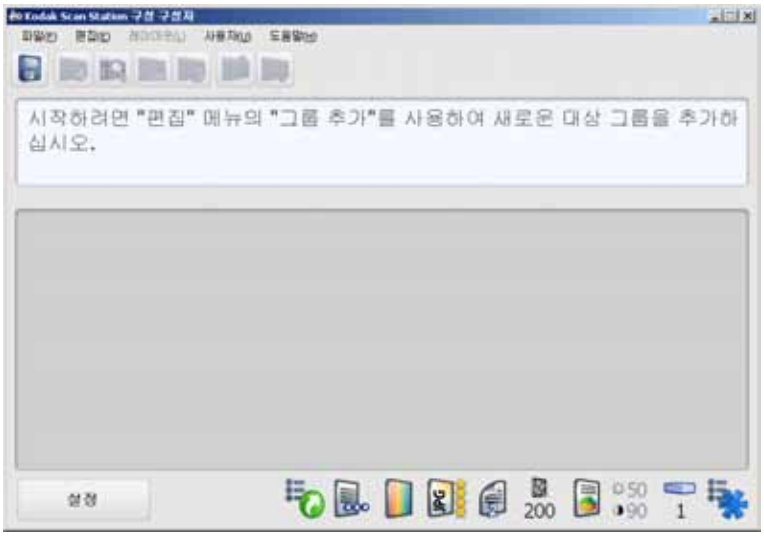
Scan Station 구성

이 단원에서는 Scan Station을 구성하기 위한 절차를 제공합니다. 시작하기 전에 네트워크 주소 및 네트워크 구성에 대한 기본 정보를 알고 있어야 합니다(예: 전자 메일 서버 및 Scan Station에서 액세스할 공유 폴더). Scan Station을 구성할 때에는 2장의 *설치 전 점검 목록*을 참조하십시오.

참고:

- PC의 키보드를 사용하여 정보를 입력하는 것이 가상 키보드/키패드를 이용하는 것보다 빠릅니다.
- 화면의 측면과 상단의 스크롤 화살표를 사용하여 모든 옵션을 표시합니다.

1. 바탕 화면에서 설정 관리자 아이콘을 두 번 클릭하여 응용 프로그램을 실행합니다. 주 설정 관리자 창이 표시됩니다.

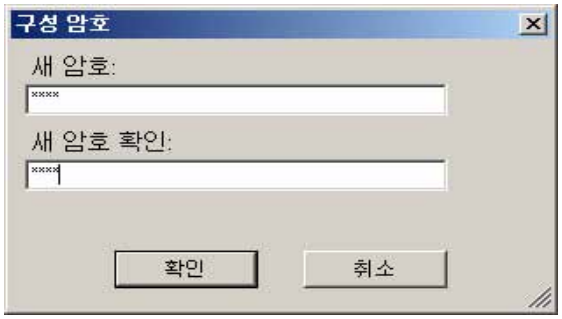


2. **파일>관리자**를 선택하여 관리자 모드에 액세스합니다.
3. **설정**을 클릭합니다.

구성 파일 보호를 위한 암호

설정 관리자에 액세스할 수 있는 사용자가 관리자 구성 파일을 만들고, 자신도 모르게 기존의 Scan Station 설정을 자신의 것과 대체할 수 있습니다. Scan Station 구성 파일을 덮어 쓰지 않도록 관리자 구성 파일을 암호로 보호하는 것이 바람직합니다.

1. **사용자>구성 암호**를 선택합니다. 구성 암호 대화 상자가 표시됩니다.



2. *새 암호* 필드에 암호를 입력합니다.
3. 암호를 다시 입력하여 확인합니다.
4. **확인**을 클릭합니다.

참고: Scan Station에 구성 파일을 적용한 후 구성 파일을 수정하고자 할 경우 이 암호를 입력해야 합니다. 이 암호를 분실하거나 잊어버린 경우 Scan Station의 잠금을 해제하려면 Kodak 서비스 센터에 연락해야 합니다. 최신 KSS500.XML 파일을 제시하라는 요청을 받게 될 것입니다.

언어 설정

선택한 언어가 Scan Station의 사용자 인터페이스를 구성하는 데 사용됩니다.

1. **언어** 아이콘을 선택합니다.

2. 원하는 언어를 선택합니다.

장치 설정

장치 아이콘은 Scan Station을 사무실 네트워크에서 작동하도록 구성하는 데 사용할 설정 목록을 표시합니다.

1. **장치** 아이콘을 선택합니다.

2. **장치 이름**을 선택합니다.

   참고: Scan Station에는 공장에서 고유한 장치 이름이 구성됩니다. 기본 이름은 변경하지 않는 것이 좋습니다. 기본 이름의 형식은 "Scan-Station" (+ 일련 번호).

3. 원하면 사무실 네트워크의 장치에 아직 할당되지 않은 장치 이름을 입력합니다. **장치 이름은 고유해야 합니다**. 이미 존재하는 이름을 입력하면 경고 메시지가 표시됩니다. 장치 이름을 변경하지 않으면 장치들 중 하나가 네트워크에서 제거됩니다. 모두 마쳤으면 **완료**를 클릭합니다.

4. **IP 주소**를 선택해 장치의 네트워크 주소를 구성합니다. 다음 두 옵션 중 하나, 즉

   - 네트워크에서 동적 IP 주소를 사용하는 경우 **자동(DHCP)**을 클릭하고, **완료**를 클릭한 뒤 다음 단원인 "전자 메일 설정"으로 진행합니다.
   - 네트워크에서 고정 IP 주소를 사용하는 경우 **고정(IPv4)**을 선택하고 계속합니다.

- 필요할 경우 다음 고정 IP 주소 옵션을 변경합니다. 이 필드에 항목 만들기를 마쳤으면 **완료**를 클릭해 값을 적용하고 화면을 닫습니다.
   - **IP 주소**를 클릭하고 주소를 입력합니다.
   - **서브넷 마스크**를 클릭하고 마스크를 입력합니다.
   - **기본 게이트웨이**를 클릭하고 게이트웨이 주소를 입력합니다.
   - **기본 설정 DNS 서버**를 클릭하고 서버 주소를 입력합니다.
   - **보조 DNS 서버**를 클릭하고 서버 주소를 입력합니다.
   - **기본 설정 WINS 서버**를 클릭하고 서버 주소를 입력합니다.
   - **보조 WINS 서버**를 클릭하고 서버 주소를 입력합니다.

참고: DNS 및 WINS 서버 구성은 필요하지 않을 수 있습니다.

5. 필요할 경우 **장치/관리자 암호**를 선택해 Scan Station을 암호로 보호합니다. 암호를 다시 입력하라는 메시지가 나타납니다. 모두 마쳤으면 **완료**를 클릭합니다.

   참고:

   - 장치 암호를 지정하면 모든 사용자가 Scan Station을 사용할 때마다 이 암호를 입력해야 합니다. 이것은 Scan Station의 관리 구성 파일 암호를 대신하지 않습니다.
   - **강제 사용자 로그인**이 활성화되면 관리자 계정 암호로 이 암호가 사용됩니다.

6. 네트워크 리소스에 액세스하기 위해 필요한 **사용자 이름, 암호**, 그리고 **도메인**을 정의하려면 **기본 자격 증명**을 선택합니다.

   - **사용자 이름**을 선택합니다**.** Scan Station의 컴퓨터에 할당된 네트워크 사용자 이름을 입력하고 **완료**를 클릭합니다. 자세한 내용은 6장의 "네트워크 구성 세부 사항" 단원을 참조하십시오.

     참고: Scan Station에서 네트워크 프린터 또는 네트워크 공유 폴더에 액세스해야 하는 경우에는 사용자 이름이 이러한 리소스에 액세스할 수 있는 충분한 권한이 있는 네트워크 계정과 관련이 있어야 합니다.

   - **암호**를 선택하여 네트워크 사용자 이름에 대한 암호를 입력합니다. 암호를 다시 입력하라는 메시지가 나타납니다. 모두 마쳤으면 **완료**를 클릭합니다.

     참고: 이 암호는 Scan Station에 의해서만 사용되며, 사람이 읽을 수 있는 형식으로 표시되지 않습니다.

   - **도메인**을 선택합니다. Scan Station을 연결할 Microsoft NT 네트워크 도메인 이름을 입력합니다. 작업 그룹 환경에서는 이 필드를 비워두어야 합니다.

7. Scan Station을 원격 구성할 수 있게 하려면 **원격 구성**을 선택합니다. 이 방법은 여러 대의 Scan Station을 원격 위치에서 관리할 때 유용합니다. 자세한 내용은 6장의 "Scan Station 업데이트"(방법 3) 단원을 참조하십시오. 이것을 선택하면 원격 구성 설정 화면이 표시됩니다.

   - Scan Station이 업데이트된 구성 설정을 검색할 네트워크 폴더를 입력합니다.
   - 이 작업을 수행할 요일을 선택합니다.
   - 하루 중 Scan Station이 업데이트를 점검할 시간을 선택합니다.

8. **완료**를 클릭합니다.

전자 메일 설정

Scan Station에서 전자 메일 수신자에게 문서를 보내려면 Scan Station이 전자 메일 서버에 액세스하는 방법을 정의해야 합니다. *전자 메일 화면에서 SMTP, LDAP, 반송 전자 메일 주소* 및 *첨부 파일 최대 크기* 설정을 구성합니다.

- **전자 메일** 아이콘을 선택합니다.

SMTP 설정

1. **SMTP 설정**을 선택합니다.

2. **SMTP 서버 주소**를 선택합니다.
3. IP 주소 또는 정규화된 도메인 이름을 입력합니다(예: mailserver.mycompany.com).
4. **완료**를 클릭합니다.

5. **자격 증명**을 선택해 전자 메일 서버 자격 증명을 정의합니다.

   참고: 승인되지 않은 SMTP 서버를 사용하는 경우, *자격 증명* 필드에서 어떤 것도 선택할 필요가 없습니다.

6. Scan Station이 로그인할 전자 메일 서버 계정용 자격 증명 화면에서 **사용자 이름**, **암호** 및 선택 사항인 **도메인** 이름을 입력합니다. 이러한 자격 증명이 **기본 자격 증명**과 동일한 경우에도 여기에서 정의해야 합니다.
7. **완료**를 클릭합니다.
8. 대부분의 전자 메일 서버는 포트 25에서 통신합니다. 전자 메일 서버가 다른 포트에서 통신할 경우 **포트**를 클릭합니다.
9. 새 **포트 번호**를 입력하고 **완료**를 클릭합니다.
10. SSL의 기본값은 **SSL 사용 안 함**입니다. 전자 메일 서버에 SSL(Secure Socket Layer)이 필요한 경우 **SSL**을 선택한 뒤 **SSL 사용**을 활성화한 뒤 **완료**를 클릭합니다.
11. 사용하는 메일 서버에서 사용되는 특정 SMTP 인증 스키마를 선택하려면 **인증 스키마**를 선택합니다.

    다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

    - 가장 강력한 것 사용
    - 없음
    - 일반
    - 로그인
    - MDS 요구 응답
    - NTLM

    참고: **가장 강력한 것 사용**을 선택하면 메일 서버가 보고하는 가장 강력한 인증 체계가 선택됩니다. 인증 체계에 대한 자세한 내용은 네트워크 관리자에게 문의하십시오.

12. SMTP 연결이 구성되어 있으면 **연결 테스트**를 선택해 설정이 올바른지 테스트합니다.

설정 관리자가 설정을 테스트하고 "성공" 또는 "실패" 메시지를 표시합니다. 연결 테스트에 실패했을 경우 설정이 모두 올바른지 확인하고 *성공* 메시지가 표시될 때까지 필요한 변경을 하십시오.

참고: 이것은 설정 관리자가 Scan Station과 동일한 네트워크상에 존재하는 경우에만 작동됩니다.

13. 연결 테스트를 실행한 뒤 메시지 상자에서 **확인**을 클릭해 SMTP 설정 화면으로 돌아갑니다. 그런 다음 **완료**를 클릭해 전자 메일 화면으로 복귀합니다.

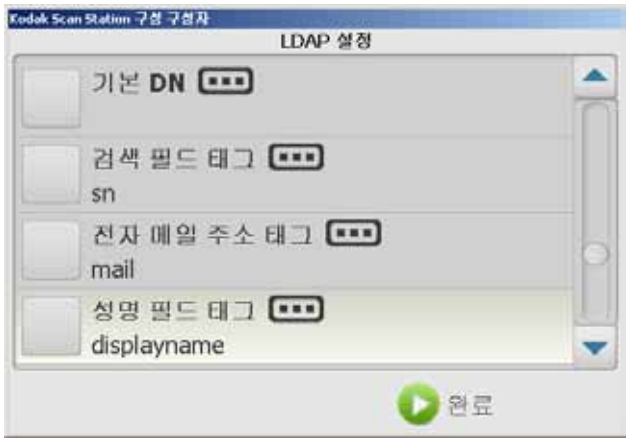
LDAP 설정

LDAP 서버에 연결하면 Scan Station 및 설정 관리자가 네트워크 주소 디렉토리에 연결할 수 있습니다. 이 연결을 사용해 한 개 이상의 전자 메일 주소를 전자 메일 주소 그룹으로 가져올 수 있습니다. Scan Station에서 주소를 조회해 전자 메일 그룹 목록에 일시적으로 전자 메일 주소를 추가하기 위해 사용할 수도 있습니다.

1. 전자 메일 화면에서 **LDAP 설정**을 선택합니다.

2. **LDAP 서버 주소**를 선택합니다.
3. IP 주소 또는 정규화된 도메인 이름을 입력(예: directoryserver.mycompany.com)한 뒤 **완료**를 클릭합니다.
4. **자격 증명**을 선택합니다.
5. Scan Station이 로그인할 LDAP 서버 계정용 자격 증명 화면에서 **사용자 이름**, **암호** 및 선택 사항인 **도메인** 이름을 입력합니다. 이러한 자격 증명이 **기본 자격 증명**과 동일한 경우에도 여기에서 정의해야 합니다.
6. **완료**를 클릭합니다.
7. 대부분의 LDAP 서버는 포트 389에서 통신합니다. LDAP 서버가 다른 포트에서 통신할 경우 **포트**를 선택합니다.
8. 새 **포트 번호**를 입력하고 **완료**를 클릭합니다.

9. 기본 DN(Distinguished Name), 검색 필드 태그, 전자 메일 주소 태그 및 성명 필드 태그는 LDAP 서버를 위한 검색 기준을 정의하는 문자열입니다. 이 문자열의 구체적인 형식은 네트워크 관리자에게 문의하십시오. 올바른 형식이 있을 경우 **기본 DN, 검색 필드 태그, 전자 메일 주소 태그** 및 **성명 필드 태그**를 입력합니다.



10. **반환할 검색 결과**를 선택해 검색을 수행할 때 표시할 레코드의 최대 개수를 설정합니다. 1부터 1000까지의 숫자를 선택합니다.

11. **완료**를 클릭합니다.
12. LDAP 연결이 구성되어 있으면 **연결 테스트**를 선택해 설정이 올바른지 테스트합니다. 설정 관리자가 설정을 테스트하고 "성공" 또는 "실패" 메시지를 표시합니다. 연결 테스트에 실패했을 경우 설정이 모두 올바른지 확인하고 *성공* 메시지가 표시될 때까지 필요한 변경을 하십시오.

    참고: 이것은 설정 관리자가 Scan Station과 동일한 네트워크상에 존재하는 경우에만 작동됩니다.

13. 연결 테스트를 실행한 뒤 메시지 상자에서 **확인**을 클릭해 LDAP 설정 화면으로 돌아갑니다. 그런 다음 **완료**를 클릭해 전자 메일 화면으로 복귀합니다.

반송 전자 메일 주소

반송 전자 메일 주소를 설정하면 Scan Station에서 보낸 전자 메일 또는 팩스가 배달되지 않을 경우 알림 메시지를 받을 수 있습니다. 이 주소는 또한 전자 메일을 통해 문서를 보낼 때 기본 "보낸 사람" 전자 메일 주소로도 사용됩니다.

중요: 배달되지 않은 전자 메일 및/또는 팩스 통지가 모두 이 주소로 전송되고 같은 주소가 Scan Station에서 보낸 모든 전자 메일의 보낸 사람 주소로 표시되므로 이 옵션은 신중히 설정해야 합니다.

참고: Scan Station을 팩스용으로 설정할 때는 장치 전자 메일 주소를 구성하는 것이 좋습니다. 이 옵션을 구성하면 팩스를 보내고 수신할 때 모든 이슈에 대한 통지를 받게 됩니다. 전자 메일 주소를 입력하면 Scan Station은 이슈가 있을 경우 장치가 전자 메일을 보낼 수 있도록 SMTP 서버를 설정해야 합니다.

첨부 파일 최대 크기

이 옵션은 성공적으로 보낼 수 있는 전자 메일 첨부 파일의 최대 크기를 설정할 수 있게 해 줍니다. 이 값은 전자 메일 서버에 정의된 제한 값과 일치해야 합니다.

1. **첨부 파일 최대 크기**를 선택합니다.

다음 화면이 표시됩니다.

2. 위쪽 화살표와 아래쪽 화살표를 사용하여 원하는 크기(0에서 99 MB까지 1 MB씩 증가)를 선택한 다음, 선택한 숫자의 왼쪽에 있는 버튼을 클릭합니다. 원하는 크기를 선택하면 전자 메일 화면이 다시 표시됩니다.

   참고: 키보드의 위쪽 및 아래쪽 화살표를 사용하면 신속히 값을 스크롤할 수 있습니다.

팩스 설정

다음은 팩스 설정 구성 절차입니다.

참고:

- LDAP는 기업 주소록에 저장되어 있는 팩스 번호를 검색하는 데 사용됩니다. LDAP는 팩스 옵션을 사용하는 데 필수 요소는 아닙니다.
- 전송자의 팩스 번호는 정보 제공용이며 텍스트 정보도 포함될 수 있습니다. 이 필드를 공백으로 둘 수도 있습니다.
- 전자 메일 LDAP용 LDAP 자격 증명은 팩스 전송을 위해 LDAP를 적절히 사용하도록 설정해야 합니다. 자세한 내용은 이 장의 앞부분에 나오는 "LDAP 설정" 단원을 참조하십시오.

1. **팩스** 아이콘을 클릭합니다.

2. **LDAP 팩스 필드 태그**를 선택합니다.
3. 팩스 번호에 대해 LDAP를 검색할 때 사용할 태그의 LDAP 팩스 필드 태그를 입력합니다. 사용할 정확한 스트링(예: faxnumber)에 대해서는 네트워크 관리자에게 문의하십시오.
4. **완료**를 클릭합니다.
5. 원할 경우 **보내는 사람의 팩스 번호**를 선택합니다.
6. 보내는 사람의 팩스 번호를 입력하고 **완료**를 클릭합니다.
7. **외부 회선 접두 번호**를 선택합니다.
8. 외부 회선에 액세스하기 위해 사용자가 입력할 번호를 입력합니다(예: **9,**가 주로 사용되며 쉼표 ","를 사용하여 구분합니다). 각각의 쉼표는 약 3초 간 다이얼링 시퀀스를 일시 중지시킵니다. 여러 개의 쉼표를 사용해 일시 중지 시간을 증가시킬 수 있습니다.
9. **완료**를 클릭합니다.

10. **모뎀 국가 코드**를 선택하면 선택한 국가에서 사용하는 모뎀을 구성하는 국가 및 관련 코드 목록이 표시됩니다.

11. 원하는 국가/코드를 선택합니다.

12. **들어오는 팩스 설정**을 선택해 팩스를 수신하도록 Scan Station을 구성합니다. 이 설정을 사용해 걸려오는 팩스를 전달할 곳을 정의할 수 있습니다. 팩스 전달에 네트워크 폴더 및/또는 네트워크 프린터를 선택할 수 있습니다.

13. **들어오는 팩스 폴더**를 선택해 걸려오는 팩스를 전달할 네트워크 폴더에 정규화된 이름을 입력한 뒤 **완료**를 클릭합니다.

14. 수신되는 팩스를 전달할 네트워크 프린터를 선택하려면, **수신 팩스 프린터**를 클릭해 설치된 프린터 목록을 표시합니다.

참고:

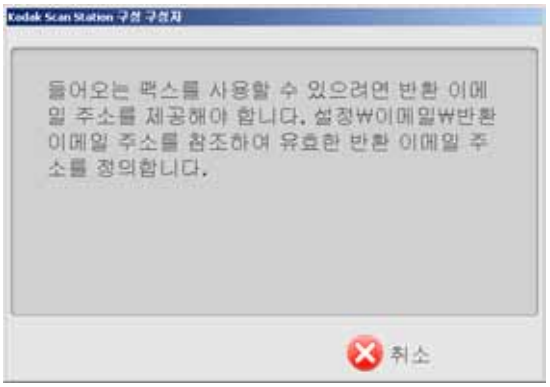
- 설치된 프린터가 없는 경우, **없음**이 들어오는 팩스용 프린터 선택 화면에 표시됩니다.
- 수신되는 팩스에 할당되는 프린터 대상을 삭제하지 **마십시오**. 들어오는 팩스 프린터 대상을 삭제하면 관리자의 전자 메일 ID로 메시지가 전송됩니다.
- 프린터를 설치하려면 5장의 "프린터 구성" 단원을 참조하십시오.

15. 목록에서 프린터를 선택한 뒤 **완료**를 클릭합니다.

16. **팩스 수신**을 클릭하여 구성된 장치에서 팩스가 수신되도록 합니다.

참고:

- 들어오는 팩스 옵션은 관리자의 전자 메일 ID가 구성되어 있는 경우에만 사용 가능합니다(이 장 앞 부분의 "반송 전자 메일 주소" 단원 참조). 반송 전자 메일 주소가 구성되어 있지 않으면 다음 메시지가 표시됩니다.



  어떤 이유로든, 들어오는 팩스를 구성한 뒤 전자 메일 ID가 제거되었거나 전자 메일 ID가 잘못된 경우 팩스 오류 통지가 수신되지 않습니다.

- 대상(예: 프린터 및/또는 네트워크 폴더)이 올바로 구성되지 않았을 경우 **모든** 들어오는 팩스에 대해 사용자가 제공한 전자 메일 ID로 팩스 오류 전자 메일이 전송됩니다.
- 대상 중 하나로 팩스가 처리되거나 오류 전자 메일이 전송되면 대기열에서 삭제되고 "성공"으로 기록됩니다. 대상 고장도 기록됩니다.
- 손상된 팩스가 있을 경우 항상 사용자에게 전자 메일이 전송되고 팩스 대기열에서 삭제됩니다.
- 사용자의 자격 증명이 올바로 구성되지 않으면 Scan Station이 구성을 여러 번 시도합니다. 여러 번의 네트워크 액세스 오류로 인해 사용자가 잠길 수 있습니다.
- 프린터 또는 출력 폴더 구성이 잘못되었을 경우, 또는 두 가지 구성이 모두 누락된 경우 들어오는 팩스 메시지가 팩스 대기열에 남게 돼 해당 팩스를 처리하도록 Scan Station의 팩스 설정을 변경해야 합니다.

보내는 팩스

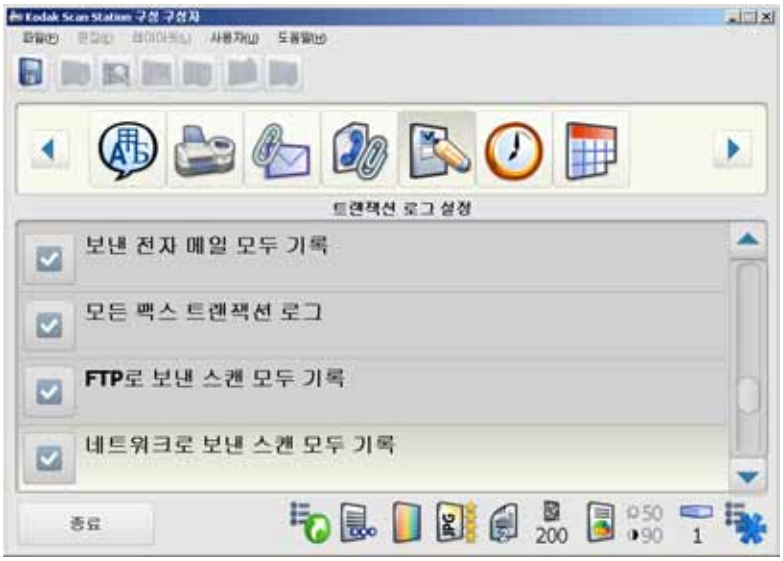
팩스 전송 시도가 이루어집니다. 이 시도는 3분 간격으로 이루어집니다.

팩스 서비스가 수신자에게 팩스를 보낼 수 없을 경우 보낸 사람의 전자 메일 주소(사용 가능한 경우)로 전자 메일이 전송됩니다. 그렇지 않으면 관리자의 전자 메일 주소로 메시지가 전송됩니다. 메시지에 포함되는 내용은 다음과 같습니다. 팩스 TIFF 이미지, 보낸 사람 및 수신자의 팩스 번호, 그리고 MS 팩스 서비스로부터의 오류 응답.

트랜잭션 로그 설정

Scan Station은 별도의 트랜잭션 파일에 모든 트랜잭션을 기록할 수 있습니다. 이 파일은 XML 형식이며 Scan Station에서 내보낼 수 있습니다. 보안 또는 트랜잭션이 청구용으로 사용되는 환경에서 유용합니다. 기본적으로 모든 트랜잭션이 기록됩니다(확인됩니다). 해당 확인란을 선택 해제하여 트랜잭션 로그 설정에 있는 트랜잭션 유형에 로그온하지 못하게 할 수 있습니다.

1. **트랜잭션 로그 설정**을 선택합니다.



2. 기록할 대상 유형을 하나 또는 모두를 선택하거나 선택 해제합니다.

   참고: 이러한 파일을 저장하려면 8장의 "오류 로그 파일 저장" 단원을 참조하십시오.

시간 설정

1. **시간** 아이콘을 클릭합니다.

2. **표준 시간대**를 선택하여 해당 표준 시간대를 선택합니다.
3. **일광 절약**을 선택한 다음 **자동 조정** 또는 **조정 안 함**을 선택합니다.
4. **시계**를 선택한 다음 **12시간** 또는 **24시간** 시간 형식을 선택합니다.
5. **구분 기호**를 선택한 다음 원하는 구분 기호를 선택합니다.
6. **형식**을 클릭한 다음 **시, 분** 및 **초** 형식을 선택합니다.

날짜 설정

날짜 아이콘이 보이지 않으면 도구 모음에서 화살표를 이용해 아이콘을 스크롤합니다.

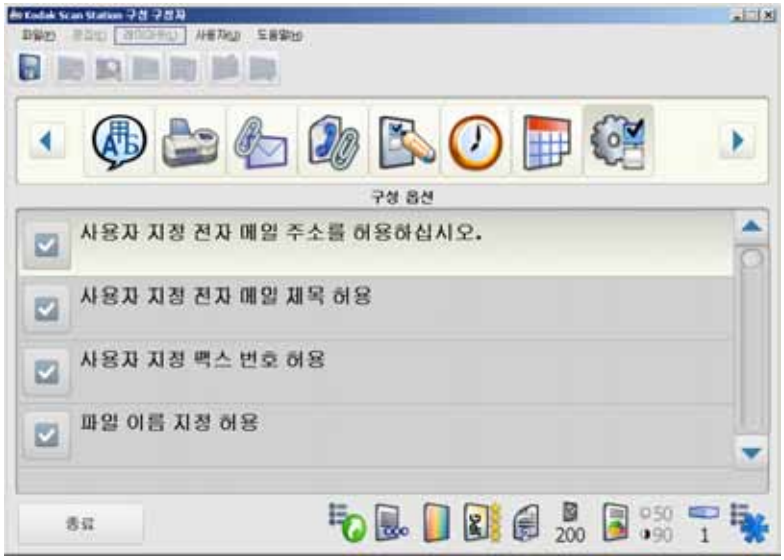
1. **날짜** 아이콘을 클릭합니다.

2. **구분 기호**를 클릭한 다음 원하는 구분 기호를 선택합니다.
3. **형식**을 클릭한 다음 원하는 **일, 월, 년** 형식을 선택합니다.

구성 옵션

구성 옵션 화면에 다양한 옵션이 나타납니다.

- **구성 옵션** 아이콘을 선택합니다.



사용자 지정 전자 메일 주소 허용 - 사용자가 주소록에 현재 없는 전자 메일 주소를 입력하도록 허용합니다. **사용자 지정 전자 메일 주소 허용**(기본값)을 선택하면 사용자는 임시로 새 전자 메일 주소를 입력할 수 있습니다. 전자 메일 주소는 현재 선택한 목록에 임시로 추가되었다가 사용자 스캔 세션이 끝나면 제거됩니다.

사용자 지정 전자 메일 제목 허용 - 사용자가 전자 메일 제목 줄을 입력할 수 있게 허용합니다.

사용자 지정 팩스 번호 허용 - 사용자가 표시된 팩스 목록에 없는 팩스 번호를 입력하도록 허용합니다.

파일 이름 지정 허용 - 네트워크 폴더 또는 USB 플래시 드라이브로 스캔할 경우 사용되는 폴더 및 파일 이름 접두어를 정의할 수 있게 합니다. 폴더는 선택된 대상의 경로에 추가되고 파일 이름은 실제 파일을 만드는 데 사용됩니다. 사용자는 파일 이름을 만들 때 사용되는 날짜 및 시간 스탬프 기능을 켜거나 끌 수 있습니다.

플래시 드라이브에 저장 허용 - USB 플래시 드라이브로의 스캔 기능을 비활성화할 수 있게 합니다. 이 기능은 꼼꼼한 통제가 필요한 보안 요구 수준이 높은 환경에서 유용할 수 있습니다.

강제 사용자 로그인 - 이 옵션이 활성화되면 스캔하기 전에 사용자가 로그인해야 합니다. 로그인 시에 사용자는 사용자 이름, 암호 및 도메인을 입력해야 합니다. **강제 사용자 로그인**을 선택하면 LDAP 설정을 적용해야 합니다. 이 장 초반의 "LDAP 설정" 단원을 참조하십시오.

강제 사용자 로그인이 활성화된 후 기본 관리자 계정을 이용해 Scan Station에 로그인할 수 있습니다. 처음에는 암호가 "비어 있으며" 관리 기능에 사용자가 액세스하지 못하도록 이 암호를 설정하는 것은 여러분에게 달려 있습니다. 자세한 내용은 이 장의 앞부분에 나오는 "장치 설정" 단원의 장치 암호 옵션을 참조하십시오.

추가되는 페이지를 스캔 작업에 허용 - 활성화되면 사용자가 스캔 작업에 계속 페이지를 추가할 수 있습니다. 입력 용지함의 모든 문서를 스캔한 후 페이지를 추가할 것인지 묻는 메시지가 표시됩니다. 사용자가 **예**를 선택하면 추가 페이지가 스캔된 뒤 사용자가 **아니오**를 선택하거나 30초 제한 시간이 초과될 때까지 메시지가 다시 표시됩니다.

네트워크 폴더 위치 숨기기 - 네트워크 폴더 위치를 부분적으로 숨겨 보다 안전한 환경을 제공하려면 이 옵션을 활성화합니다. 이 옵션이 활성화되면 Scan Station 터치스크린에 네트워크 폴더 경로의 끝부분만 표시됩니다. 예를 들어: \\server\myfolder가 다음과 같이 표시됩니다. **...\myfolder.**

고속 스캔 - 10초 간의 지연을 위해 대기하거나 설정 검토 화면을 표시하지 않은 채 사용자가 즉시 스캔할 수 있게 합니다. 스캔 세션에 실패한 경우에만 메시지가 표시됩니다.

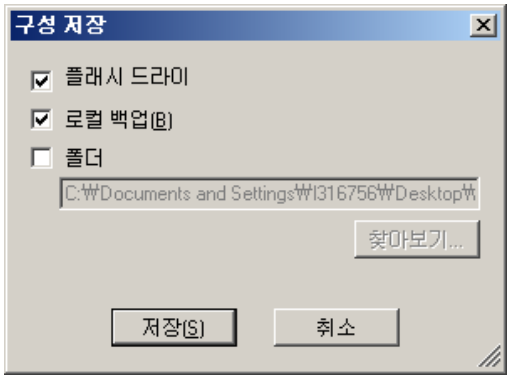
음성 주석 허용 - 사용자가 음성 주석을 녹음할 수 있게 합니다.

구성 저장

Scan Station을 구성한 후에는 구성 설정을 저장하십시오. 설정 관리자를 실행한 **후** PC의 USB 포트에 USB 플래시 드라이브를 삽입하십시오. 그러면 설정 관리자에서 플래시 드라이브의 존재를 인식합니다. 응용 프로그램을 실행하기 전에 플래시 드라이브를 삽입하면 구성 저장 대화 상자에서 플래시 드라이브 옵션을 이용할 수 없습니다.

1. **저장** 아이콘을 클릭합니다.

   구성 저장 대화 상자가 표시됩니다. 기본적으로 **로컬 백업** 옵션이 선택되어 있습니다. 로컬 백업 옵션을 선택한 경우 설정 관리자와 같은 디렉토리에 설정의 사본이 저장됩니다.



2. 구성 설정을 저장할 곳을 선택하고 **저장**을 클릭합니다.

   참고:

   - 응용 프로그램을 실행하기 전에 플래시 드라이브를 삽입한 경우, 플래시 드라이브를 제거한 후 다시 삽입하십시오.
   - **원격 구성**을 사용 가능한 경우, **폴더** 옵션을 확인하고 구성 파일이 저장된 네트워크 위치를 **찾아보십시오**.

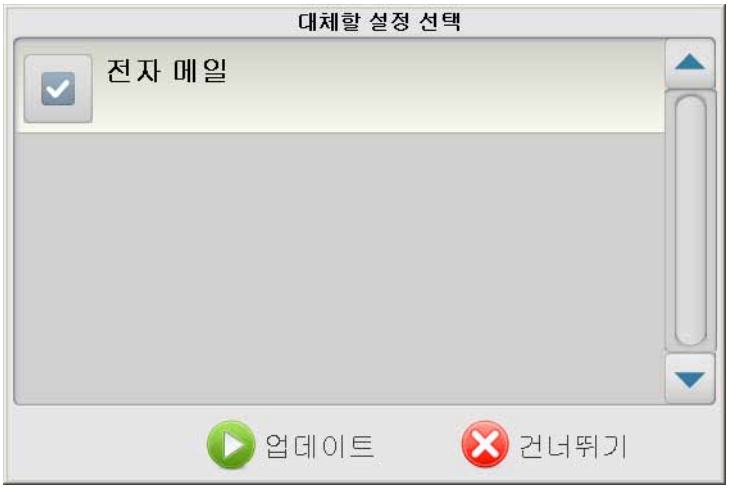
3. **확인**을 클릭합니다.
4. PC에서 USB 플래시 드라이브를 제거합니다.
5. **파일>종료**를 클릭하여 설정 관리자를 닫습니다.

Scan Station 설정 업데이트

관리 구성 파일을 플래시 드라이브에 저장한 뒤 Scan Station을 업데이트합니다.

1. Scan Station의 USB 포트에 USB 플래시 드라이브를 삽입합니다.
2. 이전 Scan Station 구성에 암호가 지정된 경우, 계속하기 전에 우선 암호를 입력해야 한다는 메시지가 표시됩니다.

   USB 플래시 드라이브의 구성 설정이 Scan Station의 구성 설정과 다른 경우 다음과 같은 메시지가 표시됩니다. ***플래시 드라이브에 대한 관리 구성이 장치의 구성과 일치하지 않습니다. 장치 구성을 업데이트할 때 프롬프트가 표시되도록 하시겠습니까?***
3. **예**를 클릭합니다. 대체할 설정 선택 화면이 표시됩니다.



4. 기본적으로 나열된 모든 설정이 업데이트를 위해 선택됩니다. 업데이트하지 않을 설정을 선택 해제합니다.
5. **업데이트**를 클릭합니다.

   참고:

   - Scan Station에 추가 설정이 있을 경우 이러한 설정의 추가 또는 제거 여부를 묻는 메시지가 표시됩니다. 추가 화면이 표시되면 **업데이트**할 것인지, 아니면 **건너뛰기**를 할 것인지 묻는 메시지가 나타납니다.
   - 지금 설정 변경을 원하지 않는 경우 **건너뛰기**를 클릭하십시오.

이렇게 하면 설정을 업데이트하거나 건너뛰게 됩니다. 이제 Scan Station이 "로컬 관리자" 모드로 전환됩니다.

"로컬 관리자" 모드에 있는 동안 설정에 대해 변경한 모든 내용은 즉시 Scan Station에 저장됩니다.

Scan Station 시계 설정

Scan Station이 로컬 관리자 모드일 때에만 Scan Station의 시계를 설정할 수 있습니다.

1. 관리 구성 파일이 있는 플래시 드라이브를 Scan Station에 삽입합니다.
2. Scan Station 설정을 업데이트하라는 메시지가 표시되면 **아니오**를 누릅니다. 이제 Scan Station은 설정 모드에 있습니다.
3. 시간 아이콘으로 스크롤하려면 화살표를 사용합니다.

4. **설정**을 선택합니다.
5. Scan Station에 대한 시간을 입력하고 **완료**를 클릭합니다.

   참고: 시간은 24시간 모드로 입력됩니다.

Scan Station 날짜 설정

Scan Station이 로컬 관리자 모드일 때에만 Scan Station의 날짜를 설정할 수 있습니다.

1. 관리 구성 파일이 있는 플래시 드라이브를 Scan Station에 삽입합니다.
2. Scan Station 설정을 업데이트하라는 메시지가 표시되면 **아니오**를 누릅니다. 이제 Scan Station은 설정 모드에 있습니다.
3. 날짜 아이콘으로 스크롤하려면 화살표를 사용합니다.
4. **설정**을 클릭합니다.
5. Scan Station에 대한 날짜를 입력하고 **완료**를 클릭합니다.

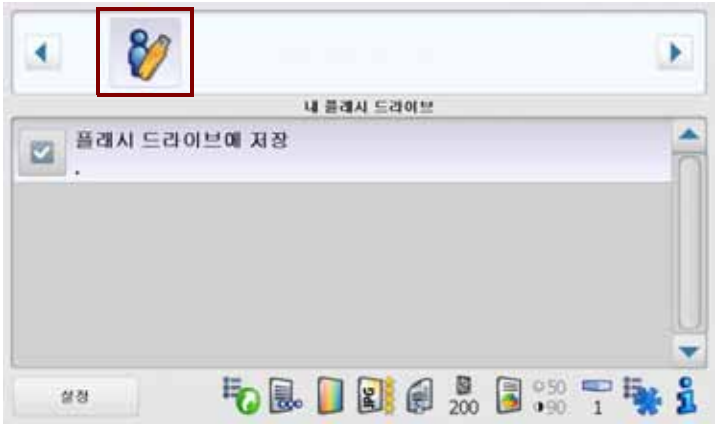
Scan Station 설정 업데이트가 완료되면 USB 포트에서 플래시 드라이브를 제거합니다.

Scan Station 설치 점검

Scan Station의 설치가 성공적이었으며 제대로 작동하는지 확인합니다.

1. Scan Station의 USB 포트에 빈 플래시 드라이브를 삽입합니다.

   Scan Station이 플래시 드라이브를 인식하면 사용자 프로파일과 함께 플래시 드라이브를 보여주는 아이콘이 표시됩니다.



2. **플래시 드라이브에 저장**을 클릭합니다.
3. 입력 용지함에 문서를 올려놓고 시작 버튼을 누릅니다. 대상 검토 화면이 표시됩니다.

   참고: **고속 스캔**을 활성화한 경우 Scan Station이 자동으로 시작되고 설정 검토 화면이 표시되지 않습니다. 그렇지 않으면 10초 후 Scan Station이 스캔을 시작합니다(또는 시작 버튼을 다시 눌러 스캔을 즉시 시작할 수 있음).

   Scan Station에서 문서의 급지 및 처리를 시작하면 상태 화면이 표시됩니다. 각 페이지를 스캔하는 동안 페이지 번호와 미리보기 이미지가 표시됩니다.

   문서의 스캔이 완료되면, 선택한 각 대상으로 문서를 보내는 동안 상태 화면이 표시됩니다.

   모든 대상으로 문서를 전송하는 과정이 완료되면 처리 검토 화면이 표시됩니다.

   참고: 이 화면에는 선택한 모든 대상이 나열됩니다(둘 이상일 경우). 성공적인 대상은 녹색 체크 표시로 나타납니다. 실패한 대상은 빨간색 X와 함께 표시되고, ***하나 이상의 저장된 대상 실패*** 메시지가 나타납니다. 오류 메시지에 대한 자세한 내용은 오류 로그를 다운로드하십시오.

4 Scan Station용 스캔 설정 구성

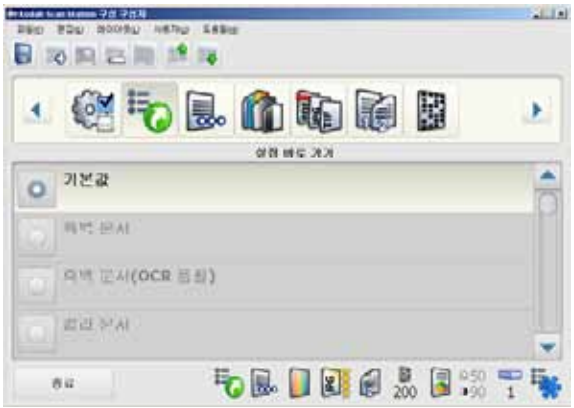
목차

기본 스캔 설정 구성 4-1
설정 바로가기 옵션 4-2
새 설정 바로 가기 만들기 4-3
설정 바로 가기 삭제 4-3
설정 바로 가기 수정 4-3
파일 이름 설정 옵션 4-4
스캔 방식 옵션 4-6
파일 형식 옵션 4-8
입력 문서 형식 옵션 4-10
해상도 옵션 4-10
문서 형식 옵션 4-11
흑백 조정 옵션 4-12
인쇄 매수 옵션 4-13
고급 옵션 4-14
구성 파일 설정 저장 4-15
Scan Station 설정 업데이트 4-16

기본 스캔 설정 구성

Scan Station은 스캔 설정 기본값으로 구성할 수 있습니다(예: *스캔 방식*, *파일 형식*). 스캔하기 전에 사용자가 변경하지 않는 한 이 기본값이 문서를 스캔할 때 사용됩니다.

1. 구성 구성자 바로 가기를 두 번 클릭합니다.
2. **파일>관리자**를 선택합니다.
3. **설정**을 선택합니다.



참고: **오른쪽** 및 **왼쪽** 화살표를 사용하여 아이콘 및 스캔 설정 목록을 스크롤합니다.

4. 각 스캔 설정을 통해 구성 필요에 맞는 선택을 하십시오. 다음 단원에서는 각 스캔 설정을 위한 자세한 설명을 제공합니다.

설정 바로 가기 옵션

설정 바로 가기 - 6개의 설정 바로 가기는 설치시에 제공됩니다. 이 설정 바로 가기는 다른 바로 가기를 만들기 위한 서식 파일로 사용할 수 있습니다.

- 기본값
- 흑백 문서
- 흑백 문서(OCR 품질)
- 컬러 문서
- 컬러 문서(OCR 품질)
- 컬러 사진

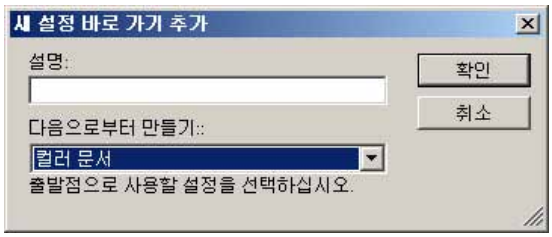
설정 바로 가기는 스캔을 쉽게 하기 위해 개인화된 스캔 설정 그룹을 만드는 한 가지 방법을 제공합니다. 단체에서 자주 사용하는 설정이 있을 경우 이 설정의 바로 가기를 만들어 구성 파일에 저장할 수 있습니다.

기본 설정을 변경하려면,

1. **기본값**을 클릭합니다.
2. 스캔 설정(예: *파일 이름 지정 설정, 스캔 방식*)을 스크롤해 원하는 데로 변경합니다.

새 설정 바로 가기 만들기

1. **설정 바로 가기** 아이콘을 선택합니다.
2. **편집>항목 추가**를 선택합니다. 새 설정 바로 가기 추가 대화 상자가 표시됩니다.



3. *설명* 필드에 설정 바로 가기 이름을 입력합니다.
4. *만드는 방법* 드롭다운 목록에서 시작할 때 사용할 설정에 가장 적합한 설정 바로 가기를 선택합니다.
5. **확인**을 클릭합니다.
6. 설정 화면에서 각 스캔 설정을 통해 구성 필요에 맞게 변경하십시오.

설정 바로 가기 삭제

1. 삭제할 설정 바로 가기를 선택합니다.
2. **편집>항목 삭제**를 선택합니다. ***이 항목을 삭제하시겠습니까?*** 메시지가 표시됩니다.
3. **예**를 클릭합니다.

   참고: 6개의 사전 정의된 설정 바로 가기는 수정하거나 삭제할 수 없습니다.

설정 바로 가기 수정

1. 변경할 설정 바로 가기를 선택합니다.
2. 스캔 설정 아이콘(예: *파일 이름 지정 설정*, *스캔 방식*)을 스크롤해 원하는 데로 변경합니다.

파일 이름 설정 옵션

파일 이름 설정을 사용하면 스캔 문서를 만들 때 사용되는 위치와 파일 이름을 결정하는 값을 정의할 수 있습니다. 네트워크 폴더, FTP 위치 또는 USB 플래시 드라이브로 스캔할 경우 스캔한 문서를 저장할 폴더 이름을 정의할 수 있습니다. 또한 만들어지는 모든 스캔 문서에 적용할 파일 이름 접두어를 정의할 수도 있습니다. 스캔 문서는 대개 이 접두어를 사용하여 만들어지며 접두어에 날짜 및 시간 스탬프를 선택적으로 추가할 수 있습니다. 예를 들어 *receipts*라는 접두어와 *2008*이라는 폴더 이름을 정의한 경우 스캔 문서의 파일 이름은 *receipts_20080117_092219.tif*이며 *2008*이라는 폴더에 위치합니다.

1. **파일 이름 설정** 아이콘을 선택합니다.
2. **폴더 이름**을 선택합니다. 스캔 대상이 네트워크 폴더, FTP 위치 또는 플래시 드라이브일 경우 모든 스캔 문서를 저장할 폴더 이름을 정의합니다.

   폴더 이름을 정의하면 대상에서 선택한 전체 경로에 추가됩니다. 예를 들어, *\\myserver\myfolder\docs*가 선택되고 폴더 이름이 *"designdocs"*로 설정되며 스캔한 문서는 *\\myserver\myfolder\docs\designdocs 폴더에 저장됩니다.*

   폴더 이름 필드에서 여러 폴더 레벨을 정의하는 경우 스캔 문서는 대상 및 *"폴더 이름"*에 의해 정의된 전체 경로 위치에 저장됩니다. 위 예제에서 "폴더 이름"을 "designdocs\worddocs"로 정의한다면 스캔 문서는 *\\myserver\myfolder\docs\designdocs\worddocs에 저장됩니다.*

어떤 경우든 최종 대상에 대한 경로가 존재하지 않으면 Scan Station은 대상에 대한 최종 경로를 만들려고 시도합니다. 이는 USB 플래시 드라이브 대상은 물론 네트워크 대상에도 해당됩니다. 위 예제에서 하위 폴더 *docs* 및/또는 *worddocs*가 존재하지 않는다면, Scan Station 계정에 적절한 사용자 권한이 있는 경우, 스캔 문서가 복사되기 전에 이러한 폴더가 만들어집니다.

*폴더 이름*을 공백으로 두면 구성된 대상의 루트 디렉토리에 파일이 만들어집니다.

3. **파일 이름 접두어**를 선택합니다. 파일 이름으로 사용할 접두어를 입력합니다. 날짜, 시간 및 해당 파일 확장자(.pdf, .jpg, .tif)와 함께 접두어가 추가됩니다.

   참고: 이 필드를 공백으로 두면 기본 파일 이름인 *KSS500*이 사용됩니다. 그러나 특별한 파일 이름을 정의해야 할 경우 사용자가 원하는 파일 이름을 입력할 수 있습니다.

4. 다음 옵션 중 하나 또는 둘 다를 선택하려면 **고급**을 선택합니다.

- **대화형으로 스캔 파일 이름 지정** - 이 옵션을 선택하면 스캔한 각 페이지에 대해 파일 이름을 입력해야 합니다. **JPEG** 또는 **단일 페이지 TIFF**가 *파일 형식*으로 선택된 경우 각 페이지 및 각 면이 스캔될 때 메시지가 표시됩니다.(예: *JPEG, 양면, 대화형으로 스캔 파일 이름 지정*으로 10 페이지를 스캔하는 경우 파일 이름에 대한 메시지가 20번이 표시됩니다. 하지만 *복수 페이지 TIFF*가 *파일 형식*으로 선택된 경우 메시지가 한 번만 표시됩니다).

  문서를 스캔할 때마다 별도의 단계를 거쳐야 하므로 이 옵션은 신중하게 사용해야 합니다.

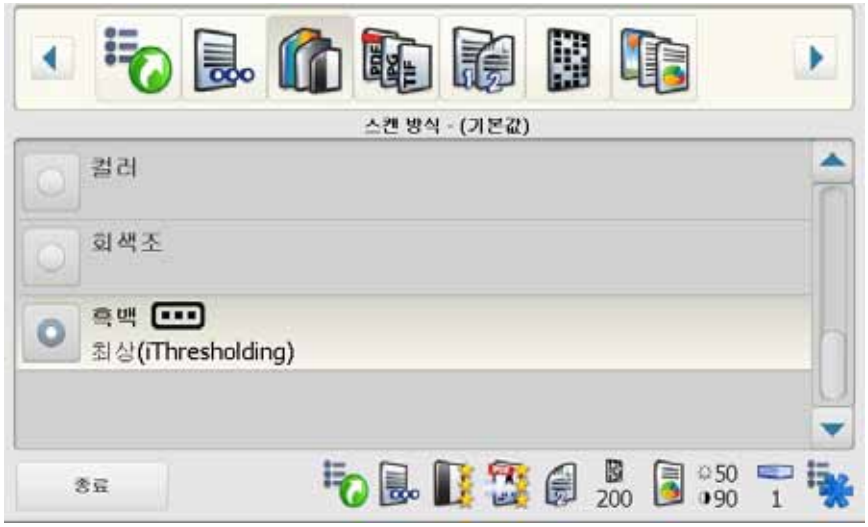
- **날짜/시간 스탬프 추가** - 기본적으로 날짜 및 시간은 Scan Station에서 만드는 각 파일 이름에 추가됩니다. 사용자가 원할 경우 이 옵션을 선택 취소할 수 있습니다. 이 옵션을 선택하지 않으면 파일 이름을 만들 때 파일 이름 접두어와 파일 이름 확장자만 사용됩니다.

스캔 방식 옵션

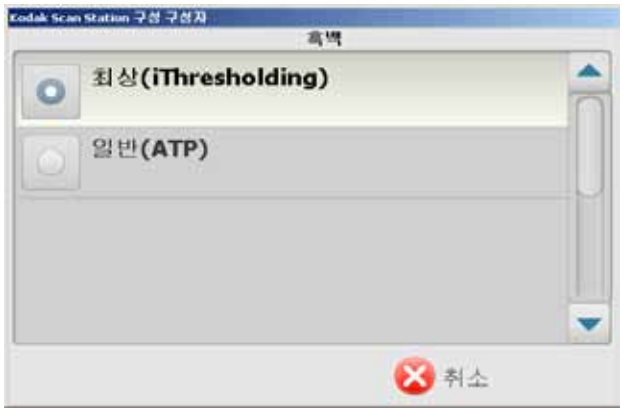
스캔 방식 설정을 선택할 때 사용자의 선택이 다른 스캔 설정에 영향을 줄 수 있습니다. 다음 표는 각 *스캔 방식* 선택 항목이 다른 선택 항목에 어떤 영향을 미치는지 설명합니다.

스캔 방식 설정	파일 형식 설정	흑백 조정
컬러	PDF(검색 가능/이미지 전용) PDF(복수/단일 페이지) TIFF(복수/단수 페이지) JPEG (단일 페이지)	사용할 수 없음
회색조	PDF(복수/단일 페이지) JPEG (단일 페이지)	사용할 수 없음
흑백	PDF(검색 가능/이미지 전용)	사용할 수 없음
	TIFF(복수/단수 페이지) **최상**(iThresholding) **일반**(ATP)	대비 사용 가능 대비 및 임계값 사용 가능

1. **스캔 방식** 아이콘을 선택합니다.
2. 자신의 조직에서 가장 일반적으로 사용될 설정을 선택합니다.



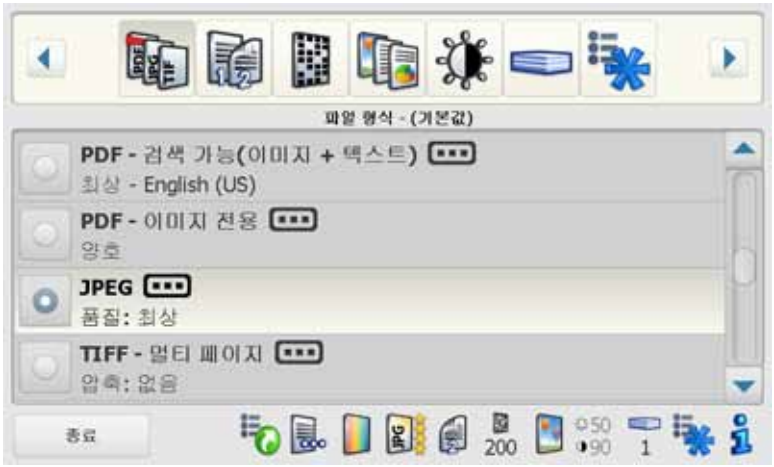
- **흑백**을 선택하면 흑백 화면이 표시됩니다. **최상(iThresholding)** 또는 **보통(ATP)**을 선택합니다.



  - **최상(iThresholding)** - Scan Station이 각 문서를 동적으로 평가하여 최고의 이미지 품질을 얻을 수 있는 최적의 임계값을 결정합니다. 이러한 기능 덕분에 문서를 따로 분류할 필요 없이 단일 설정을 사용하여 품질이 다양한 문서 세트(희미한 텍스트, 음영이 있는 배경 또는 컬러 배경 등)를 스캔할 수 있습니다. **최상**을 선택하면 흑백 조정 화면에서 *대비*만 조정할 수 있습니다.
  - **일반(ATP)**(Adaptive Threshold Processing) - 텍스트, 그래픽, 선과 같은 이미지의 전경 정보를 흰색 또는 흰색 이외의 용지 배경과 같은 이미지의 배경 정보와 구분합니다. **보통**을 선택하면 흑백 조정 화면에서 *임계값* 및 *대비*를 모두 조정할 수 있습니다.

파일 형식 옵션

1. **파일 형식** 아이콘을 선택합니다.



2. 자신의 조직에서 가장 자주 사용될 **파일 형식**을 선택합니다.

   - **PDF - 검색 가능(이미지 + 텍스트)** - 텍스트와 이미지 데이터가 모두 포함된 단일 또는 복수 페이지 문서를 만듭니다. 이 문서 형식은 OCR 기술을 사용하여 스캔한 페이지를 읽고 이미지 데이터에서 텍스트 정보를 추출합니다. 이 옵션을 선택하면 PDF 파일을 만들기 위한 다음과 같은 옵션이 있는 화면이 표시됩니다.

     - **품질**: **양호, 우수** 또는 **최상** 품질 옵션을 선택할 수 있습니다. 파일을 PDF로 저장할 때, **양호**(150 dpi), **우수**(200 dpi), **최상**(300 dpi)을 선택하면 미리 정의한 스캐너 해상도 설정이 사용됩니다. PDF 모드로 스캔할 때 스캐너 dpi 설정은 사용되지 **않습니다**.
     - **언어**: 이 옵션은 **PDF - 검색 가능(이미지 + 텍스트)**를 선택한 경우에만 사용할 수 있습니다. **언어**를 선택하면, 언어 화면이 표시됩니다. PDF 파일 생성을 위해 채택된 OCR에 사용할 언어를 선택합니다.
     - **단일 페이지**: 스캔한 모든 페이지에 대한 PDF 파일을 만듭니다. 양면 문서를 스캔한 경우, 앞, 뒤 페이지 모두 파일이 만들어집니다.
     - **안전한**: 파일이 전달되기 전에 파일을 암호화하는 데 사용되는 암호를 입력할 수 있습니다. 암호는 **전자 메일**이 대상 중 하나로 선택되면 별도 전자 메일로 전송됩니다.

- **PDF - 이미지 전용** - 비트맵 이미지로 스캔한 데이터가 포함된 단일 또는 복수 페이지 문서를 만듭니다. 이 옵션으로 만든 PDF 파일에서는 텍스트를 검색할 수 없습니다. 이 옵션을 선택하면 PDF 파일을 만들기 위한 다음과 같은 옵션이 있는 화면이 표시됩니다.
  - **품질**: **양호, 우수** 또는 **최상** 품질 옵션을 선택할 수 있습니다. 파일을 PDF로 저장할 때, **양호**(150 dpi), **우수**(200 dpi), **최상**(300 dpi)을 선택하면 미리 정의한 스캐너 해상도 설정이 사용됩니다. PDF 모드로 스캔할 때 스캐너 dpi 설정은 사용되지 **않습니다**.
  - **단일 페이지**: 스캔한 모든 페이지에 대한 PDF 파일을 만듭니다. 양면 문서를 스캔한 경우, 앞, 뒤 페이지 모두 파일이 만들어집니다.
  - **안전한**: 파일이 전달되기 전에 파일을 암호화하는 데 사용되는 암호를 입력할 수 있습니다. 암호는 **전자 메일**이 대상 중 하나로 선택되면 별도 전자 메일로 전송됩니다.
- **JPEG** - 이 옵션은 *스캔 방식*으로 **컬러** 또는 회색조**를 선택한 경우에만 이용할 수 있습니다**. JPEG는 페이지의 앞, 뒷면당 하나씩 여러 파일을 만듭니다. JPEG를 선택한 경우 **기본, 양호, 우수, 최상** 또는 **고급**을 선택할 수 있습니다.

참고: 품질 설정은 파일의 최종 크기에 영향을 미칩니다(**기본**은 가장 작은 파일 크기를 **고급**은 가장 큰 파일 크기를 생성).

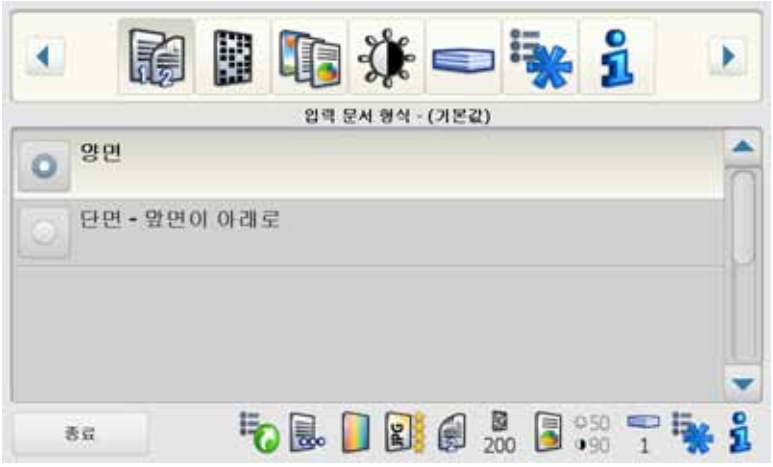
- **TIFF - 복수 페이지** - 스캔한 모든 페이지를 포함하는 하나의 파일을 만듭니다. 다음 중 하나를 선택할 수 있습니다. **없음** (비압축), **그룹 4 또는 JPEG** 압축.
- **TIFF - 단일 페이지** - 스캔한 페이지의 각 면당 하나씩 여러 파일을 만듭니다. 다음 중 하나를 선택할 수 있습니다. **없음** (비압축), **그룹 4 또는 JPEG** 압축.

참고:

- 컬러/회색조 TIFF 문서의 경우 **비압축** 또는 **JPEG** 압축만 가능합니다. 흑백 문서는 **비압축**, **그룹 4** 또는 **JPEG** 압축을 사용할 수 있습니다.
- 모든 팩스 문서는 흑백, 그룹 4 압축 TIFF 이미지로 전송됩니다.

입력 문서 형식 옵션

자신의 조직에서 주로 단면 문서를 스캔하는 경우 기본값으로 **단면**을 선택하십시오. **양면**을 선택하면 Scan Station에서 한 번에 앞면과 뒷면을 동시에 스캔합니다.

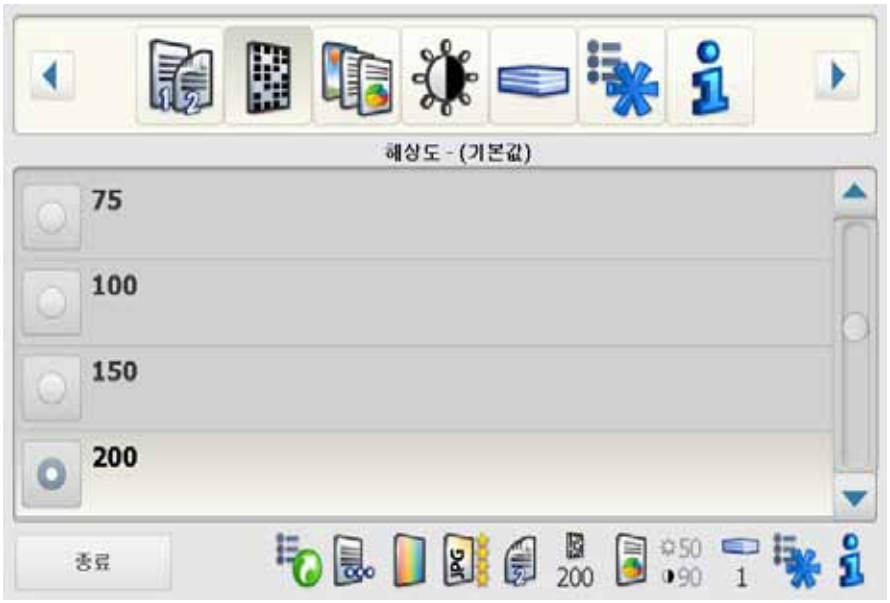


참고:

- 사용자가 단일 스캔 세션을 위해 일시적으로 이 설정을 변경할 수 있습니다.
- **양면** 옵션은 더 나은 성능을 위해 **공백 페이지 감지**와 함께 사용할 수 있습니다. 자세한 내용은 이 장 뒷부분의 "고급 옵션" 단원을 참조하십시오.

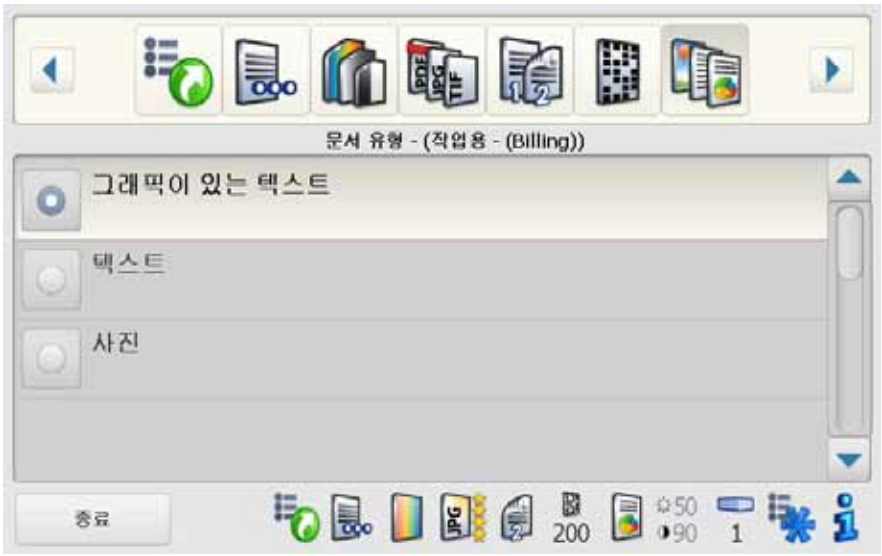
해상도 옵션

75 ~ 600 dpi 사이의 기본 *해상도*를 선택하십시오. 200 dpi가 기본값입니다. 고해상도를 사용하면 이미지 품질이 더 좋아지지만 파일 크기가 커집니다.



문서 형식 옵션

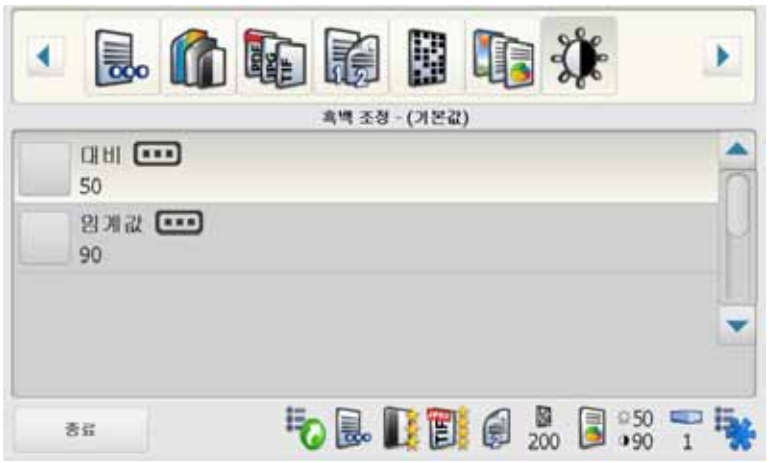
텍스트와 그래픽이 혼합되어 있는 문서를 주로 스캔하는 경우 이 옵션을 기본값으로 사용하십시오. 아니면, 자신의 조직에서 가장 자주 스캔하는 *문서 형식*을 선택하십시오.



흑백 조정 옵션

흑백을 *스캔 방식*으로 선택하면 흑백 조정 화면이 표시됩니다.

1. **흑백 조정** 아이콘을 선택합니다.

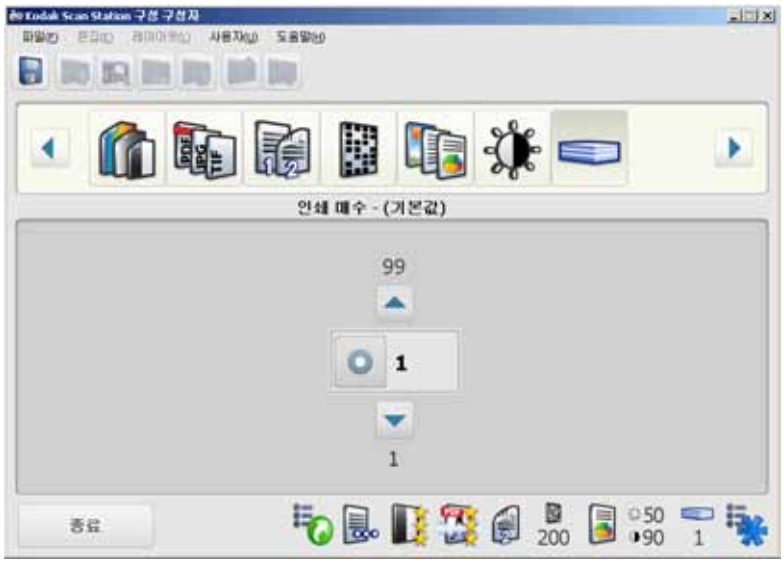


- *스캔 방식* 화면에서 **최상(iThresholding)**을 선택한 경우에는 *대비* 값만 변경할 수 있습니다.
- **일반(ATP)**을 선택한 경우에는 *대비*와 *임계값*을 모두 변경할 수 있습니다.

2. **위쪽** 화살표와 **아래쪽** 화살표를 사용하여 값을 조정한 다음, 숫자 왼쪽에 있는 버튼을 클릭하여 새 값을 저장합니다.

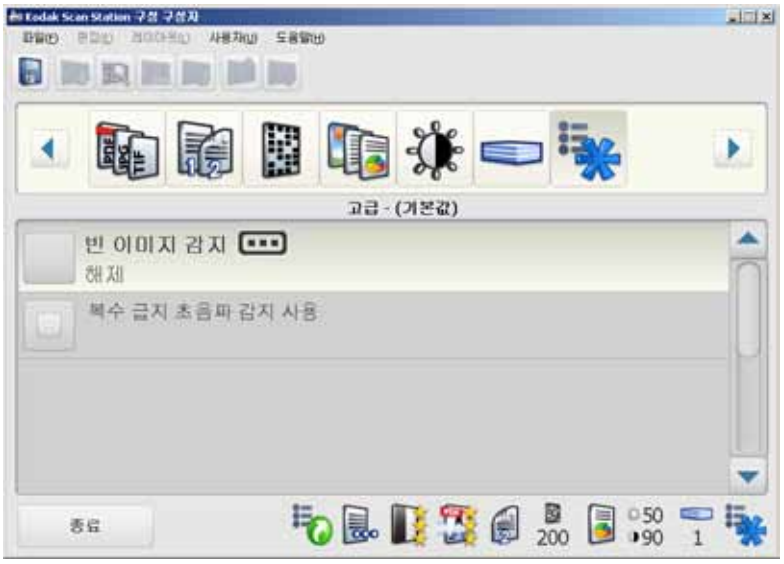
인쇄 매수 옵션

이 옵션은 스캔 중인 사용자를 위한 것입니다. 구성 도중 이 옵션에 대해 변경한 내용은 모두 무시됩니다. 기본값은 1입니다.



고급 옵션

1. **고급** 아이콘을 선택합니다.
2. **빈 이미지 감지**를 선택합니다.



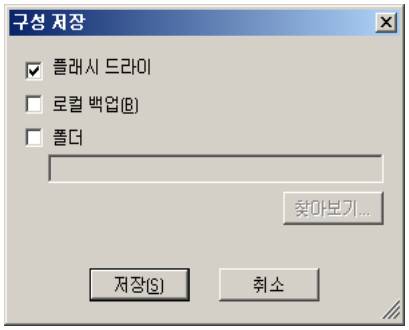
이 옵션은 빈 페이지(예: 문서 뒷면)를 감지해 폐기하는 데 사용됩니다. 기본값은 1%입니다. 이 백분율 아래로 떨어지는 문서 이미지는 폐기됩니다.

구성 파일 설정 저장

구성 구성자를 실행한 **후** PC의 USB 포트에 USB 플래시 드라이브를 삽입하십시오. 그러면 구성 구성자에서 플래시 드라이브의 존재를 인식합니다. 응용 프로그램을 실행하기 전에 플래시 드라이브를 삽입하면 구성 저장 대화 상자에서 플래시 드라이브 옵션을 이용할 수 없습니다.

1. **저장** 아이콘을 클릭합니다.

구성 저장 대화 상자가 표시됩니다. 기본적으로 **로컬 백업** 옵션이 선택되어 있습니다. 로컬 백업 옵션을 선택한 경우 구성 구성자와 같은 디렉토리에 설정의 사본이 저장됩니다.



2. 구성 설정을 저장할 곳을 선택하고 **저장**을 클릭합니다.

참고: **원격 구성**을 사용 가능한 경우, **폴더** 옵션을 확인하고 구성 파일이 저장된 네트워크 위치를 **찾아보십시오**.

Scan Station 설정 업데이트

관리 구성 파일을 플래시 드라이브에 저장한 경우 플래시 드라이브의 이 설정을 가져와 Scan Station을 업데이트할 수 있습니다.

1. Scan Station의 USB 포트에 USB 플래시 드라이브를 삽입합니다.
2. 이전 Scan Station 구성에 암호가 지정된 경우, 계속하기 전에 우선 암호를 입력해야 한다는 메시지가 표시됩니다.

   USB 플래시 드라이브의 구성 설정이 Scan Station의 구성 설정과 다른 경우, ***플래시 드라이브에 대한 관리 구성이 장치의 구성과 일치하지 않습니다. 장치 구성을 업데이트할 때 프롬프트가 표시되도록 하시겠습니까?*** 메시지가 표시됩니다.
3. **예**를 클릭합니다. 대체할 설정 선택 화면이 표시됩니다.

4. 기본적으로 나열된 모든 설정이 업데이트를 위해 선택됩니다. 업데이트하지 않을 설정을 선택 취소합니다.
5. **업데이트**를 클릭합니다.

   참고:

   - Scan Station에 플래시 드라이브 구성에 없는 추가 설정이나 새 설정이 있을 경우(예: 전자 메일 그룹) 이러한 설정의 추가 또는 제거 여부를 묻는 메시지가 표시됩니다.
   - 설정을 지금 변경하지 않으려면 **건너뛰기**를 클릭하십시오. 설정 화면과 함께 구성 모드가 표시됩니다.
   - 설정을 저장하면 Scan Station은 아직 구성 모드에 있게 되며 **설정** 화면이 표시됩니다.
   - "로컬 관리자" 모드에 있는 동안 설정에 대해 변경한 모든 내용은 Scan Station에 저장됩니다.

5 대상 그룹 설정 및 관리

목차

도구 모음 설명 5-2
그룹 만들기 및 항목 추가 5-3
- 전자 메일 그룹 이름 바꾸기 5-4
- 전자 메일 그룹 삭제 5-4
- 그룹 이동 및 그룹 내에서 항목 이동 5-5
- 전자 메일 주소록 가져오기 5-6
- LDAP를 사용하여 전자 메일 주소 추가 5-7
- 전자 메일의 단일 항목에 여러 개의 전자 메일 주소 추가 그룹 5-8

FTP 대상 구성 5-9
프록시 설정 지정 5-10
프린터 구성 5-11
- 네트워크 도메인의 인쇄 서버에 연결된 프린터에 연결 5-11
- 네트워크 작업 그룹의 다른 컴퓨터에서 공유하는 프린터에 연결 5-12
- 네트워크에 직접 연결된 네트워크 프린터에 연결 5-13

이 장에서는 조직원이 자주 사용할 대상 그룹(예: 전자 메일, 네트워크 폴더, 프린터, FTP)의 추가, 이름 변경, 삭제 및 기록을 위한 절차를 알려 줍니다. 자주 사용하는 그룹을 설정하면 Scan Station 사용자가 문서를 스캔해 전송하기가 빠르면서도 쉬워집니다. 대상 그룹은 설정 관리자를 이용해 설정됩니다.

간단하게 설명하기 위해 *전자 메일* 그룹의 관리 절차만 소개합니다. 달리 표시하지 않는 한 다른 그룹 유형 및 해당 항목의 관리에 대한 절차도 동일합니다.

도구 모음 설명

설정 관리자의 도구 모음을 사용하면 자주 사용하는 옵션에 신속하게 액세스할 수 있습니다. 도구 모음은 항상 표시되며 도구 모음 버튼을 추가, 삭제 또는 이동할 수 없습니다.

아이콘	설명
	USB 플래시 드라이브 또는 하드 드라이브에 구성 파일을 저장합니다.
	현재 그룹에 새 항목을 추가합니다.
	항목을 검색합니다.
	선택한 항목의 이름을 바꿉니다.
	선택한 항목을 삭제합니다.
	선택한 항목을 목록에서 한 단계 위로 이동합니다.
	선택한 항목을 목록에서 한 단계 아래로 이동합니다.

참고: 이 설명서에서는 절차를 설명할 때 메뉴 옵션을 사용합니다. 임의의 원하는 작업을 위해 도구 모음 버튼 또는 바로 가기 키를 사용할 수도 있습니다.

그룹 만들기 및 항목 추가

1. 대상 화면에 액세스합니다.
2. **파일>관리자**를 선택합니다.
3. **편집>그룹 추가>전자 메일**을 선택합니다. 설정 관리자 창의 도구 모음에 전자 메일 아이콘이 추가됩니다.

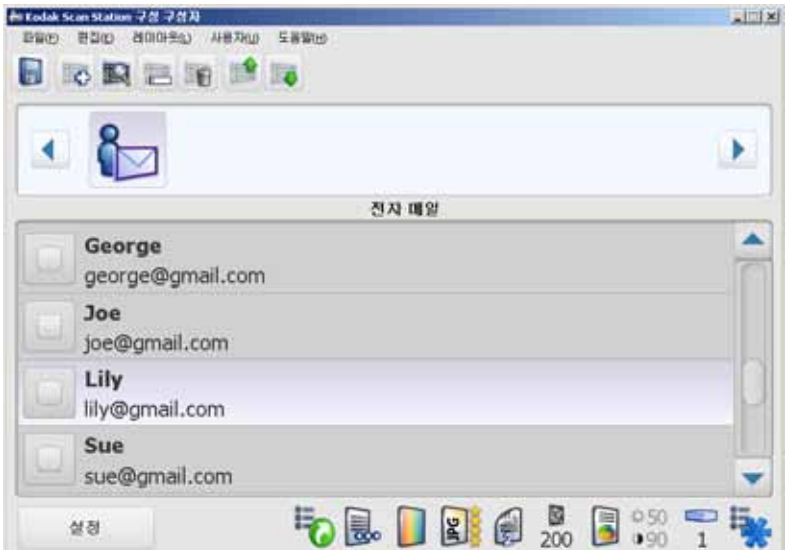
4. 주소를 추가할 전자 메일 그룹을 선택한 다음 **편집>항목 추가**를 선택합니다.

5. *설명* 필드에 이름을 입력하고 *주소* 필드에 전자 메일 주소를 입력한 뒤 **확인**을 클릭합니다.

   참고:

   - 전자 메일 주소를 알파벳순으로 표시하지 않으려면 **알파벳순으로 목록에 추가**의 선택을 취소하십시오.
   - **편집>항목 이름 바꾸기** 및 **편집>항목 삭제** 메뉴 선택사항을 사용하여 그룹에서 항목 이름 바꾸기 및 항목을 삭제할 수 있습니다.

   전자 메일 주소가 선택한 전자 메일 그룹에 추가되고 설정 관리자 창의 목록에 표시됩니다.

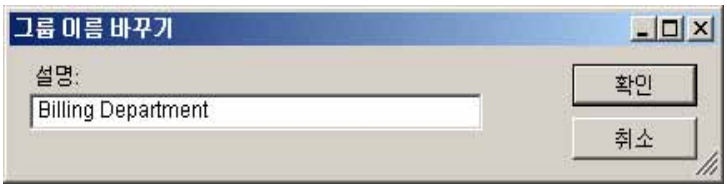


6. 전자 메일 그룹에 추가하고자 하는 각 전자 메일 주소에 대해 3 - 5단계를 반복합니다.

전자 메일 그룹 이름 바꾸기

전자 메일 그룹을 추가하면 그룹 이름은 기본적으로 **전자 메일**이 됩니다.

1. 대상 화면에 액세스하여 이름을 바꿀 전자 메일 그룹을 선택합니다.
2. **편집>그룹 이름 바꾸기**를 선택합니다. 그룹 이름 바꾸기 대화 상자가 표시됩니다.

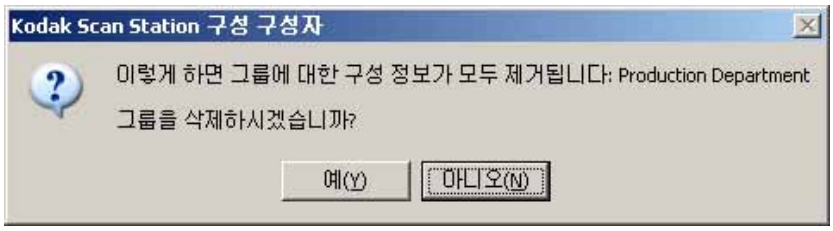


3. *설명* 필드에 원하는 이름을 입력하고 **확인**을 클릭합니다. 새 그룹 이름이 설정 관리자 화면에 표시됩니다.

전자 메일 그룹 삭제

전자 메일 그룹을 삭제하면 전자 메일 그룹 내의 모든 전자 메일 주소도 삭제됩니다.

1. 대상 화면에 액세스하여 삭제할 전자 메일 그룹을 선택합니다.
2. **편집>그룹 삭제**를 선택합니다. 다음 메시지가 표시됩니다:



3. **예**를 클릭하여 전자 메일 그룹을 삭제합니다.

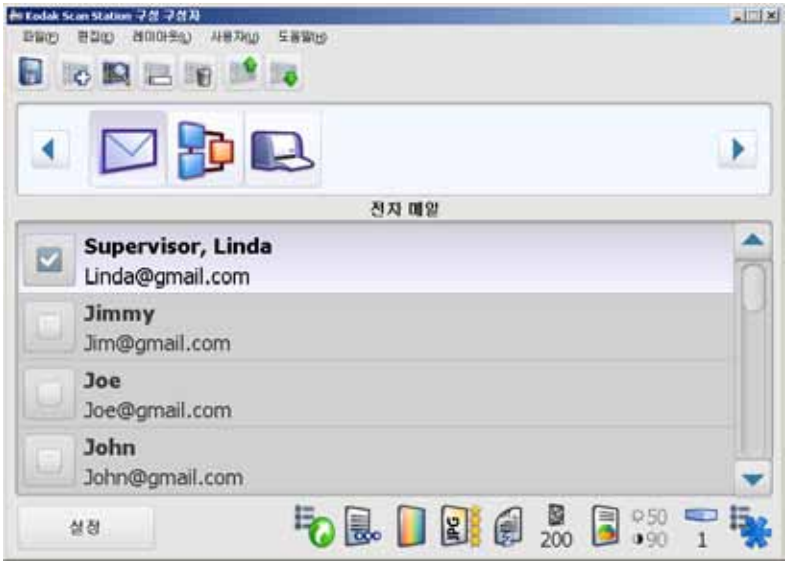
그룹 이동 및 그룹 내에서 항목 이동

구성 구성자에 그룹이 표시되는 순서는 Scan Station에 표시되는 순서와 같습니다. 특정 그룹을 첫 번째 선택 항목으로 표시하거나 특별한 순서로 표시하려면, 원하는 순서대로 그룹을 재정렬할 수 있습니다.

1. 이동할 그룹을 클릭합니다.
2. **레이아웃>그룹을 왼쪽으로 이동** 또는 **레이아웃>그룹을 오른쪽으로 이동**을 선택합니다. 그룹이 왼쪽이나 오른쪽으로 한 단계 이동합니다.

그룹 내에서 항목 이동

1. 목록 내에서 이동할 항목을 선택합니다.



2. **레이아웃>항목을 아래로 이동** 또는 **레이아웃>항목을 위로 이동**을 선택합니다. 항목이 위 또는 아래로 한 단계 이동합니다.

   참고: 항목/그룹을 여러 번 이동하려는 경우에는 Ctrl 키 조합(Ctrl-위쪽 화살표/Ctrl-아래쪽 화살표)을 사용하는 것이 좋습니다. 이 방법이 더 빠르기 때문입니다.

전자 메일 주소록 가져오기

CSV 파일은 데이터베이스 정보를 나타내는 데이터 파일입니다. 각 행에는 쉼표로 분리된 데이터 값이 포함되어 있습니다. 텍스트 행에 있는 각 쉼표는 원본 데이터베이스의 데이터 열을 나타냅니다. 아래의 예제는 Microsoft의 Outlook Express에서 내보낸 전형적인 데이터를 보여줍니다.

참고: 첫 행에는 데이터 열 머리글 정보가 포함되어 있으며 이는 실제 데이터가 **아닙니다**.

첫 행 이름 , 성 , 전자 메일 주소

```
Smith,John,johnsmith@rochester.rr.com
Tom,Brown,Tombrown123@yahoo.com
William,Doe,wdoe@msn.com
```

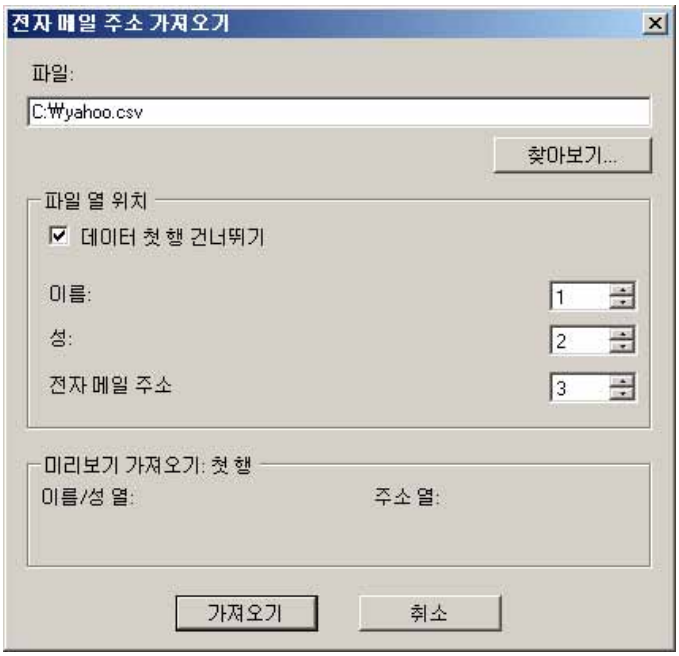
Outlook Express에서는 전자 메일 주소록을 쉼표로 분리된 파일로 내보낼 수 있습니다. 전자 메일 주소록을 내보낼 때 내보낼 데이터 열을 선택할 수 있습니다.

참고: 다른 메일 프로그램에서는 내보낼 데이터 열을 선택할 수 없습니다.

이름, 성 및 전자 메일 주소만 내보내는 것이 좋습니다. 이렇게 내보낸 파일을 설정 관리자로 가져올 수 있습니다.

전자 메일 주소록을 가져오려면 다음을 수행합니다.

1. 전자 메일 주소록을 가져올 전자 메일 그룹을 선택합니다.
2. **편집>전자 메일 주소 가져오기**를 선택합니다. **전자 메일 주소 가져오기** 대화 상자가 표시됩니다.



3. *파일* 필드에 내보낼 전자 메일 주소가 포함된 파일 이름을 입력합니다. 필요한 경우 **찾아보기** 버튼을 사용하여 파일을 찾을 수 있습니다.

4. 많은 전자 메일 클라이언트 응용 프로그램이 자동으로 열 머리글을 데이터 첫 행으로 내보냅니다. 열 머리글을 첫 행으로 내보내지 않으려면 **데이터의 첫 행 건너뛰기**를 선택합니다.

   참고: 몇몇 전자 메일 응용 프로그램은 데이터 전후로 인용 부호 문자를 추가하여 데이터를 내보내기도 합니다. 데이터를 가져오는 동안 인용 부호 문자는 제거됩니다.

5. 열 번호를 입력하면 **이름**, **성** 및 **전자 메일 주소**가 CSV 파일에 표시됩니다.

   CSV 파일과 열 위치를 선택하면 파일 열 위치의 선택 결과를 보여주는 미리보기가 표시됩니다. 열 선택을 변경하면 미리보기에도 이러한 변경 사항이 반영됩니다.

   예를 들어, 세 개의 *파일 열 위치* 값이 1, 2, 3이라면 다음과 같은 미리보기가 표시됩니다.

이름 성	전자 메일 주소

   이름과 성이 결합되어 전자 메일 주소 표시 이름을 구성합니다. 전자 메일 주소는 전자 메일 주소를 만드는 데 사용됩니다.

   세 개의 파일 열 위치 값을 모두 1로 설정할 경우 다음과 같은 미리보기가 표시됩니다.

이름 이름	이름

6. **가져오기**를 클릭합니다. 전자 메일 주소가 선택한 전자 메일 그룹에 추가됩니다.

LDAP를 사용하여 전자 메일 주소 추가

LDAP 서버가 올바로 구성되어 있으면 이 연결을 사용해 네트워크 주소록에서 전자 메일 주소를 검색할 수 있습니다. 검색 중에 발견된 모든 주소는 현재 선택된 전자 메일 그룹에 추가할 수 있습니다.

1. 주 설정 관리자 도구 모음에서 **검색** 아이콘을 클릭합니다. 키보드가 표시됩니다.
2. 검색할 사람의 성을 입력한 뒤 **완료**를 클릭합니다. 주소 검색 결과 목록이 표시됩니다.
3. 목록에서 발견된 주소를 한 개 이상 선택한 뒤 **완료**를 클릭합니다. 주소가 전자 메일 그룹에 추가됩니다.

   참고: 검색 기준과 일치하는 주소가 20개 이상 발견되면 검색할 사람의 이름과 같은 추가 정보를 추가해 보다 상세하게 검색하고자 할 수 있습니다(예: "smith" 대신 "smith joe"를 검색).

전자 메일 그룹의 단일 항목에 여러 개의 전자 메일 주소 추가

일반적으로 전자 메일 그룹에는 항목당 하나의 전자 메일 주소로 구성되어 있는 항목들의 목록이 포함됩니다. 그러나 전자 메일 그룹 내의 단일 항목 내에 목록을 만들 수 있습니다. 다음은 항목당 전자 메일 주소가 하나인 일반적인 경우와 항목당 전자 메일 주소가 여러 개인 경우를 설명합니다.

예제 1

설명 필드에는 전자 메일 수신자의 이름이 포함되며 *주소* 필드에는 단일 전자 메일 주소가 포함되어 있습니다.

예제 2

설명 필드에는 그룹 이름이 포함되며 *주소* 필드에는 쉼표로 구분된 여러 개의 전자 메일 주소가 포함됩니다.

설명: Linda의 그룹

주소: Jimmy@gmail.com, Joe@gmail.com, John@gmail.com

주소 필드의 각 전자 메일 주소가 올바른 형식인지 확인합니다. 잘못된 전자 메일 주소를 입력하면 ***전자 메일 주소가 올바른 형식이 아닙니다. 일반 형식: person@serviceprovider.domain***이 표시됩니다. 메시지에서 **확인**을 클릭하고 형식이 올바른지 확인하십시오.

FTP 대상 구성

FTP 대상을 구성하는 방법은 다른 대상과 다릅니다. 설정 관리자에서는 FTP 및 프록시 서버 설정을 모두 구성할 수 있습니다. 네트워크 구성 방식에 따라 프록시 서버를 통해 FTP 사이트와 통신을 해야 할 수도 있고 그렇지 않을 수도 있습니다. 각 FTP 대상에 대해 개별 사용자 이름과 암호를 설정할 수 있습니다. 다른 회사 또는 다른 회사 서버에 있는 FTP 사이트와 통신하게 될 수도 있으므로 이것은 중요합니다.

1. **편집>그룹 추가>FTP**를 선택합니다.
2. **편집>항목 추가**를 선택합니다. 추가: Ftp 폴더 대화 상자가 표시됩니다.

3. *대상, 폴더, 사용자 이름* 및 *암호* 필드에 내용을 입력합니다. *폴더* 필드에는 스캔 문서를 업로드할 FTP 사이트의 완전한 경로(하위 폴더 포함)를 입력해야 합니다. 예를 들어 *//ftp.acme.com/documents*를 입력하면 *ftp.acme.com*이라는 FTP 사이트에 연결되고 *documents*라는 폴더에 스캔 문서가 업로드됩니다.

   참고: 파일 이름 설정 화면에서 정의한 모든 추가 폴더는 스캔 문서를 만들 때에도 사용됩니다.

4. FTP 사이트가 포트 21 이외의 포트로 통신하는 경우 위쪽 화살표와 아래쪽 화살표를 사용하여 값을 변경합니다.
5. FTP 서버에서 요구하는 경우 필요에 따라 **수동**을 선택할 수 있습니다. **FTP 사이트가 방화벽 밖에 있을 경우 수동**이 가장 일반적으로 사용됩니다.

   참고:
   - FTP 사이트를 알파벳순으로 표시하지 않으려면 **알파벳순으로 목록에 추가**의 선택을 취소하십시오.
   - **편집>항목 이름 바꾸기** 및 **편집>항목 삭제** 메뉴 선택사항을 사용하여 그룹에서 항목 이름 바꾸기 및 항목을 삭제할 수 있습니다.
6. 프록시 서버를 사용해야 하는 회사의 경우 **프록시** 버튼을 클릭하고 다음 섹션으로 이동합니다. 아니면 **확인**을 클릭합니다.

프록시 설정 지정

FTP 사이트와 통신하기 전에 프록시 서버를 사용해야 하는 회사의 경우 **프록시** 버튼을 클릭하여 이러한 프록시 설정을 정의합니다.

1. **프록시 유형**을 선택합니다.
   - **로그인 후 USER**가 선택되면 2단계를 계속하십시오.
2. 정규화된 도메인 이름의 형식(예: proxy.mycompany.com)으로 또는 IP 주소로 **프록시 주소**를 입력합니다.
3. 프록시 서버에 액세스하기 위해 필요한 **사용자 이름** 및 **암호**를 입력합니다.
4. 프록시 서버가 포트 21 이외의 포트를 통해 통신하도록 구성된 경우 위쪽 화살표와 아래쪽 화살표 또는 키보드를 사용하여 값을 변경합니다.
5. **확인**을 클릭합니다.

프린터 구성

Scan Station에서는 Microsoft의 *"지정하여 인쇄하기(Point and Print)"* 기술을 사용하여 프린터 드라이버를 설치하고 네트워크 프린터에 연결합니다. 일반적으로 네트워크 프린터는 인쇄 서버에 연결되며, 인쇄 서버에서는 하나 이상의 네트워크 프린터에 대한 인쇄 작업 예약을 관리합니다. 이러한 인쇄 서버는 연결된 각 프린터의 인쇄 대기열을 관리하고, 기타 네트워크 PC 또는 장치에 인쇄 드라이버를 전달하고 설치하기도 합니다.

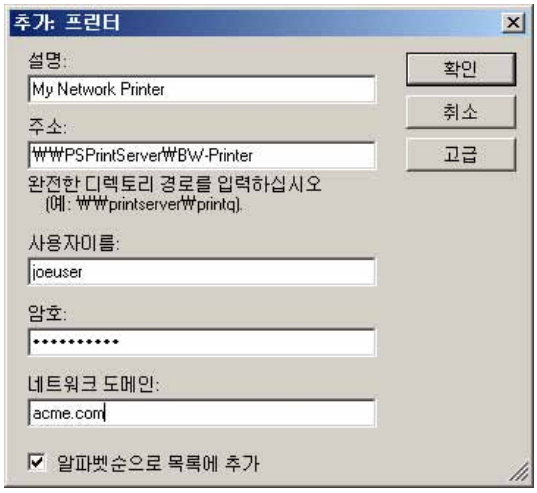
다음과 같은 방식으로 Scan Station을 프린터에 연결할 수 있습니다.

- 네트워크 도메인의 인쇄 서버에 연결된 프린터에 연결합니다.
- 네트워크 작업 그룹의 다른 컴퓨터에서 공유하는 프린터에 연결합니다.
- 라우터 또는 허브에 직접 꽂아 이더넷 케이블을 통해 네트워크에 직접 연결된 네트워크 프린터에 연결합니다.

위의 어느 경우든 네트워크 프린터에 대한 액세스를 요청하는 모든 장치에 대해 Microsoft Windows는 로그인 자격 증명을 요구할 수 있습니다. 각 시나리오에 대해서는 아래에 자세히 설명되어 있습니다.

네트워크 도메인의 인쇄 서버에 연결된 프린터에 연결

1. **편집>그룹 추가>프린터**를 선택합니다.
2. **편집>항목 추가**를 선택합니다. 추가: 프린터 대화 상자가 표시됩니다.



3. 프린터를 설명하는 텍스트를 *설명* 필드에 입력합니다.
4. 인쇄 서버 및 인쇄 대기열에 대한 정규화된 경로를 입력합니다(예: \\printservername\printqueue 또는 \\192.168.1.101\printqueue).

   참고: 인쇄 서버에 액세스할 때 IP 주소를 사용하면 프린터에 대한 경로 문제를 해결할 수 있습니다. 일부 네트워크 환경에서는 정규화된 도메인 이름으로 프린터 경로를 제대로 찾지 못할 수 있습니다.

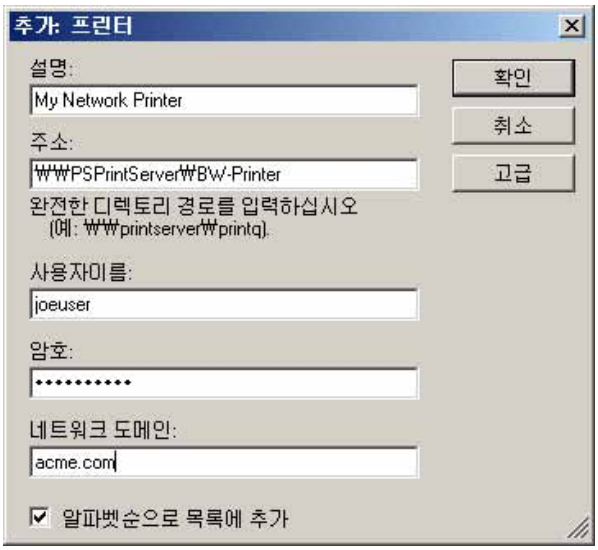
5. 프린터 드라이버를 설치할 때 인증을 요구하도록 네트워크 도메인이 구성되어 있는 경우 **사용자 이름**, **암호** 및 **네트워크 도메인** 이름을 입력합니다.

참고: 인증을 제대로 제공하지 못하면 Scan Station에 프린터와 해당 드라이버를 설치하지 못할 수 있습니다.

6. **확인**을 클릭합니다.

네트워크 작업 그룹의 다른 컴퓨터에서 공유하는 프린터에 연결

1. **편집>그룹 추가>프린터**를 선택합니다.
2. **편집>항목 추가**를 선택합니다. 추가: 프린터 대화 상자가 표시됩니다.



3. 프린터를 설명하는 텍스트를 *설명* 필드에 입력합니다.
4. 공유 컴퓨터 및 프린터에 할당된 공유 이름에 대한 정규화된 경로를 입력합니다(예: \\mypc\sharedprinter 또는 \\192.168.1.101\sharedprinter).

   참고: 인쇄 서버에 액세스할 때 IP 주소를 사용하면 프린터에 대한 경로 문제를 해결할 수 있습니다. 일부 네트워크 환경에서는 정규화된 도메인 이름으로 프린터 경로를 제대로 찾지 못할 수 있습니다.

5. 공유 프린터에 액세스하기 위해 PC에서 인증 자격 증명을 요구하는 경우 **사용자 이름** 및 **암호**를 입력합니다. **네트워크 도메인**을 비워둡니다.
6. **확인**을 클릭합니다.

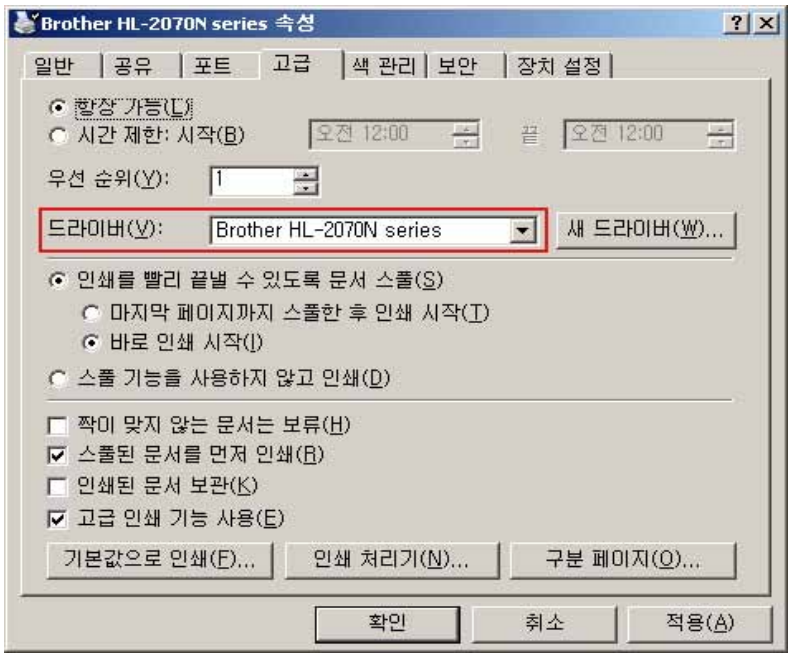
네트워크에 직접 연결된 네트워크 프린터에 연결

이 옵션을 선택하면 네트워크에서 PC를 통해 최소한 임시로라도 프린터를 공유하는 한편 프린터 드라이버를 Scan Station으로 다운로드해서 설치해야 합니다.

네트워크에서 프린터의 직접 연결을 설정하기 전에 프린터를 우선 네트워크의 컴퓨터에서 "공유"해야 합니다. 공유 프린터에 Windows XP 드라이버가 제공되도록 프린터를 구성해야 합니다. 공유가 되면 이 컴퓨터의 드라이버 이름 및 포트 이름이 필요합니다.

프린터를 공유하는 PC에서:

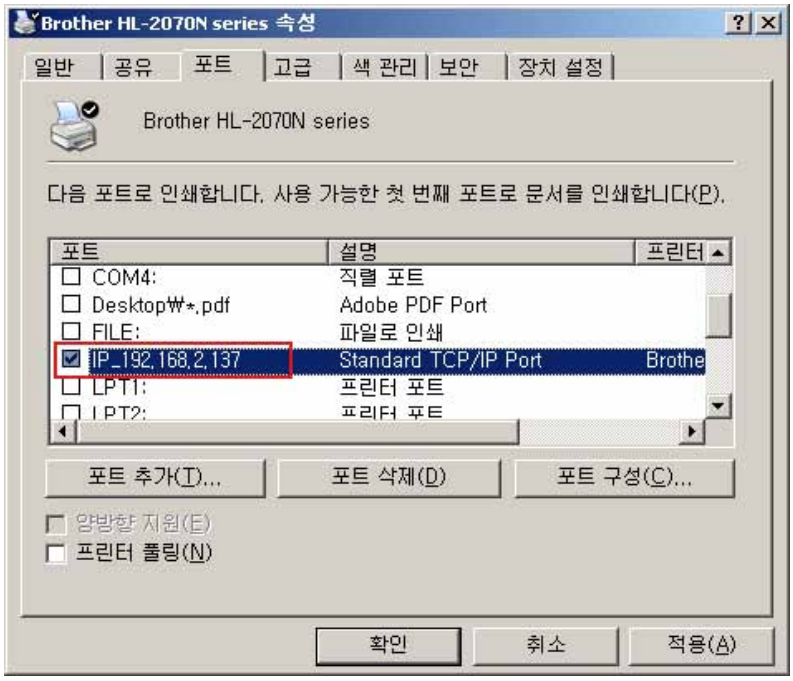
1. **시작>설정>프린터 및 팩스**를 클릭하고 설치된 프린터를 선택합니다.
2. 설치된 프린터를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭한 뒤 **속성**을 선택합니다. 속성 창이 표시됩니다.



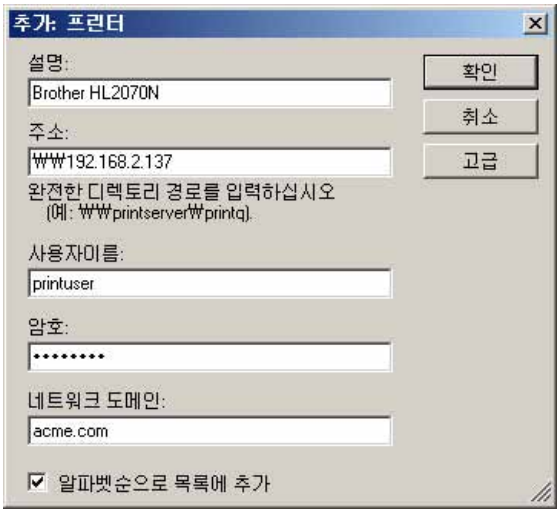
3. **드라이버 이름**을 적어 두십시오. 이 정보가 표시되는 위치는 프린터마다 다를 수 있습니다.

4. 포트 탭에서 선택한 포트 값에 나타나는 정확한 텍스트를 적어둡니다.

   참고: 아래에서와 같이 이 값은 *"IP_192.168.2.137"*입니다.

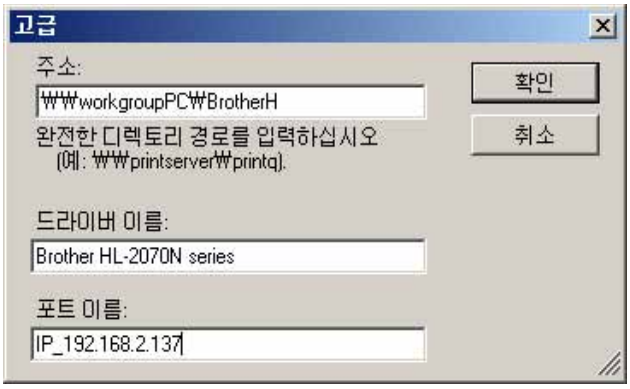


5. 구성 구성자로 돌아가서 프린터 그룹을 선택하거나 만든 다음 **편집> 항목 추가**를 선택합니다.
6. 프린터를 설명하는 텍스트를 *설명* 필드에 입력합니다.



7. 네트워크 프린터의 IP 주소를 입력합니다(예: \\192.168.2.137).
8. **사용자 이름**과 **암호**를 입력하고, 네트워크 프린터를 임시로 공유하는 PC에서 자격 증명으로 사용될 **네트워크 도메인**을 선택적으로 입력합니다.

9. **고급**을 클릭합니다.



고급 대화 상자에서는 공유 PC의 프린터 드라이버에 액세스하여 필요한 정보를 입력할 수 있습니다. 이 정보는 Scan Station의 프린터 드라이버를 설치하는 데 사용됩니다.

10. 프린터를 공유하는 PC에 대한 정규화된 주소(1단계 참조)를 *공유* 이름과 함께 입력합니다(예: \\workgrouppc\BrotherH).
11. 1단계와 2단계의 정보를 이용하여 드라이버 이름과 포트 이름을 각 해당 필드에 입력합니다.
12. *고급* 및 *추가:* **프린터** 대화 상자에서 각각 확인을 클릭합니다.

공유 PC로부터 프린터 드라이버가 설치됩니다. *추가: 프린터* 대화 상자에서 입력한 IP 주소를 이용해 프린터와 Scan Station 간을 연결합니다. 초기 설치 이후에는 공유 프린터 연결이 더 이상 필요하지 않으며 Scan Station이 네트워크 프린터와 직접 통신할 수 있습니다.

6 관리 세부 사항

목차

Scan Station 보안 6-1
암호를 사용한 Scan Station 보호 6-2
암호를 사용한 관리 구성 파일 보호 6-2
구성 파일 로드 및 저장 6-3
Scan Station 업데이트 6-4
네트워크 구성 세부 사항 6-7

Scan Station 보안

보안은 일상 비즈니스의 중요한 부분입니다. 외부로부터 네트워크 장치에 침입할 수 없게 하는 것이 중요합니다. Scan Station 500은 인터넷으로부터의 외부 공격 및 사용자의 직접 액세스를 예방하도록 구성되었습니다. 다음 보안 절차는 Scan Station의 운영 체제에 대한 액세스를 차단합니다.

- Scan Station은 방화벽을 사용하며 들어오는 네트워크 트래픽을 거의 모두 차단하고, 에코(*ping*이라고도 함)에 대해서만 응답합니다. 인바운드 포트가 차단되었으므로 네트워크로부터의 쿼리에 응답하지 않습니다.
- Scan Station의 USB 포트를 통해 외부로부터 Scan Station에 침입하지 못하게 보호합니다. 운영 체제는 시스템에서 새 USB 장치를 감지했을 때 발생할 수 있는 모든 자동 실행 작업을 비활성화하도록 구성되어 있습니다. Scan Station은 USB 이동식 장치를 인식할 수 있지만 Scan Station에서 사용하도록 특별히 만들어지고 암호화된 파일만 열고 읽습니다. 이동식 장치에 있는 파일 중 적절히 암호화되지 않은 것은 모두 무시됩니다. 따라서 감염된 실행 파일이 있는 이동식 장치를 삽입하여 바이러스를 침투시키는 일은 거의 불가능합니다.
- 바이러스는 전자 메일을 통해 네트워크에 연결된 컴퓨터로 이동하는 경우가 많습니다. 대부분의 바이러스는 전자 메일 첨부 파일로 전파되며 사용자가 전자 메일을 열고 첨부 파일을 실행하면 컴퓨터를 감염시킵니다. Scan Station은 들어오는 전자 메일을 수신하지 않으므로 이런 식으로 감염되지 않습니다.
- Scan Station은 설정 관리자 및 Kodak이 만든 펌웨어 업데이트에 의해 생성된 올바르고 암호화된 구성 파일만 읽을 수 있습니다. 자세한 내용은 이 장 뒷 부분의 "구성 파일 보호를 위한 암호" 단원을 참조하십시오.
- 기반 운영 체제는 관리자나 사용자가 사용할 수 없게 되어 있습니다. 운영 체제 및/또는 Scan Station 펌웨어에 대한 업데이트는 Kodak의 웹 사이트(http://www.kodak.com/go/disupport)에서 필요에 따라 이용할 수 있습니다.
- 스캔하기 전에 사용자 로그인을 요청할 수 있습니다. 자세한 내용은 제 3장 "장치 설정" 단원을 참조하십시오.

암호를 사용한 Scan Station 보호

스캔하기 전에 Scan Station에 사용자가 로그인하도록 요청할 수 있습니다. **장치 암호**를 지정하려면 제 3장 "장치 설정" 단원을 참조하십시오. 스캔 또는 배포를 막고자 하는 민감한 자료를 가지고 있는 회사 또는 부서에서 이 보안 기능을 사용할 수 있습니다. 일단 암호가 지정되면 암호를 모르는 사용자는 모두 접근이 차단됩니다. 암호로 보호된 Scan Station에서는 정확한 암호를 입력하기 위한 기회가 사용자에게 세 번 주어집니다. 세 번째에도 실패하면 Scan Station 에 몇 분 동안 경고 메시지가 표시된 후 다시 암호 입력 화면으로 돌아갑니다.

장치 암호는 Scan Station에 내장된 비활성 타이머와 함께 작동하기도 합니다. 정상적인 작동 시 Scan Station을 사용한 후 30초 동안 아무 작업도 하지 않으면 Scan Station의 모든 설정을 기본 상태로 재설정할 것인지를 묻는 경고 화면이 표시됩니다. 아무 것도 선택하지 않은 채 다시 2분 동안 비활성 상태가 지속되면 장치는 기본 상태로 돌아갑니다. 첫 번째 경고가 표시될 때 사용자가 **확인**을 선택하면 Scan Station은 초기 상태로 즉시 돌아갑니다. **취소**를 선택하면 현재의 구성 설정이 유지되고 타이머가 재설정되며 Scan Station은 비활성 상태에 대한 모니터링을 다시 시작합니다.

장치 암호 할당 이외에도 스캔을 시작하기 전에 사용자 로그인을 요청할 수 있습니다. 자세한 내용은 3장의 "구성 옵션"을 참조하십시오.

관리 구성 파일 보호를 위한 암호

관리 구성 파일을 보호하기 위해 **사용자> 구성 암호** 옵션을 이용해 파일에 암호를 할당할 수 있습니다. 암호 할당 절차는 3장의 "구성 파일 보호를 위한 암호" 단원을 참조하십시오. 이렇게 하면 다음과 같은 방법으로 구성 파일에 대한 액세스가 예방됩니다.

- 이 암호와 함께 구성 파일을 저장하면 암호를 모르는 채 구성 구성자를 실행하는 사용자는 이 파일을 읽을 수 없습니다. Scan Station에 암호로 보호된 구성 파일이 포함된 플래시 드라이브를 삽입하면 암호를 입력하라는 메시지가 표시됩니다. 암호를 정확하게 입력하지 못하면 구성 구성자는 해당 파일을 무시하고 마치 파일이 없는 것처럼 작동합니다.
- 암호 구성 파일을 사용해 Scan Station을 업데이트하면 Scan Station의 구성에 암호가 적용되며, Scan Station의 구성 파일을 수정하려는 사용자는 수정에 앞서 정확한 암호를 입력해야 합니다. 암호를 안전한 곳에 잘 보관하고 잊어버리지 않는 것이 중요합니다. 암호를 잊어버린 경우 Scan Station의 잠금을 해제하려면 **반드시** Kodak 서비스 센터에 연락해야 합니다.

구성 파일 로드 및 저장

설정 관리자는 USB 장치의 삽입 및 제거에 대한 신호를 보내는 이동식 장치 이벤트를 파악하기 위해 Windows 운영 체제를 모니터링합니다. 따라서 구성 구성자가 실행되고 있지 않으면 USB 플래시 드라이브가 감지되지 않습니다. 구성 파일을 만들고 수정할 때에는 다음 권장 절차를 따르십시오.

- 항상 USB 플래시 드라이브를 삽입하기 *전에* 구성 구성자를 시작하십시오. 구성 구성자를 시작한 후에 플래시 드라이브를 삽입한 경우 플래시 드라이브를 제거한 후 다시 삽입합니다.
- 구성 파일이 포함된 USB 플래시 드라이브를 삽입하면, 편집 작업에 앞서 구성 구성자에서 구성 파일을 인식하고 로드합니다.
- 구성 파일을 저장할 때에는 플래시 드라이브 및 로컬 백업에 대한 저장 여부를 선택할 수 있습니다. **로컬 백업에 저장** 옵션을 사용할 경우에는 **마지막**으로 편집한 구성 파일의 백업만 생성됩니다.
- 구성 파일의 이름은 항상 KSS500.xml입니다. 이 파일의 다른 버전을 저장하고자 할 경우 여러 폴더를 만들어 각각 적절한 이름을 지정하는 것이 좋습니다.
- 새 구성 파일을 편집하는 것으로 시작하여 편집을 완료한 후 플래시 드라이브를 삽입하면, 플래시 드라이브의 구성 파일이 무시되고 로드되지 않습니다.
- 특정 위치에 저장할 때 거기에 구성 파일이 있으면 기존 파일을 덮어써도 **좋은지** 묻는 메시지가 표시됩니다.
- 구성 구성자를 시작하고 구성 파일 내용을 변경한 후 **파일>열기**를 선택하면 *변경 사항이 저장되지 않았고 손실될 것입니다. 계속하시겠습니까?.* **아니요**를 선택하면 구성 열기 과정이 중지됩니다.

Scan Station 업데이트

Scan Station을 업데이트하는 방법은 세 가지가 있습니다.

- **방법 1**. 관리 구성 파일을 플래시 드라이브에 저장하고 이를 Scan Station에 삽입하여 업데이트합니다. 이 방법은 수동이며 네트워크에 있는 각 Scan Station에 대해 반복해야 합니다.
- **방법 2**. 관리 구성 파일을 패키지 업데이트와 함께 플래시 드라이브에 저장합니다. 이렇게 하면 새 소프트웨어를 통해 Scan Station이 업데이트됩니다. 자세한 내용은 이 단원 뒷부분에 나오는 정보를 참조하십시오.
- **방법 3**. 관리 구성 파일과 선택적인 업데이트 패키지를 네트워크 드라이브에 저장하고 Scan Station이 업데이트를 위해 이 드라이브(공유 폴더)를 검색하도록 구성합니다. Scan Station은 새 구성 데이터 또는 업데이트 패키지를 자동으로 인식하고 업데이트를 자동으로 실행합니다. 자세한 내용은 이 단원 뒷부분에 나오는 정보를 참조하십시오.

방법 1

방법 1과 관련된 자세한 내용과 절차는 4장, "Scan Station 설정 업데이트"를 참조하십시오.

방법 2

이 방법을 이용하려면 업데이트 패키지와 관리 구성 파일을 USB 플래시 드라이브에 복사해야 합니다. Scan Station에 플래시 드라이브를 삽입한 뒤 인식되었을 때, 업데이트 패키지가 현재 설치된 버전과 다르면 Scan Station 소프트웨어의 업데이트 여부를 묻는 메시지가 표시됩니다. 이전 버전 번호와 업데이트 패키지의 버전 번호가 모두 표시됩니다. 소프트웨어를 업데이트하기로 결정하면 업데이트 패키지의 모든 데이터가 Scan Station으로 복사되고 설치됩니다. 설치가 완료되었을 때 **확인**을 클릭하거나 플래시 드라이브를 제거하면 Scan Station이 자동으로 재시동됩니다.

Scan Station이 재시동되지 않으면 Scan Station 앞쪽의 전원 버튼을 누른 뒤 **재시작**을 선택하십시오. 그러면 Scan Station이 정상적인 방법으로 종료됩니다. Scan Station이 종료되는 동안 적절한 업데이트와 구성이 이루어지므로 이것은 중요합니다.

참고: 업데이트 패키지는 Kodak 웹사이트 또는 Kodak 서비스 센터에서 구하실 수 있습니다. 업데이트 패키지의 파일 이름은 항상 KSS500UPDATE.EXE입니다.

방법 3

구성 파일과 소프트웨어 업데이트가 설치된 네트워크 폴더를 모니터링하도록 Scan Station 소프트웨어를 구성할 수 있습니다. 이렇게 하려면:

1. 구성 구성자 설정 화면에서 **장치** 아이콘을 선택하고 **원격 구성 설정**을 클릭합니다.

   이 화면에서 다음과 같은 값을 선택하고 정의할 수 있습니다.

   - 업데이트를 찾을 수 있는 폴더의 경로
   - 요일(예: 매일, 매주 월요일, 매주 화요일)
   - 하루 중 업데이트를 점검할 시간(24시간제).

예를 들어, *\\myserver\updates\myscanstationID* 폴더를 *월요일마다 오전 7시*에 모니터링하도록 할 수 있습니다.

다음과 같은 두 가지 방법으로 Scan Station을 원격으로 구성 및 업데이트할 수 있습니다.

- **단일 파일/폴더 업데이트** - 네트워크에 단일 폴더를 만들어 모든 Scan Station이 여기에서 업데이트된 구성 파일을 모니터링하도록 구성합니다. 이렇게 하면 한 번에 네트워크에 있는 모든 Scan Station에 대해 단일 구성을 수행할 수 있습니다. 모든 Scan Station이 단일 구성을 공유할 경우 이 방법을 사용하는 것이 좋습니다.

  참고: 원격 업데이트를 이용할 때 네트워크에 장치가 중복되는 일을 피하기 위해 장치 이름 및 IP 주소와 같은 일부 구성 설정이 무시됩니다.

- **여러 파일/폴더 업데이트** - Scan Station마다 다른 구성이 필요한 경우 네트워크에 공용 폴더를 만들고 그 아래 하위 폴더를 만들어 네트워크에 있는 각 Scan Station에 대한 개별 구성 파일을 저장하는 것이 좋습니다. 그런 다음 해당 폴더에서 업데이트를 모니터링하도록 각 Scan Station을 구성해야 합니다.

Scan Station은 지정된 요일과 시간에 네트워크의 지정된 폴더를 점검하고, 내용이 있으면 그 중 관리 KSS500.XML 파일 및 선택적인 KSS500UPDATE.EXE 파일을 검색합니다. KSS500.XML 파일이 발견되면 이 파일의 수정 날짜와 시간을 Scan Station에서 마지막으로 구성을 수행한 시간과 비교합니다. KSS500.XML 파일이 더 최근이면 이 파일의 구성 설정이 Scan Station에 적용됩니다. **Scan Station이 한가한 시간에 자동 업데이트를 수행할 수 있도록 하루 중 시간을 잘 선택하십시오.**

새 구성 파일이 발견되면 다음과 같은 일이 연속적으로 발생합니다.

1. 업데이트의 내용이 Scan Station에 적용됩니다.
2. 더 새로운 설정이 발견되면 이러한 설정이 기본값으로 Scan Station에 적용됩니다.
3. Scan Station에 대한 네트워크 설정이 수정되면 Scan Station이 재시동됩니다.

   참고: 원격 구성을 사용할 때에는 장치 이름에 대한 변경 사항이 무시됩니다.

Scan Station 소프트웨어와 KSS500UPDATE 소프트웨어의 수정 레벨이 같으면 아무 일도 일어나지 않습니다.

참고: Scan Station 소프트웨어의 이전 버전으로 "롤백"할 수도 있고 새 버전으로 업데이트할 수도 있습니다. KSS500UDPATE 파일의 이전 버전이 원격 구성 폴더에 있는 경우 소프트웨어의 이전 버전을 사용하기 위해 Scan Station이 롤백됩니다. 더 새로운 버전이 발견되면 Scan Station이 새 버전으로 업데이트됩니다. 수동 업데이트 절차를 사용해서 이러한 방법을 이용할 수도 있습니다(방법 1).

네트워크 구성 세부 사항

Scan Station은 네트워크 장치이므로 네트워킹 주요 기능 및 기술에 대한 기본 지식이 필요합니다. 도메인에 사용자 계정 만들기, 폴더 공유, 액세스 권한 설정, UNC(Universal Naming Convention), IP 주소 사용, 정규화된 도메인 이름(FQDN), 사용자 그룹 만들기 등의 개념을 잘 알고 있어야 합니다.

참고: 이 단원에서 다루는 내용 중 일부는 Microsoft NT 도메인 및 권한에 대한 지식을 전제로 합니다. 자세한 내용은 Microsoft Windows Server 2000 또는 Windows Server 2003의 설명서를 참조하십시오.

모범 관행

Scan Station 사용자 그룹 - 네트워크 도메인 환경에서 모든 Scan Station에 대한 사용자 그룹을 만들어야 합니다. 이 그룹은 각 Scan Station에 할당되는 계정 이름을 보유하는 데 사용됩니다. 각 Scan Station에 최소한 하나의 계정 이름을 할당해야 합니다. 가장 이상적인 것은, 각 Scan Station에 고유한 사용자 이름과 암호를 할당하고 이러한 계정들을 Scan Station만을 위해 특별히 예약된 그룹 내에 포함하는 것입니다. 이러한 계정 이름은 Scan Station의 네트워크 설정을 구성할 때 사용되며 *사용자 이름, 암호* 및 *네트워크 도메인* 필드에 입력됩니다.

참고: Scan Station의 그룹 및 로그인 이름에는 적절한 권한이 있어야 합니다. 그래야 사용자가 Scan Station에서 대상 선택 항목으로 표시되는 네트워크 리소스에 액세스할 수 있습니다.

작업 그룹 환경 - Microsoft "작업 그룹" 구성을 사용하는 네트워크 환경에서는 Scan Station에 할당할 계정 이름과 암호를 만들어야 합니다. 이러한 계정 이름은 Scan Station의 네트워크 설정을 구성할 때 사용되며 *사용자 이름* 및 *암호* 필드에 입력됩니다. 작업 그룹 환경에서는 *네트워크 도메인* 필드를 비워두어야 합니다.

네트워크 폴더 - Scan Station 로그인 계정 또는 Scan Station에 대해 만들어진 사용자 그룹을 통해 액세스할 수 있는 네트워크 폴더를 대상 또는 원격 구성에 대해 만드는 것이 좋습니다.

폴더에 대한 UNC 이름 - Scan Station에서 사용하는 각 네트워크 폴더의 정규화된 UNC 이름을 알고 있어야 합니다. 이러한 이름은 네트워크 대상을 구성할 때 추가: *네트워크 폴더* 대화 상자의 주소 필드에 입력되는 정보입니다. 예를 들어, Scan Station 액세스를 위해 예약된 "*acmeserver*"라는 서버에 "*scanfolder*"라는 폴더를 만들 수 있습니다. 그러면 이것을 참조할 때 *\\acmeserver\scanfolder*라는 UNC 이름을 사용할 수 있습니다.

NETBIOS 사용 - 라우터를 사용하는 네트워크 환경에서는 라우터에서 NETBIOS 트래픽을 차단하는 것이 일반적입니다. 문서를 스캔하여 전송할 서버의 IP 주소를 알아야 합니다. NETBIOS 컴퓨터 이름 대신 서버의 IP 주소를 사용함으로써 네트워크 스캔 오류를 일으킬 수 있는 네트워크 트래픽 제한 사항을 피할 수 있습니다. 예를 들어, 앞에서 정의한 네트워크 주소 *\\acmeserver\scanfolder*를 *\\192.168.2.10\scanfolder*와 같은 것으로 교체해야 합니다.

7 정비보수

목차

Scan Station 커버를 열기 7-1
청소 절차 7-2
롤러 청소하기 7-2
분리 모듈 청소하기 7-3
급지 모듈 청소하기 7-4
Scan Station 진공 청소하기 7-6
이미징 영역 청소하기 7-6
문서이송로 청소용 시트 작동하기 7-7
부품 교체 절차 7-8
분리 모듈 및 타이어 교체하기 7-8
사전 분리 패드 교체하기 7-10
급지 모듈 및 타이어 교체하기 7-11
사전 분리 롤러 텐션 조정 7-14
USB 커넥터 교체 7-15
공급품 및 소모품 7-16

Scan Station 커버 열기

1. Scan Station 커버를 열기 전에 출력 용지함 커버를 낮추어야 합니다.

2. Scan Station 커버 릴리스 레버를 누른 채 Scan Station 커버를 당겨 여십시오.

3. Scan Station 청소 또는 부품 교체를 마쳤으면 양 손으로 Scan Station 커버를 닫습니다.

청소 절차

Scan Station은 정기적으로 청소해야 합니다. 문서가 잘 급지되지 않거나, 여러 문서가 동시에 급지되거나, 이미지에 줄무늬가 나타나면 Scan Station을 청소할 시기가 된 것입니다. 이 장 끝부분에 나오는 "공급품 및 소모품" 단원에서는 Scan Station을 청소하는 데 필요한 공급품 목록을 제공합니다.

중요: Kodak 부품 서비스를 통해 제공되는 것과 같은 비인화성 클리너만 사용하십시오. 가정용 클리너를 사용하지 마십시오.

표면이 주변 온도 정도로 식은 후에 사용하십시오. 뜨거운 표면에 클리너를 사용하지 마십시오.

적절히 환기시키십시오. 좁은 곳에서 세정제를 사용하지 마십시오.

참고:

- 청소 절차를 시작하기 전에 Scan Station 전원을 끄고 전기를 차단하십시오.
- 정비보수를 실시한 후에는 비눗물로 손을 닦으십시오.

롤러 청소하기

1. Scan Station 커버를 엽니다.
2. 롤러 청소용 패드를 사용하여 급지 롤러를 좌우로 닦아냅니다. 급지 롤러를 회전하여 전체 표면을 청소합니다.

중요: 롤러 청소용 패드에는 안구 자극을 유발할 수 있는 SLES(Sodium Lauryl Ether Sulfate)가 포함되어 있습니다. 정비보수를 실시한 후에는 비눗물로 손을 닦으십시오. 자세한 내용은 MSDS를 참조하십시오.

3. 보풀이 없는 천으로 롤러의 물기를 닦아냅니다.

분리 모듈 청소하기

분리 모듈을 Scan Station으로부터 분리해야만 최고의 청소 효과를 얻을 수 있습니다.

1. 분리 모듈을 위로 밀어서 제자리에서 빼냅니다.

2. 분리 모듈 타이어를 손으로 돌리면서 롤러 청소용 패드를 이용해 닦아 줍니다.

3. 분리 모듈을 검사합니다.

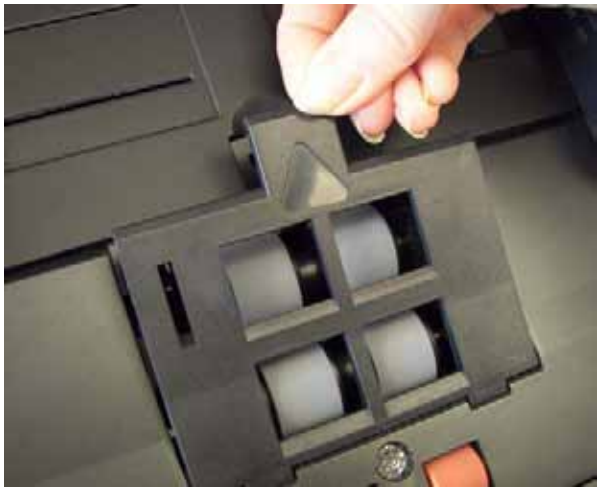
   만일 분리 모듈 타이어에 마모의 흔적이 보일 경우, 타이어 또는 분리 모듈을 교체해야 합니다. 자세한 내용은 "부품 교체 절차"를 참조하십시오.

4. 탭을 슬롯에 맞춰 정렬하고 제 위치에 끼워 분리 모듈을 삽입합니다.

급지 모듈 청소

참고: 급지 모듈 주위에서 분리 및 청소 작업을 할 때에는 용지 센서를 손상시키지 않도록 주의하십시오.

1. 급지 모듈 커버 가장자리의 위로 솟은 부분을 당기면서 들어 올려 빼내십시오.



2. 급지 모듈을 앞쪽으로 돌리고 왼쪽으로 밀어 빼 내십시오.

3. 급지 모듈 타이어를 손으로 돌리면서 롤러 청소용 패드를 이용해 닦아 줍니다.

4. 급지 모듈을 검사합니다.

   만일 급지 모듈 타이어에 마모의 흔적이 보일 경우, 타이어 또는 급지 모듈을 교체해야 합니다. 자세한 내용은 "부품 교체 절차"를 참조하십시오.

5. 진공 청소기 또는 청소용 패드를 사용하여 먼지와 파편을 급지 모델 주변에서 제거합니다.

6. 핀을 정렬하고 왼쪽 방향으로 밀어 급지 모듈을 제 자리에 다시 설치합니다. 기어가 정렬되고 걸림 소리와 함께 제 자리에 장착되었는지 확인하십시오. 급지 모듈을 원래 위치로 밀어 넣습니다.

7. 급지 모듈 커버를 제자리에 다시 끼웁니다. 탭을 슬롯에 맞추고 제자리로 들어가도록 누르면 됩니다.

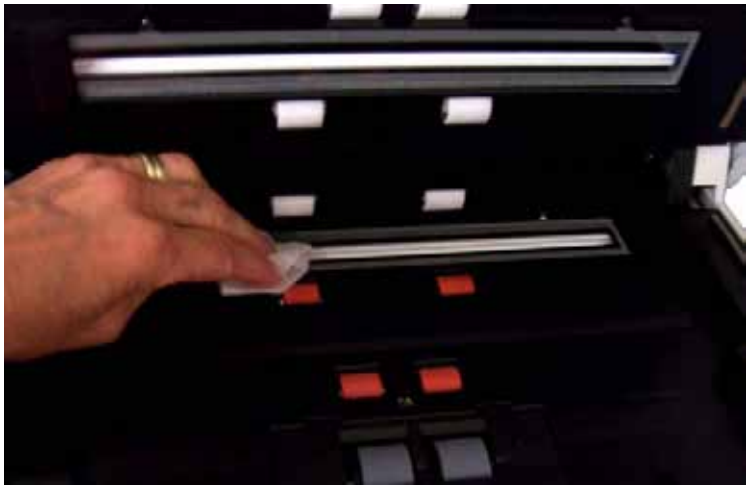
Scan Station 진공 청소하기

이미징 영역을 청소하기 전에 Scan Station 내부를 진공 청소하여 먼지와 부스러기를 제거하는 것이 좋습니다.

이미징 영역 청소하기

1. 정전기 제거용 헝겊으로 위, 아래의 이미징 영역을 닦습니다. 청소할 때 이미징 영역이 긁히지 않게 주의하십시오.

중요: 정전기 제거제에는 눈에 자극을 일으키고 피부 건조를 유발하는 이소프로파놀이 포함되어 있습니다. 정비보수를 실시한 후에는 비눗물로 손을 닦으십시오. 자세한 내용은 MSDS를 참조하십시오.



2. 재사용이 가능한 광학 청소용 패드를 사용하여 위, 아래 이미징 영역에 있는 줄무늬를 닦으십시오.
3. 청소가 끝나면 양 손으로 Scan Station 커버를 닫습니다.

문서이송로 청소용 시트 작동하기

1. 문서이송로 청소용 시트에서 포장을 제거합니다.
2. 클리닝 시트에 맞게 사이드 가이드를 조정합니다.
3. 세로 방향으로 문서이송로 클리닝 시트를 입력 용지함에 넣습니다(접착면이 사용자를 향하도록).
4. 대상(예: 사용자의 전자 메일 주소)을 선택한 뒤 **시작** 버튼을 누릅니다.
5. 문서이송로 클리닝 시트가 스캔되면 뒤집어서(접착면이 입력 용지함을 향함) 다시 스캔합니다.
6. Scan Station 커버를 열고 보풀이 없는 헝겊으로 이미징 영역을 닦습니다.
7. 양 손으로 Scan Station 커버를 닫습니다.
8. 화질을 점검합니다.
9. 필요하면, 잔류물이 롤러에서 모두 없어질 때까지 이 절차를 반복합니다.

참고: 문서이송로 청소용 시트가 매우 더러워지면 버리고 새 것을 사용합니다.

부품 교체 절차

Kodak Scan Station에는 다양한 유형, 크기 및 두께의 문서를 공급할 수 있는 교체 가능한 타이어가 사용됩니다. 타이어 수명과 성능은 고객이 어떤 문서를 스캔하는지, 문서 경로 및 타이어 청소를 얼마나 자주 하는지, 그리고 타이어 교체 권장 일정을 잘 준수하는지 등에 따라 달라질 수 있습니다. 일반적인 타이어 수명은 대략 125,000페이지입니다. 사용 수치는 보증되지 않습니다. 고객 작동 환경, 문서 종류, 스캔하는 문서 상태 및 권장되는 클리닝 및 교체 절차 미준수 등에 의해 소모품의 수명이 달라질 수 있습니다. 클리닝 절차를 준수해도 해결되지 않는 복수 급지 및 멈춤의 증가 또는 공급 장치 성능 저하 등이 나타나면 타이어를 교환해야 합니다.

참고:

- 교체 절차를 시작하기 전에 Scan Station 전원을 끄고 전기를 차단하십시오.
- 무탄소 용지 또는 신문 용지와 같은 특정 용지 유형을 사용하거나, 규칙적으로 청소하지 않거나, 비권장 세제 용제를 사용하면 롤러 수명이 단축될 수 있습니다.

분리 모듈 및 타이어 교체하기

1. 분리 모듈을 위로 밀어서 제자리에서 빼냅니다.

- 분리 모듈을 교체할 경우 탭을 슬롯에 맞추고 제 자리에 올 때까지 밀어 새 분리 모듈을 끼웁니다.

- 타이어를 교체하는 경우, 2단계로 가십시오.

2. 분리 모듈을 들어 올리고 릴리스 레버를 뒤쪽으로 돌려 분리 롤러에 접근할 수 있도록 합니다.

주의 사항: 릴리스 레버에는 스프링이 장착되어 있기 때문에 제 자리에 붙잡고 있지 않을 경우 튀어 나올 수 있으므로 주의해야 합니다.

3. 분리 롤러를 분리 모듈 하우징으로부터 분리합니다.

4. 각 타이어가 코어에서 빠져 나오도록 밀어서 분리해 냅니다.
5. 코어 위로 부드럽게 당겨 각 새 타이어를 설치합니다.

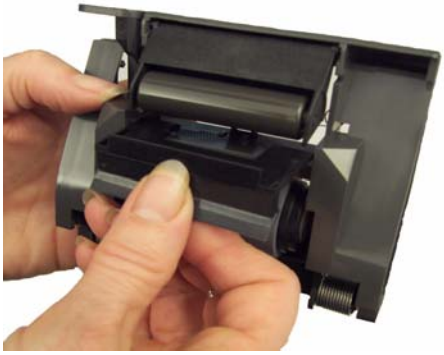
중요: 타이어가 찢어질 수 있으니, 너무 잡아 늘이지 마십시오.

6. 분리 모듈 하우징 내부의 분리 롤러를 다시 설치합니다. 분리 롤러가 걸림 소리와 함께 제 자리에 들어 맞았는지 확인합니다.
7. 탭을 슬롯에 맞춰 정렬하고 제 위치에 끼워 분리 모듈을 다시 설치합니다.

분리 전 용지 통과 패드 교체하기

1. 앞에서 설명한 "분리 모듈 및 타이어 교체하기"의 단계에 따라 Scan Station에서 분리 모듈을 제거합니다.
2. 양손으로 분리 모듈을 잡고 분리 모듈 뒷면에서 약간 튀어나온 두 개의 탭을 찾습니다.

3. 사전 분리 패드가 분리 모듈의 앞쪽에서 약간 튀어나올 때까지 탭을 누릅니다.
4. 사전 분리 패드를 잡고 분리 모듈에서 잡아당겨 빼냅니다.

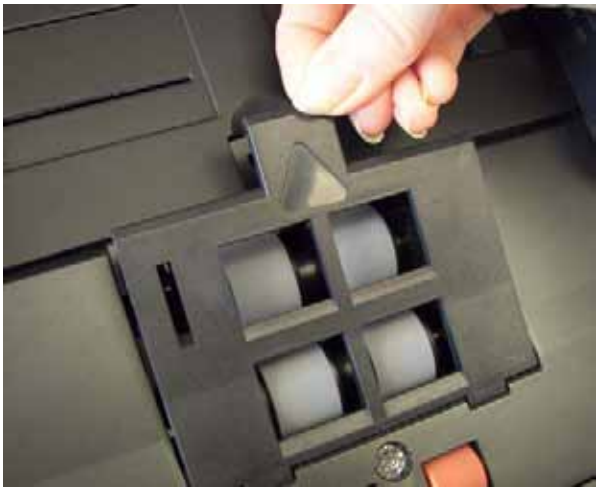


5. 사용한 패드를 버리십시오.
6. 새로운 사전 분리 패드의 측면 탭을 분리 모듈의 슬롯에 맞춥니다.
7. 사전 분리 패드 날개판이 분리 모듈 타이어에 가볍게 닿을 때까지 사전 분리 패드를 슬롯에 꽉 밀어 넣습니다.
8. 탭을 슬롯에 맞춰 정렬하고 제 위치에 끼워 분리 모듈을 다시 설치합니다.

급지 모듈 및 타이어 교체하기

참고: 용지 센서는 급지 모듈의 우측에 있습니다. 급지 모듈 주위에서 분리 및 청소 작업을 할 때에는 용지 센서를 손상시키지 않도록 주의하십시오.

1. 급지 모듈 커버 가장자리의 위로 솟은 부분을 밀면서 들어 올려 빼 내십시오.



2. 급지 모듈을 앞쪽으로 돌리고 왼쪽으로 밀어 빼 내십시오.

- 급지 모듈을 교체할 경우 핀을 정렬하고 왼쪽 방향으로 밀어 새 급지 모듈을 제 자리에 끼웁니다. 기어가 정렬되고 딸깍하는 소리와 함께 제 자리에 장착되었는지 확인한 뒤 단계 8로 넘어 가십시오.
- 타이어를 교체하는 경우, 3단계로 가십시오.

3. 코어 구성품 중 한 개를 들어 올린 후 분리해 냅니다.

4. 각 타이어가 코어에서 빠져 나오도록 밀어서 분리해 냅니다.

5. 코어 위로 부드럽게 당겨 각 새 타이어를 설치합니다.

중요: 타이어가 찢어질 수 있으니, 너무 잡아 늘이지 마십시오.

6. 급지 모듈의 코어 어셈블리도 교체합니다. 코어가 급지 모듈 하우징에 정확히 들어 맞도록 샤프트를 오른쪽 또는 왼쪽으로 밀어 주어야 할 수도 있습니다.

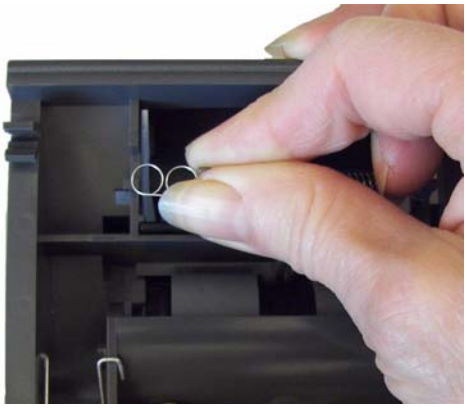
7. 다른 코어 어셈블리에 대해 설명한 상기의 교체 부품 절차를 반복하십시오.
8. 핀을 정렬하고 왼쪽 방향으로 밀어 급지 모듈을 제 자리에 다시 설치합니다.
9. 탭을 슬롯에 정렬시키고 급지 모듈 커버를 제 자리에 들어 맞을 때까지 아래로 밀어 내려 급지 모듈 커버를 다시 설치합니다.

사전 분리 롤러 텐션 조정

다중급지 또는 문서가 걸렸을 경우 사전 분리 롤러 텐션을 조정해야 합니다.

1. 앞에서 설명한 "분리 모듈 및 타이어 교체하기"의 단계에 따라 분리 모듈을 제거합니다.
2. 분리 모듈에서 스프링을 찾습니다.

3. 홀더에서 스프링을 들어 올려 텐션을 조정하려는 방향, 왼쪽이나 오른쪽으로 움직입니다.



4. 끝났으면 탭을 슬롯에 맞춰 정렬하고 제 위치에 끼워 분리 모듈을 다시 삽입합니다.

USB 커넥터 교체

장기간 사용 시 USB 커넥터를 주기적으로 교체해야 할 필요가 있으며 이는 반복되는 플래시 드라이브 오류로 알아낼 수도 있습니다. USB 커넥터를 교체하기 전에 USB 플래시 드라이브 자체에는 결함이 없는지 확인하십시오.

필요한 연장:소형 십자 드라이버.

1. Scan Station의 전원을 끕니다.
2. 벽 콘센트에서 전원 코드의 플러그를 뺍니다.
3. Scan Station 커버를 열기 전에 출력 용지함 패널을 여십시오.
4. 십자 드라이버를 사용해 USB 커넥터 커버를 제 위치에 고정하는 나사를 풀어 커버를 분리합니다.

5. USB 커넥터를 원래 위치에서 당겨 분리합니다.

6. 새 USB 커넥터를 제 위치에 밀어 넣습니다.
7. USB 커넥터 커버를 다시 설치합니다.
8. Scan Station 커버를 닫습니다.
9. 콘센트에 전원 코드를 꽂고 Scan Station을 켭니다.

공급품 및 소모품

공급품을 주문하려면 Scan Station 공급업체에 문의하십시오.

설명	카탈로그 번호
Kodak 급지 롤러(수량: 12)	148 4864
Kodak 분리 모듈	173 6115
Kodak 급지 모듈	826 9607
Kodak Digital Science 롤러 클리닝 패드(수량: 24)	853 5981
Kodak Digital Science 문서이송로 청소용 시트(수량: 50)	169 0783
정전기 제거용 헝겊(수량: 24개 6상자)	896 5519
광학 청소용 패드	868 3724

참고: 항목 및 카탈로그 번호는 변경될 수 있습니다.

화학 제품에 대한 MSDS(Material Safety Data Sheets)를 Kodak 웹 사이트 www.kodak.com/go/msds에서 이용할 수 있습니다. 웹 사이트에서 MSDS에 액세스하려면 MSDS를 확인할 소모품의 카탈로그 번호를 제공해야 합니다.

8 문제 해결

목차

문제 해결책 8-1
표시등 8-5
오류 로그 파일 저장 8-6
서비스 센터에 연락하기 8-6

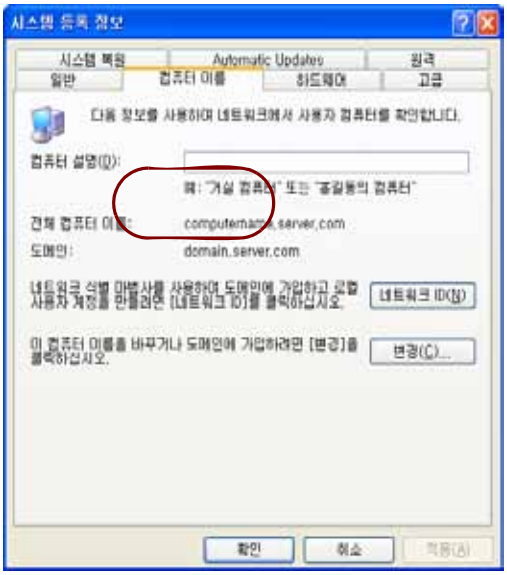
문제 해결책

때로는 Scan Station이 제대로 작동하지 않는 경우가 생길 수 있습니다. 기술 지원을 요청하기 전에 문제를 해결하는 데 도움이 될 수 있는 해결책이 있는지 검토하기 위한 안내 자료로 아래 도표를 이용하십시오.

문제	가능한 해결책
문서 스캐닝을 원활하게 유지하고 최적의 이미지 품질을 얻으려면 정기적인 청소와 Scan Station 정비보수가 필요합니다. Scan Station의 성능을 최적화하려면 *7장, 정비보수*에 나와 있는 권장 청소 절차를 따르십시오.	
문서 걸림이 발생하거나 여러 문서가 급지됩니다.	확인할 내용: • 측면 가이드가 문서의 폭에 맞게 조정되어 있습니다. • 입력 용지함에 75 g/m^2 (20파운드)의 용지가 76매 이상 들어 있지 않습니다. • 출력 용지함이 스캔하는 문서의 길이에 맞게 조정되어 있는지 확인합니다. • 모든 문서가 부록 A *제품 사양*에서 소개한 크기, 중량 및 유형에 대한 사양을 충족하는지 확인합니다. • Scan Station과 롤러가 깨끗합니다. • 롤러가 마모되지 않았으며 교체할 필요가 없습니다. • 사전 분리 모듈의 스프링이 적합한 텐션으로 조정되었는지 확인합니다. 7장, *정비보수*의 절차를 참조하십시오. • 급지 모듈 및 사전 분리 모듈이 적절하고 단단하게 설치되어 있는지 확인합니다. 7장, *정비보수*의 절차를 참조하십시오. **문서 걸림을 제거하려면,** *중요: 커버를 열기 전에 출력 용지함을 **낮춰야** 합니다. 걸린 문서를 Scan Station에서 잡아 당기지 말고 먼저 Scan Station 커버를 여십시오.* • Scan Station 커버 릴리스 레버를 누른 채 Scan Station 커버를 당겨 여십시오. • Scan Station 내부에서 걸린 문서를 제거합니다. • Scan Station의 커버를 닫고 다시 스캔하십시오.
Scan Station 에서 문서를 스캔 / 급지하지 못합니다 .	확인할 내용 : • Scan Station 뒷면과 벽 콘센트에 전원 코드가 안전하게 연결되어 있는지 확인합니다. • 전원 스위치가 켜져 있으며 LED가 파란색입니다. • 벽 콘센트에 결함이 없는지 확인합니다(전문 전기 기술자에게 연락). • 문서가 급지 롤러와 접촉하는지 확인합니다.

문제	가능한 해결책
이미지가 표시되지 않습니다.	단면 문서를 스캔할 경우 스캔할 면이 입력 용지함을 향하고 있는지 확인하십시오(사용자 쪽을 향하면 안됨). 자세한 내용은 사용자 안내서 2장 "문서 준비하기" 단원을 참조하십시오.
스캔한 후 문서에 롤러 자국이 나타납니다.	롤러를 청소합니다. 7장, *정비보수*의 절차를 참조하십시오.
이미지에 검은색 배경이 비쳐 나타납니다.	반투명 문서를 스캔할 경우, 검은색이 이미지에 비쳐 나타날 수 있습니다. 이를 최소화하려면 흑백 조정 화면에서 대비 값을 조정하십시오.
빨간색, 녹색 또는 파란색 줄무늬가 컬러 사진에 나타납니다.	Scan Station이 더러우니 청소하십시오. 7장, *정비보수*의 "청소 절차"를 참조하십시오.
이미지 품질이 좋지 않거나 저하되었습니다.	Scan Station을 청소합니다. 7장, *정비보수*의 "청소 절차"를 참조하십시오.
네트워크 인증 문제	**가능한 해결책**
Scan Station이 제대로 구성되어 있는데도 들어오는 팩스를 수신할 수 없습니다.	1. Scan Station 뒷면의 모뎀 포트에 팩스 선이 견고하게 꽂혀 있는지 확인합니다. 2. Scan Station을 로컬 관리 모드로 설정한 뒤 **파일>관리자**를 선택한 뒤 **설정** 버튼을 클릭하십시오. 3. **팩스** 아이콘을 클릭한 뒤 **들어오는 팩스 설정**을 선택합니다. 4. **팩스 수신** 옵션에 체크가 되어 있으면 선택 취소한 뒤 다시 선택하십시오.
도메인 인증	네트워크 도메인에서 올바르게 연결되었는지 확인하기 위해 다음을 점검하십시오. 이러한 설정은 설정 화면에서 **장치** 아이콘을 클릭하면 확인할 수 있습니다. • 장치 이름 • 네트워크 사용자 이름 및 암호 • 도메인 이름 이러한 것들이 올바르게 설정되어 있지 않으면 Scan Station이 도메인에 액세스할 수 없습니다.
장치 이름이 고유합니다.	모든 Scan Station에는 공장에서 부여된 기본 이름이 있습니다. 기본 이름의 형식은 kssxxxx-xxxx입니다. 여기서 x는 Scan Station의 뒷면에 있는 일련 번호입니다. 따라서 모든 Scan Station 장치의 이름은 고유합니다. 설정 관리자에서 이 필드의 기본 이름은 "Scan Station"입니다. 장치 이름을 구성할 때(**장치** 아이콘을 클릭하고 **장치 이름** 선택) 이 옵션을 비워두면, 공장에서 설치된 Scan Station의 기본 장치 이름이 계속 사용됩니다. 기본 장치 이름을 변경하려면 **고유한** 이름을 선택해야 합니다.
계정 이름 및 암호 확인	Scan Station에서 네트워크 폴더로 스캔하지 못하거나 네트워크 폴더로 스캔하는 작업이 중지된다면 Scan Station에 제공된 로그온 자격 증명에 문제가 있는 것일 수 있습니다. Scan Station에 할당할 계정을 만들 때 *처음 로그온할 때 암호 변경* 및 *xx일마다 암호 변경과 같은 속성이 계정에 적용될 수 있습니다.* Scan Station에 사용할 계정에는 이러한 유형의 제한사항을 적용하지 않는 것이 좋습니다. 네트워크 관리자는 일반 네트워크 컴퓨터에 로그온하기 위한 자격 증명을 사용하여 Scan Station에 할당된 계정 설정을 확인할 수 있습니다. 이러한 자격 증명을 사용하여 네트워크에 로그온할 수 없으면 계정에 문제가 있는 것입니다. 네트워크 관리자는 설정을 수정할 수 있습니다. 암호를 다시 설정해야 할 수도 있습니다.

네트워크 인증 문제	가능한 해결책
작업 그룹 인증	작업 그룹의 로컬 공유 폴더에 기록하는 데 문제가 있으면 공유 폴더가 있는 네트워크의 PC에서 폴더에 할당된 권한을 점검하십시오. Scan Station에 액세스할 수 있는 권한이 폴더에 있는지 확인하십시오.
전자 메일 인증	Scan Station 설정에서 정의한 인증이 SMTP 서버의 인증 방법과 일치하는지 확인하십시오. 현재 Scan Station은 단순한 암호, NTLM 및 Challenge Response를 지원합니다. Outlook Express와 같은 Windows 메일 클라이언트를 사용해서 Scan Station에 할당된 사용자 이름과 암호를 사용하는 메일 계정을 만들어봄으로써 이러한 설정을 확인할 수 있습니다.
SMTP 서버 문제	SMTP 서버 주소에 대한 문제를 해결하려면 다음 절차를 따르십시오. • 다른 장치의 다른 전자 메일 클라이언트에서 메일을 보내 SMTP 서버에 도달하는지 확인합니다. • 정규화된 도메인 이름(FQDN) 대신 IP 주소를 사용하여 SMTP 서버를 식별하도록 구성 파일을 변경합니다. FQDN이 아니라 IP 주소로 SMTP 서버에 도달할 수 있는 경우에는 DNS 확인에 문제가 있는 것입니다. DNS 서버에 도달할 수 있는지, FQDN이 정확히 해결되는지 확인하십시오.
SMTP 서버 주소 찾기	SMTP 서버 주소를 찾으려면 다음 절차를 이용하십시오. • 워크스테이션에서 사용하는 메일 클라이언트의 설정을 확인하여 IP 주소 또는 SMTP 서버의 정규화된 도메인 이름(FQDN)을 찾습니다. 또는 • 내부 메일 클라이언트에서 전송한 전자 메일을 검토하고 전체 전자 메일 헤더를 표시합니다. 또는 • 메일 서버 관리자에게 문의합니다.
SMTP 서버 주소 유효성 확인	Scan Station과 같은 네트워크에 연결된 PC에서 메일 클라이언트 응용 프로그램을 사용하여 SMTP 서버에 메일을 보내십시오. • 메일을 성공적으로 보내고 받을 수 있으면 SMTP 서버 주소가 유효한 것입니다. • SMTP 서버로 전자 메일을 보낼 수 없는 경우에는 수신한 오류 메시지를 검토합니다. SMTP 서버 주소는 유효하지만 인증 자격 증명이 유효하지 않을 수 있습니다.
FTP 인증	FTP 사이트로 스캔할 경우 두 가지 자격 증명을 구성해야 할 수 있습니다. 프록시 자격 증명과 FTP 서버 자격 증명이 그것입니다. 외부 FTP 사이트에 액세스하려면 프록시 서버를 사용해야 하는 네트워크 환경에서는 사용자 이름, 암호 및 인증 방법이 포함된 적절한 프록시 자격 증명을 구성해야 합니다. 프록시 인증 방법에는 **로그인 후 사용자**와 **없음**, 이 두 가지가 있습니다. 또한 FTP 서버에 액세스하려면 사용자 이름과 암호를 구성해야 할 수 있습니다. Scan Station은 익명의 FTP도 지원합니다.

네트워크 도메인 이름	Scan Station에서 사용하는 도메인 이름을 찾으려면 다음 단계를 따르십시오. 1. Scan Station과 같은 네트워크/도메인에 속한 PC에 로그온한 다음, 내 컴퓨터를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 **속성**을 선택합니다. 2. 속성 창에서 컴퓨터 이름 탭을 선택합니다.  현재 도메인에 있으면 도메인 이름이 *도메인* 필드에 나열됩니다(위 내용 참조). 3. 설정 관리자의 기본 자격 증명의 *도메인* 필드에 입력할 수 있도록 **도메인 이름**을 복사합니다. 4. 설정 관리자로 가서 **장치** 아이콘을 클릭하고 **기본 자격 증명**을 선택한 뒤 **도메인**을 선택합니다. 5. 가상 키보드에서 도메인 이름을 입력하고 **확인**을 클릭합니다.

네트워크 공유로 스캔하는 문제	가능한 해결책
네트워크 폴더로 스캔할 수 없습니다.	네트워크에 있는 다른 Windows XP 또는 2000 PC에서 공유 대상의 NETBIOS 컴퓨터 이름을 ping해보십시오. 예를 들어 대상이 **\\Servername\Sharename**이면 *Servername*을 ping하십시오. • ping에 대한 응답이 있으면 NETBIOS 이름 확인이 작동하는 것이므로, 공유 이름 또는 공유에 대한 권한에 문제가 있는 것일 수 있습니다. • ping에 대한 응답이 **없으면** NETBIOS 이름 확인이 작동하지 않는 것입니다. 공유 폴더가 유효한 것이 확실하다면 IP 주소를 사용하거나 경우에 따라 서버 이름 대신 정규화된 도메인 이름(FQDN)을 사용할 수 있습니다. 예를 들어, 공유 폴더가 있는 컴퓨터의 IP 주소가 *100.100.100.1*이고 정규화된 도메인 이름이 *server.company.com*이면 **\\100.100.100.1\Sharename** 또는 **\\server.company.com\sharename**을 사용해볼 수 있습니다. 공유에 대한 대상 주소의 NETBIOS 이름 대신 이 둘 중 하나를 사용하면 일반적으로 문제 없이 작동합니다. • NETBIOS 이름 확인이 작동하지 않고 이것이 네트워크 경로를 정의할 수 있는 유일한 방법이면, 라우터의 구성 변경에 대해 네트워크 관리자에게 문의하십시오. 137과 139 포트에서 TCP/IP 트래픽을 차단하는 조직이 많은데, 이 둘은 Microsoft에서 TCP/IP를 통해 NETBIOS를 사용하는 TCP 포트입니다. 이 두 포트가 차단되어 있으면, 대상 주소에 대한 경로가 라우터(즉, 서브넷) 경계를 통과하는 경우 NETBIOS 이름을 확인할 수 없습니다. • 네트워크에 있는 다른 Windows XP 또는 2000 PC에서 Windows 탐색기를 열고 네트워크 드라이브를 \\Servername\Sharename에 매핑하십시오. 이것이 작동하지 않으면 호스트 컴퓨터에서 공유 폴더의 권한을 확인하십시오. *모든 사람* 또는 Scan Station에 대한 사용자 계정이 공유 폴더에 대해 읽기 및 쓰기 권한을 가지고 있는지 확인하십시오. • 네트워크 공유 폴더의 유효성을 확인하는 일은 네트워크의 다른 PC에서도 실행할 수 있습니다. *열기: 필드에서* **시작>실행...**을 클릭한 뒤 서버 이름(예: \\servername)을 입력하고 **확인**을 클릭합니다. 서버에 액세스할 수 있는 경우 사용 가능한 모든 공유 리소스가 표시됩니다. 이러한 공유 리소스 중 하나를 선택하여 활성 여부를 확인하십시오. 활성화되어 있지 않으면 공유 폴더에 대한 *권한*을 수정한 후 Scan Station에서 폴더에 액세스해보십시오.

표시등

Scan Station이 켜져 있고 준비가 되어 있으면 전원 버튼이 켜지고 파란색입니다. 다음은 LED 상태에 대한 설명입니다.

LED	상태
파란색 점등	Scan Station이 켜져 있고 스캔할 준비가 되어 있습니다.
깜박이는 파란색 표시등	Scan Station이 전원을 켠 후 초기화 중이거나 예열 중이며 스캔 준비를 하고 있음을 나타냅니다.
깜박이거나 점등된 빨간 표시등	Scan Station 커버 열림과 같은 Scan Station 오류를 나타냅니다.

오류 로그 파일 저장

Kodak 서비스 센터 직원이 더 자세한 진단을 위해 로그 파일을 전자 메일에 첨부해서 보내달라고 요청할 수 있습니다. 로그 파일을 보내달라는 요청을 받으면 다음과 같이 하십시오.

1. 새 USB 플래시 드라이브에 관리 구성 파일을 만듭니다.
2. Scan Station의 USB 포트에 플래시 드라이브를 삽입하고 Scan Station에서 로컬 관리 모드로 들어갑니다. Scan Station에 설정 아이콘이 표시됩니다.
3. 화살표를 사용해서 진단 아이콘 이 표시될 때까지 스크롤하여 선택합니다.
4. **로그 저장**을 선택하고 **예**를 클릭하여 플래시 드라이브에 로그 파일을 저장합니다.

플래시 드라이브에 **analog.log** 및 **kss500.xml.log** 파일이 저장됩니다.

서비스 센터에 연락하기

1. www.Kodak.com/go/disupport를 방문해 거주 국가의 최신 전화 번호를 구하십시오.
2. 전화할 때는 다음 정보를 준비해 두십시오.
   - 문제에 대한 설명.
   - Scan Station 일련 번호.

9 용어집

Challenge Response(*CRAM-MD5)* - 전자 메일 서버에 대한 액세스를 인증하기 위해 사용되는 암호화 알고리즘.

DHCP(Domain Host Control Protocol) - 컴퓨터 및 기타 네트워크 장치에 네트워크 주소(IP 주소)를 동적으로 할당하는 네트워크 프로토콜.

FTP(*File Transfer Protoco*l) - 표준 인터넷 프로토콜로서, 인터넷에서 컴퓨터 간에 파일을 교환하기 위한 가장 간편한 방법. 화면에 표시할 수 있는 웹 페이지와 관련 파일을 전송하는 HTTP(Hypertext Transfer Protocol) 및 전자 메일을 전송하는 SMTP(Simple Mail Transfer Protocol)와 마찬가지로 FTP도 인터넷의 TCP/IP 프로토콜을 사용하는 응용 프로그램 프로토콜입니다. FTP는 인터넷의 모든 사용자를 위한 서버 역할을 하는 컴퓨터로 자신이 만든 웹 페이지 파일을 전송하기 위해 많이 사용됩니다. 또한 다른 서버에서 자신의 컴퓨터로 프로그램 및 기타 파일을 다운로드하는 경우에도 많이 사용됩니다.

IP 주소(*Internet Protocol*) - 네트워크상의 컴퓨터를 참조하기 위해 사용됩니다. 주소는 마침표로 구분된 네 개의 세 자리 숫자 값으로 표시됩니다(예: 192.168.1.1).

NETBIOS 이름 - Microsoft Windows에서 *컴퓨터 이름*이라고도 하는 NETBIOS 이름은 장치의 고유한 이름입니다. 15자까지만 사용할 수 있습니다.

NETBIOS (*Network Basic Input Output System*) - 서로 다른 컴퓨터의 응용 프로그램들이 LAN 내에서 통신하도록 돕는 API. NETBIOS는 대부분의 물리적 토폴로지에서 사용되며 Windows NT 네트워크의 주요 요소입니다. 라우팅 메커니즘을 지원하지 않는 브로드캐스트 "프로토콜"인 NETBIOS는 오늘날 더 큰 라우팅 방식의 네트워크에서 지속적인 사용을 위해 종종 다른 프로토콜로 전환됩니다.

NT 도메인 서버 - 네트워크 도메인을 정의하는 Microsoft Windows 기반 서버. 네트워크 도메인은 컴퓨터와 컴퓨터 리소스(프린터, 메일 서버, 파일 서버 등)의 그룹화를 정의합니다.

NTLM - 전자 메일 서버에 액세스하기 위한 인증 알고리즘.

Ping - 특정 장치가 활성 상태이고 네트워크에서 응답하는지 확인하기 위해 사용자나 관리자가 일반적으로 사용하는 명령줄 프로그램. 예를 들어, *ping 127.0.0.1*을 입력하면 현재 사용 중인 로컬 컴퓨터가 네트워크 요청에 응답하는지를 테스트할 수 있습니다.

SMTP(*Simple Mail Transfer Protocol*) - 전자 메일을 보내고 받는 데 사용되는 프로토콜입니다. 그러나 이 프로토콜은 받는 메시지를 대기열에 넣는 능력이 제한적이므로, 메시지를 서버 사서함에 보관하고 주기적으로 서버에서 다운로드하는 기능을 제공하는 두 프로토콜, 즉 POP3 또는 IMAP 중 하나와 함께 사용되는 경우가 많습니다.

TCP 포트 - 네트워크 데이터 패킷의 헤더에 있는 특수한 숫자인 TCP 포트는 컴퓨터 프로세스 또는 응용 프로그램에 데이터를 매핑하는 데 사용됩니다. 예를 들어 서버에서 헤더에 21이란 숫자가 포함된 들어오는 TCP 데이터 패킷을 수신하는 경우 이 데이터는 서버에서 실행되는 FTP 프로세스에 매핑됩니다(21은 클라이언트와의 FTP 세션을 초기화하기 위한 표준 포트입니다).

TCP/IP*(Transmission Control Protocol / Internet Protocol)* - 고급 네트워킹의 특정 요구에 맞춤화된 프로토콜 모음. 모음에 포함된 여러 프로토콜 중 처음 두 개인 TCP와 IP를 가지고 이름을 만든 것입니다. TCP/IP는 인터넷에서 통신하기 위한 기본 표준을 구성합니다.

UNC(*Universal Naming Convention*) - 네트워크의 서버, 프린터 및 기타 리소스를 식별하기 위한 표준. UNC 경로에서 컴퓨터 이름 앞에는 이중 슬래시 또는 백슬래시가 사용되고 액세스할 리소스 이름 앞에는 단일 슬래시가 사용됩니다. Windows 운영 체제에서 UNC 이름 형식은 다음과 같습니다.

```
\\servername\sharename\path\filename
```

구성 구성자 - Kodak Scan Station 사용자가 Scan Station을 구성하고 일반적으로 USB 플래시 드라이브에 저장되는 개별 설정을 만들기 위해 사용하는 소프트웨어.

구성 파일 - 장치에 대한 모든 설정을 포함하는 암호화된 .xml 파일. 기본적으로 Scan Station은 구성 파일로부터 장치 이름, 스캔 방법, 디지털 파일을 보낼 위치 등에 대한 정보를 얻습니다.

라우터 - 여러 컴퓨터와 장치를 LAN에 연결하는 장치. 라우터는 WAN (Wide Area Network)을 구성하는 많은 라우터 중 하나일 수 있습니다.

원격 구성 - 네트워크의 원격 위치에서 네트워크 장치(Scan Station 500)를 구성하는 능력.

인증 자격 증명 - Scan Station이 네트워크 리소스에 액세스할 수 있도록 허용하는 사용자 이름, 암호 및 선택 사항인 네트워크 도메인 이름.

작업 그룹 - 실제 네트워크 도메인을 사용하지 않은 채 여러 컴퓨터 및 컴퓨터 리소스를 그룹화하기 위한 Microsoft 네트워크 메커니즘.

정규화된 도메인 이름(*FQDN: Fully Qualified Domain Name*) - 컴퓨터의 IP 주소에 연결되는, 사람이 읽을 수 있는 이름. 여기에는 컴퓨터의 호스트 이름 및 도메인 이름이 포함됩니다.

프록시 서버 - 엔터프라이즈에서 보안, 관리 제어 및 캐싱 서비스를 안전하게 수행할 수 있도록 워크스테이션 사용자와 인터넷 사이의 매개체 역할을 합니다. 프록시 서버는 엔터프라이즈 네트워크를 외부 네트워크와 구분하는 게이트웨이 서버 및 외부 침입으로부터 엔터프라이즈 네트워크를 보호하는 방화벽 서버와 관련이 있거나 이러한 서버의 일부입니다.

부록 A 제품 사양

이 부록에서는 Scan Station 제품 사양을 알려 줍니다.

연결	10/100 Base T 및 내장형 56K 팩스 모뎀, 호스트 PC 필요 없음
출력 방식	스캔한 문서를 네트워크 공유, 프린터, 전자 메일, 팩스, 휴대용 USB 플래시 드라이브, FTP(익명, 인증, 프록시 지원)로 보내기
네트워크 프로토콜	TCP/IP, SMB, 인증된 SMTP(로그인, 단순 텍스트, CRAM, NTLM), DHCP(또는 고정), 네트워크 도메인 인증
보안 기능	PDF 개인 키 암호화, 선택적 PIN 코드 액세스, 휴대용 USB 드라이브로 스캔하는 기능 활성화/비활성화 선택, LDAP를 통한 보안 로그인, 로그인 ID별 작업 기록
파일 형식 출력	단일 및 복수 페이지 TIFF, JPEG, PDF, 검색 가능 PDF, 암호화된 PDF, 압축된 선택적 JPEG, TIFF, WAV 오디오 파일
제어판	터치스크린 부착 8인치, 800 x 400 TFT LCD
오디오	주석 메시지를 기록 및 재생하기 위한 내장 마이크 및 스피커
온보드 프로세서, 메모리, 하드 드라이브	Intel Atom 프로세서 230, 1.6 GHz(9456c 칩셋, 1 GB DDR2 667MHz RAM 장착) 하드 드라이브: 160GB STA 3 Gb/sec.
스캔 기술	이중 컬러 Quadlinear CCD, 600 dpi 광학 해상도를 갖춘 양면 스캐닝 캡처 비트 심도 30비트(10 x 3) 컬러 출력 비트 심도 24비트(8 x 3) 회색조 출력 비트 심도 256 레벨(8비트)
출력 해상도	75, 100, 150, 200, 240, 300, 400, 600 및 1200 dpi (A4 평판 액세서리 장착)
이미지 처리 기능	퍼펙트 페이지(Perfect Page) 스캔, 기울기 보정, 자동 자르기, 내용 기반 빈 페이지 제거
처리 속도(세로 방향, Letter 크기)	흑백/회색조: 200 dpi에서 최대 30 ppm/60 ipm 컬러: 200 dpi에서 최대 30 ppm/60 ipm
복수 급지 감지	초음파 기술 사용
조명	형광(냉음극)
문서 공급 장치	75g/m^2(20파운드) 용지 최대 75매.
최대 문서 크기	215 x 863 mm (8.5 x 34 인치) - 특정 해상도로 제한될 수 있음
최소 문서 크기	50 x 63.5 mm (2 x 2.5 인치) 여러 용지 급지: 75 x 125 mm (3 x 5 인치)
용지 두께 및 중량	413 g/m^2 (110 lb.) 용지 및 최대 1.25 mm 두께의 ID 카드
일일 권장 분량	일일 최대 1500페이지
크기	**Height**: 17.8 cm/7인치 **너비**: 35.6 cm/14인치 **깊이**: 38.1 cm/15인치
중량	10.5 kg(23파운드.)

권장 PC 구성	Pentium III, 1 GHz 이상, 512 MB RAM, USB1.1 또는 2.0, Windows XP 또는 2000 실행
권장 휴대용 USB 드라이브 사양	USB 2.0, 구성을 위한 최소 크기: 32 MB, 이미지/파일 저장을 위한 최소 크기: 128 MB
전원 소비량	대기: <6와트; 작동: <95와트
작동 온도	10°C에서 35°C(50°F에서 95°F)
고도	<2000 미터 (6562 피트)
습도	10 ~ 85% 상대 습도

부록 B 지원되는 네트워크 프로토콜

Scan Station 500은 표준 RJ45 연결 방식으로 이더넷 기반 IP 네트워크에 직접 연결할 수 있으며, 다음과 같은 환경 내에서 독립적으로 사용할 수 있습니다.

- Microsoft Windows Server 2000 및 Server 2003(TCP/IP, MS 공유, SMTP, FTP, 인쇄)
- NetWare용 MS 서비스가 포함된 NetWare 3.x 및 4.x(TCP/IP, MS 공유, SMTP, FTP)
- Unix/Linux 환경(SMTP 및 FTP만)

  참고: 각 네트워크 환경에 따라 위의 네트워크 프로토콜이 모두 지원될 수도 있고 지원되지 않을 수도 있습니다.

Scan Station 500은 SMTP(Simple Mail Transfer Protocol) 및 인증된 SMTP 프로토콜을 사용하여 전자 메일에 이미지를 첨부하여 전송하는 기능을 지원합니다. 지원되는 SMTP 인증 방법에는 단순한 암호, NTLM 및 Challenge Response가 있습니다. 인증이 있어야 SMTP 서버를 사용할 수 있는 경우 Scan Station에 자격 증명을 제공해야 합니다.

참고: 이번에는 Kerberos가 포함되지 않았습니다.

익명의 FTP(File Transfer Protocol) 및 인증된 FTP도 프록시와 함께 지원됩니다. 두 가지 형식의 인증된 FTP(프록시 포함 또는 포함 안 함) 중 하나를 사용하려면 FTP를 구성할 때 FTP 사이트에 액세스하기 위한 충분한 자격 증명이 필요합니다. 이 정보는 네트워크 관리자에게 얻을 수 있습니다.

Scan Station 500을 SMTP 및 FTP와 사용할 경우에는 이기종 네트워크가 지원되지만, 네트워크 프린터로 인쇄하고 네트워크 공유 폴더로 스캔하려면 Microsoft 프린터 드라이버 및 SMB(Server Message Block) 드라이브 액세스가 각각 필요합니다.

Microsoft NT 도메인 내에서 사용할 경우 Scan Station은 표준 도메인 사용자 계정으로 도메인 리소스(공유 드라이브 및 프린터)에 액세스합니다.

Microsoft 작업 그룹 내에서 사용할 경우, 작업 그룹 PC가 게스트의 공유 리소스에 대한 액세스를 허용하도록 구성되어 있으면 Scan Station은 로그인 자격 증명 없이 작업 그룹 리소스(공유 드라이브 및 프린터)에 액세스할 수도 있습니다.

부록 C 보증 - 미국 및 캐나다만 해당

Kodak Scan Station 500 또는 *Kodak* Scan Station 520EX를 구입해 주셔서 감사합니다. *Kodak* Scan Station은 사용자에게 최고의 성능과 신뢰성을 제공할 수 있도록 설계되었습니다. 모든 Kodak Scan Station에는 다음과 같은무상 보증이 적용됩니다.

Kodak Scan Station에 대한 무상 보증 기한

Eastman Kodak Company는 Kodak 또는 Kodak의 공인 배포 채널을 통해 배포되는 *Kodak* Scan Station(예비 부품 및 소모품 제외)에 대해 다음과 같은 무상 보증을 제공합니다.

Kodak은 판매 시점부터 제품에 적용되는 보증 기간을 통해 Kodak Scan Station의 자재나 기능에 결함이 없음을 보증하며 특정 Kodak Scan Station에 적용되는 성능 사양을 준수합니다.

모든 *Kodak* Scan Station에는 아래에 설명된 보증 내용이 적용됩니다. 결함이 있거나 제품 사양과 일치하지 않는 *Kodak* Scan Station은 Kodak의 재량으로 수리를 해드리거나 신제품으로 교환해 드립니다.

구입한 Kodak Scan Station에 적용 가능한 보증 기간을 확인하려면 (800) 822-1414로 전화하거나 http: www.Kodak.com/go/docimaging을 방문하거나 *Kodak* Scan Station에 동봉되어 있는 무상 보증 등록 카드를 확인하십시오.

구매 증빙 서류에는 보증 서비스에 대한 적격을 입증해야 합니다.

보증 제외

Kodak의 무상 보증은 아래와 같이 구매 후 부주의, 사고, 불가항력 조항 등에 의해 초래된 물리적인 손상이 있는 *Kodak* Scan Station에는 적용되지 않습니다. (a)발송하기 전에 발송 잠금 장치를 교체하지 않거나 사용하기 전에 잠금 장치를 제거하지 않는 등 Kodak의 현재 포장 및 발송 지침에 따라 보증 서비스를 위해 Scan Station을 Kodak에 올바로 포장하여 발송하지 않은 경우; (b)사용자의 설치, 시스템 통합, 프로그래밍, 사용자 운영체제 또는 응용프로그램 소프트웨어 재설치, 시스템 엔지니어링, 재배치, 데이터 재구조 또는 제품이나 구성품(커넥터, 커버, 유리, 핀 또는 씰 포함)의 제거 시 비롯된 사항; (c)Kodak 또는 Kodak에서 승인한 서비스 제공업체에서 수행되지 않은 서비스, 변경, 또는 수리, 또는 위조나 기타 타사 구성품, 조립품, 액세서리 또는 모듈의 사용; (d)잘못된 사용, 올바르지 않은 처리 또는 정비보수, 작동자 오류, 적합한 감독 또는, Kodak이 승인하지 않은 청소용 제품 또는 기타 액세서리 사용, 권장되는 절차 또는 사양 위반, 정비보수를 제공하지 않음; (e)환경적인 조건(과도한 열 또는 기타 부적합한 물리적 작동 조건), 부식, 오염, 제품 외부의 전기 작업 또는 정전기 방전(ESD) 보호를 제공하지 않음; (f)펌웨어 업데이트를 설치하지 않았거나 가끔씩 온라인, www.Kodak.com/go/warranty 또는 전화 통화(()로 발행되는 기타 추가 예외 사항 등을 제품에 적용하지 않음. www.Kodak.com/go/docimaging를 방문하거나 (800) 822-1414로 전화하십시오.

Kodak은 미국 이외의 국가에서 구매한 제품에 대해 무상 보증을 제공하지 않습니다. 해외 배포 채널에서 제품을 구입한 구매자는 본래의 구매원을 통해 보증 적용 범위를 알아 보아야 합니다.

Kodak은 타사 제조업체 제품, 컴퓨터 시스템이나 기타 전자 장치의 일부로 구매한 제품에 대해서는 무상 보증을 제공하지 않습니다.

이러한 제품에 대한 보증은 해당 제조업체의 제품 또는 시스템의 일부로 OEM(주문자 상표에 의한 제품 생산자)으로 제공됩니다.

교체 제품은 결함 있는 제품에 적용되는 무상 보증 기간 또는 30일 중 더 긴 것으로 가정합니다.

설치 경고 및 책임 거부

KODAK은 이유에 관계없이 본 제품의 판매, 설치, 사용, 서비스 또는 중요한 기능에서 비롯된 간접적인 손상 또는 부차적인 손상에 대해서 책임을 지지 않습니다. **KODAK**이 책임을 지지 않는 손상에는 수익 또는 이익 손실, 데이터 손실, 고장 비용, 제품 사용으로 인한 손실, 대체 제품, 시설 또는 서비스 비용, 그러한 손상에 대한 고객의 청구(이에 제한되지는 않음)가 포함됩니다.

이 부록의 다른 단원과 무상 보증의 범위가 상이 할 경우 무상 보증 조건이 우선합니다.

무상 보증 서비스를 받는 방법

Kodak Scan Station에는 포장 풀기, 설정, 설치 및 조작에 대한 정보가 제공됩니다. 사용자 안내서를 주의 깊게 읽으면 제품의 올바른 설치, 작동 및 정비보수에 관해 최종 사용자가 궁금해 하는 대부분의 기술 질문에 대한 답을 얻을 수 있습니다. 그러나 기술 지원이 필요할 경우에는 당사의 웹 사이트, http: www.Kodak.com/go/docimaging 또는

Kodak 콜 센터에 문의해 주십시오. (800) 822-1414

콜 센터는 월요일-금요일 오전 8시부터 오후 5시(동부 표준시)까지 이용할 수 있습니다(Kodak 휴일 제외).

전화를 하기 전에 적격 구매자는 *Kodak* Scan Station 모델 번호, 부품 번호, 일련 번호 및 이용 가능한 구매 증빙 서류를 준비해야 합니다. 적격 구매자는 또한 문제에 대한 설명을 할 수 있도록 준비하고 있어야 합니다.

콜 센터 직원이 유선상으로 문제를 해결할 수 있도록 최종 사용자를 도와드릴 것입니다. 최종 사용자는 몇 가지 간단한 자가 진단 테스트를 실시하고 결과 상태 및 오류 코드 메시지를 보고하도록 요청을 받을 것입니다. 이를 통해 콜 센터는 문제가 *Kodak* Scan Station 또는 다른 구성품에 있는지 및 문제를 유선상으로 해결할 수 있는지 여부를 판단할 수 있습니다. 콜 센터가 무상 보증 또는 구매한 정비보수 약정서에 적용되는 하드웨어 문제가 있다고 판단할 경우, 필요에 따라 RMA(Return Material Authorization) 번호가 할당되고 서비스 요청을 개시하여 수리나 교체 절차를 진행합니다.

포장 및 발송 지침

구매자는 모든 보증 반환품을 발송 시 손상으로부터 제품을 완전히 보호할 수 있는 보증 방법으로 발송해야 합니다. 그렇게 하지 않을 경우 *Kodak* Scan Station 보증이 무효화됩니다. Kodak은 보관이나 발송을 위해 구매자가 본래의 상자 및 포장 용지를 보관할 것을 권고합니다. Kodak은 발송 시 손상과 관련된 문제에 대해서 책임을 지지 않습니다. 구매자는 *Kodak* Scan Station만 반환해야 합니다. 발송하기 전에 구매자는 모든 "부가구성" 품목(예: 어댑터, 케이블, 소프트웨어, 매뉴얼 등)을 따로 보관해야 합니다. Kodak은 이러한 품목에 대해 책임을 지지 않으며 교체 또는 수리한 *Kodak* Scan Station과 함께 반환해 주지 않습니다. 모든 제품을 본래의 발송 컨테이너 또는 반환할 품목의 승인된 포장 상자에 넣어 Kodak에 반환해야 합니다. 구매자는 *Kodak* Scan Station을 발송하기 전에 발송 잠금 장치를 설치해야 합니다. 본래의 포장지를 사용할 수 없을 경우에는 부품 번호 및 교체 포장지 주문 정보에 대해 Kodak 콜 센터(800) 822-1414)에 문의하십시오.

반환 절차

이무상 보증에 적용되는 *Kodak* Scan Station 서비스를 받고자 하는 적격 구매자는 (800) 822-1414로 전화하여 RMA(Return Material Authorization) 번호를 받아야 하고 RMA 발행 날짜로부터 10일 이내에 최종 사용자의 위험 및 비용으로 RMA에 지정되어 있는 주소로 *Kodak* Scan Station을 반환해야 합니다.

Kodak에서 교체되는 모든 결함 있는 제품이나 부품은 Kodak의 소유입니다.

고객 책임

서비스를 요청하면 적격 구매자는 책임 거부 및 책임 규정 제한을 포함하여 무상 보증의 조건을 승인하게 됩니다. 서비스를 받기 전에 최종 사용자는 손상되거나 잃어버릴 수 있는 데이터 또는 파일을 백업해 놓아야 합니다. KODAK은 잃어버렸거나 손상된 데이터 또는 파일에 대해 책임을 지지 않습니다.

보증 서비스 설명

Kodak Company (Kodak)는 무상 보증을 지원하고 *Kodak* Scan Station("서비스 방법") 사용 및 관리를 돕기 위해 다양한 서비스 프로그램을 제공합니다. *Kodak* Scan Station은 중요한 투자일 수 있습니다. *Kodak* Scan Station은 경쟁력을 유지하는 데 필요한 생산성을 제공합니다. 이러한 생산성의 급작스런 손실은 일시적일 경우라도 약속을 이행하는 능력에 심각한 영향을 미칠 수 있습니다. 고장 시간은 단지 수리 비용이 아니라 시간 손실이라는 점에서 매우 큰 비용일 수 있습니다. 이러한 문제를 최대한 줄이기 위해서 Kodak은 제품 유형에 따라 무상 보증 하의 서비스 제공 시 아래에 나열된 서비스 방법 중 하나를 사용할 수 있습니다.

선택한 Kodak Scan Station에는 무상 보증 등록 카드 및 무상 보증 요약 카드가 포함되어 있습니다. 무상 보증 요약 카드는 모델별로 지정되어 있습니다. 무상 보증 요약 카드에는 모델 번호 및 무상 보증 등 중요한 보증 정보가 포함되어 있습니다. 무상 보증 요약 카드를 참조하여 특정한 *Kodak* Scan Station에 적합한 사용 가능한 서비스 방법을 결정하십시오.

무상 보증 등록 카드 또는 무상 보증 등록 카드를 찾을 수 없을 경우 갱신된 보증, 서비스 프로그램 정보 및 제한 사항 등을 포함하여 제품에 대한 추가 정보는 온라인 http: www.Kodak.com/go/docimaging 또는 전화 (800) 822-1414에서 확인할 수 있습니다.

서비스 지연을 방지하기 위해 Kodak은 최종 사용자에게 최초에 동봉된 무상 보증 등록 카드를 작성하여 반환할 것을 권고합니다. 무상 보증 등록 카드를 찾을 수 없을 경우 온라인 http: www.Kodak.com/go/docimaging 또는 전화 (800) 822-1414를 이용해 등록할 수 있습니다.

또한 Kodak은 *Kodak* Scan Station의 사용과 관리를 지원하기 위해 구매할 수 있는 다양한 서비스 프로그램을 제공합니다.

Kodak은 보증 조건 하에 고객에게 품질, 성능, 신뢰성 및 서비스를 제공하는 데 전념하고 있습니다.

현장 서비스

선택한 *Kodak* Scan Station의 경우 콜 센터에서 하드웨어 문제를 확인한 후 서비스 콜이 개설되어 기록됩니다. 제품이 인접한 미국의 48개 주, 알래스카 및 하와이의 일부 지역 내에 있고 현장 엔지니어가 Scan Station에 대한 접근을 제한하는 보안, 안전 또는 물리적인 요건이 없을 경우, Kodak 현장 엔지니어가 제품이 있는 곳으로 파견되어 수리 서비스를 수행합니다. 서비스 지역에 대한 추가 정보는 당사의 웹 사이트, www.Kodak.com/go/docimaging를 방문하십시오. 현장 서비스는 월요일-금요일 오전 8시부터 오후 5시까지(현지 시간) 제공됩니다(Kodak 휴일 제외).

AUR

AUR은 업계에서 가장 손쉽고 가장 포괄적인 서비스 제공 중 하나입니다. 만일 제품 결함이 있을 경우 확실한 *Kodak* Scan Station의 적합한 구매자에 대해서는 Kodak이 2일 내에 해당 제품을 교환해 드립니다.

AUR은 특정 고장 또는 파손된 *Kodak* Scan Station에 대해서는 미리 교환해 드립니다. AUR를 이용할 수 있으려면 적격 구매자는 RMA 번호를 받고, 선 교환 동의서에 서명한 후 교환 제품을 확보하기 위해 신용 카드 예치금을 제공해야 합니다. RMA 번호는 교환 제품의 상태를 점검해야 할 경우를 대비해 보관해야 합니다. 적격 구매자는 교체 제품이 발송될 주소를 제공해야 할 것입니다. 또한 적격 구매자는 고장난 제품의 포장 및 발송 지침에 대해 팩스로 받을 것입니다. 그런 다음 적격 구매자는 서비스 콜 가입 및 서명한 약정서에 대한 Kodak의 수령 후 2일 내에 교체 제품을 받게 됩니다. 고장난 제품은 최종 사용자가 교체 제품을 입수한 날로부터 10일 이내에 Kodak이 수령해야 하고 최종 사용자의 신용 카드에 교체 제품의 목록 가격이 부과됩니다. 교체 이미징 제품의 발송 비용은 Kodak 및 화물 운송업체가 부담합니다. Kodak의 방침 및 화물 운송업체의 선택 사항 이외의 발송은 무상 보증이 무효화될 수 있습니다.

제품을 Kodak에 반환하기 전에 무상 보증에 적용되지 않는 모든 옵션 및 액세서리(전원 코드, 문서 등)를 제거해야 합니다. 교체 제품을 발송한 상자 및 포장지는 고장난 제품을 반환하는 데 사용해야 합니다. 고장난 제품을 교체 제품을 발송했던 상자 및 포장지에 넣어 반환하지 않을 경우 무상 보증이 무효화될 수 있습니다. 올바른 수령 및 결함 있는 제품의 크레딧을 위해 RMA(Return Material Authorization) 번호가 상자 바깥 부분에 분명하게 표시되어 있어야 합니다.

창고 서비스

Kodak Scan Station이 선 교환 또는 현장 서비스를 받을 수 있는 제품이 아닌 경우 적격 구매자는 창고 수리 서비스를 활용할 수 있습니다. 적격 구매자는 가장 가까운 공인 창고 수리 센터로 제품을 발송하도록 지시를 받습니다. 적격 구매자의 위험 및 비용으로 제품을 수리 센터로 발송해야 합니다. 제품을 수리 센터에 반환하기 전에 무상 보증에 적용되지 않는 모든 옵션 및 액세서리(전원 코드, 문서 등)를 제거해야 합다. 모든 제품은 본래의 발송 컨테이너 또는 권장되는 포장 상자에 넣어 Kodak에 반환해야 합니다. *Kodak* Scan Station은 발송하기 전에 발송 잠금 장치를 설치해야 합니다. 본래의 포장지를 사용할 수 없을 경우에는 Kodak 콜 센터 (800) 822-1414에 문의하여 주문하십시오. *Kodak* Scan Station 서비스를 받고자 하는 적격 구매자는 (800) 822-1414로 전화하여 RMA(Return Material Authorization) 번호를 받아야 하고 RMA 발행 날짜로부터 10일 이내에 최종 사용자의 위험 및 비용으로 RMA에 지정되어 있는 주소로 *Kodak* 스캐너를 반환해야 합니다. 올바른 수령 및 결함 있는 제품의 크레딧을 위해 RMA(Return Material Authorization) 번호가 상자 바깥 부분에 분명하게 표시되어 있어야 합니다.

제품을 수령하는 즉시 수리 센터는 10일 이내에 제품을 수리합니다. 수리한 제품은 적격 구매자의 부담 없이 2일 고속 우편으로 다시 발송됩니다.

중요한 제한 사항

적격: Kodak의 공인 판매점에서 구매한 제품의 경우 선 교환 프로그램 및 창고 서비스는 미국 50개 주에 거주하는 적격 구매자만 이용할 수 있으며 현장 서비스는 인접한 48개 주와 알래스카 및 하와이 주에서 이용할 수 있습니다. Kodak의 현재 포장 및 발송 지침에 따라 결함 있는 제품을 Kodak에 반환 시 구매자의 잘못을 포함하여 제품이 Kodak의 발송 당시 보증 제외 사항에 속하는 경우 *Kodak* Scan Station은 서비스를 받을 수 없습니다. 당초 재판매용이 아닌 개인용 또는 사업용으로 *Kodak* Scan Station을 구매한 경우에만 "적격 구매자" 또는 "최종 사용자"로 간주됩니다.

소모품: 소모품은 정상적인 사용 시 마모되는 품목으로 필요에 따라 최종 사용자가 교체해야 합니다. 소모품, 공급품, 기타 소모적인 품목 및 사용자 안내서에 사용자의 책임으로 식별되어 있는 품목은 무상 보증에 적용되지 않습니다.

상기에 제외되어 있는 부품이나 서비스가 필요할 경우에는 공인 서비스 제공업체를 시간 단위 및 조건으로 이용할 수 있습니다.

Kodak에서 교체되는 모든 결함 있는 제품이나 부품은 Kodak의 소유입니다.

Kodak 문의

Kodak 스캐너 정보:

웹 사이트: www.Kodak.com/go/docimaging를 방문하십시오

미국 서비스, 수리 및 기술 지원에 전화로 문의하려면,

전화 기술 지원은 Kodak 휴일을 제외하고 월요일-금요일 오전 5시부터 오후 5시까지 이용할 수 있습니다. 전화: (800) 822-1414

기술 문서 및 FAQ(24시간 이용 가능):

웹 사이트: www.Kodak.com/go/disupport

서비스 프로그램 정보:

웹 사이트: www.Kodak.com/go/disupportservices

전화: (800) 822-1414

Kodak

Eastman Kodak Company
343 State Street
Rochester, NY14650 U.S.A.
© Kodak, 2009. All rights reserved.
TM: Kodak